

Kommunedirektør

Tjenesteområdet Kommunedirektøren

Tjenesteområdet til kommunedirektøren omfatter det øverste administrative ansvaret i kommunen, og kommunedirektøren har ansvar for å lede kommunens daglige drift og iverksette politisk vedtak. Tjenesteområdet sin ramme består av økonomiavdelingen, personalavdelingen, arkivtjenesten, servicetorget, samt kommunedirektør med fagstab.

I tillegg er kommuneadvokat og næringssjef organisatorisk direkte underlagt kommunedirektøren. Næringssjef handler ofte på vegne av kommunedirektøren i nærings saker, og kommuneadvokatens rådgivning og prosedyre utøves på uavhengig faglig grunnlag innenfor rammen av advokatforskriften og advokatetiske prinsipper.

IKT blir ivaretatt gjennom en avtale med [ROR-IKT](#). ROR-IKT er ansvarlig for drift og utviklingsarbeidet på de digitale løsningene kommunen benytter seg av, i samarbeid med fagmiljøene.

Fagstaben består av informasjonsrådgiver, kommuneplanlegger, rådgiver folkehelse, rådgiver for kvalitet og utvikling, og politisk sekretariat.

Innen området til kommunedirektøren jobbes det med å utvikle og drifte en rekke tjenester, som omfatter kommunen som både organisasjon og samfunn. Tjenesteområdet har ansvar for å tilrettelegge for god politisk og administrativ styring, samt ivareta en rekke felles drifts- og utviklingsfunksjoner på vegne av hele organisasjonen.

Oppgaver som politisk sekretariat, kommunens hjemmeside og informasjonsarbeid, og folkehelse og sosial bærekraft blir ivaretatt i tjenesteområdet.

Det politiske sekretariatet støtter det politiske arbeidet til de folkevalgte, både i kommunestyret, formannskapet og de tre hovedutvalgene. I tillegg bistår sekretariatet kommunens råd og utvalg, og ved borgerlig vigsel.

Kommunens informasjonstjeneste består av de ulike funksjonene og tiltakene som kommunen bruker for å kommunisere med innbyggerne, media og andre interessenter. Informasjonstjenesten har som hovedoppgave å sikre åpenhet, tilgjengelighet og korrekt informasjon om kommunens aktiviteter, tjenester og beslutninger.

Tjenesteområdet har det overordna ansvaret for at folkehelseperspektivet blir integrert i all planlegging og beslutningstaking i kommunen. Folkehelsen påvirkes av en rekke faktorer, fra fysisk miljø og sosiale forhold til helsetjenester og livsstil. Videre har kommunedirektørens tjenesteområde ansvaret for det overordnet planarbeidet, kommunalt planforum og barnas representant i plansaker.

Det kommunale plansystemet skal sikre bærekraftig og effektiv utvikling av lokalsamfunnet. Kommuneplanleggeren er ansvarlig for å utarbeide og oppdatere kommuneplanen, som legger føringer for den langsiktige utviklingen av kommunen. Videre skal det planlegges hvordan arealer, ressurser og infrastruktur i kommunen skal brukes og utvikles, i tråd med både nasjonale retningslinjer og lokale behov.

Kommunedirektøren er den øverste ansvarlige for kvalitetssystemet. Oppfølging av kvalitetssystemet slik det er beskrevet i [Kvalitetshåndboka](#) skjer også fra dette tjenesteområdet.

Lønn- og personalavdeling

Lønn- og personal arbeider i hovedsak med lønn, personal- og utviklingsutvikling:

- Veiledning til ansatte og ledere om blant annet lønsspørsmål, pensjon og ansettelsesforhold

- Oppfølging og veiledning i bruk av system
- Utbetaling av lønn og godtgjørelser
- Bistand i personalsaker
- Sykefraværsoppfølging og refusjoner
- Rekruttering
- Samarbeid med tillitsvalgte og vernetjenesten
- HMS
- Overordnet organisasjonsarbeid

Lønn- og personal vil også utøve viktig lederstøtte i enhetene i forbindelse med det pågående omstillingsprosjektet i kommunen.

Serviceorg

Serviceorget er kommunens førstelinje, både ved fysisk oppmøte på rådhuset og telefonkontakt. På serviceorget får innbyggerne blant annet veiledning i søknad om startlån, tilskudd, bostøtte, ledsagerbevis, parkeringsbevis, transporttjenesten for funksjonshemmede og salgs- og skjenkebevillinger. Serviceorget formidler også kontakt videre til andre avdelinger i kommunen, som veileder innenfor sine fagfelt.

Arkiv

Arkivtjenestens løpende oppgave er å ivareta all dokumentasjon til og fra kommunen. Sikre god flyt og dokumentere kommunens myndighetsutøvelse gjennom god og tidsriktig arkivforvaltning etter gjeldende lovverk, samt sørge for åpenhet i offentlig forvaltning.

Har ansvar for opplæring og support i sak- og arkivsystemet, er ansvarlig for kommunens papirarkiv og depot ved IKA MR Ålesund, faglig bindeledd mellom andre arkivsystem i kommunen, mellomledd i saker som omhandler GDPR/personvern, databehandleravtaler, behandling av innsynsforespørsler og er publikumskontakt ved henvendelser og spørsmål.

Økonomiavdelingen

Avdelingen er ansvarlige for budsjett, regnskap, innfordring og økonomirapportering

- Handlings- og økonomiplan for de neste fire år.
- To ganger hvert år, per 30.04. og per 31.08. utarbeides revidert budsjett.
- Utarbeider plan for økonomirapportering
- Årsrapport
- Fakturering og innfordring av alle kommunens krav
- Veileder de andre avdelingene (tilganger/opplæring/bistå i forbindelse med rapportering)
- Regnskapet og lønnsarbeidet til kirkelig fellesråd

Ansvar for innkjøp og eiendomsskatt

- Kommunen er medlem i Nordmøre Interkommunale Innkjøpssamarbeid og har 17 rammeavtaler gjennom dette samarbeidet i dag.
- Diverse innkjøpsavtaler med aktuelle leverandører, bankavtale, forsikringsavtale mv.
- Kommunens eiendomsskattekontor. Takserer eiendommer, sørger for ajourhold av ordningen og fakturerer skattyterne.
- Sekretariat for skattenemnda og for klagenemnda.

Andre oppgaver

- Kommunale boliger – deltar i administrasjonen av den.
- Økonomiavdelingen styrer også startlånordningen i samarbeid med Servicekontoret.
- Administrasjon og fakturering av vederlag for våre institusjoner og omsorgssentre.

Dette skal vi oppnå

Hustadvika kommune skal legge til rette for samfunnsutvikling og levere tjenester på en bærekraft og effektiv måte, gjennom å være handlekraftig og innovativ.

God styring er et viktig premiss for å levere tjenester i tråd med kommunens mål, og med riktig kvalitet og omfang til kommunens innbyggere. Dette krever tydelige sammenhenger mellom kommunens mål og den daglige tjenesteytingen.

Organisasjon, styring og utvikling skal i perioden jobbe kontinuerlig med å sørge for brukertilpassede og administrativt gode tjenester, både til medarbeidere og innbyggere.

Hustadvika skal være en åpen og digital kommune. Ved målrettet digitalisering av utvalgte tjenester vil Hustadvika oppnå økt effektivitet gjennom økt selvhjelpenhet, raskere tjenester og bedre brukertilfredshet. For å få til dette skal vi satse på brukervennlige og sikre løsninger samt kompetanseheving blant innbyggere, ledere og ansatte i kommunen.

- **Bærekraftige administrative tjenester.** Hustadvika kommune skal utvikle brukervennlige og enkle digitale løsninger. Målet er å forenkle arbeidsprosesser, slik at vi kan levere gode tjenester til lavest mulig kostnad.
- **Arbeidsgiver- og rekrutteringspolitikk.** Hustadvika kommune skal være en attraktiv og konkurransedyktig arbeidsgiver, hvor det legges vekt på kompetanseutvikling, kunnskap og innovasjon. I planperioden skal Hustadvika kommunes arbeidsgiverpolitikk revideres. Hustadvika kommune skal være en arbeidsplass hvor det tilrettelegges for godt medarbeiderskap, lederskap og arbeidsmiljø.
- **Klima- og miljøvennlige anskaffelser** Hustadvika kommune skal være en pådriver for miljøvennlige anskaffelser i den daglige drift og ved større anskaffelser.
- **Styrke sammenhengene i kommunens plansystem.** Kommunen må sikre at alle nivåer av planleggingen henger sammen på en helhetlig og koordinert måte, der langsiktige strategier, målsettinger og prioriteringer av tiltak følges opp gjennom konkret handling og utvikling på kortere sikt.
- **Systematisk bruk av styringsinformasjon for læring og prioritering.** Hustadvika kommune skal legge til rette for økt kvalitet på virksomhetsstyringen og sikre tilgjengelighet og transparens av relevant styringsinformasjon for kommunens beslutningstakere. Det skal også tilrettelegges for økt systematisk bruk av statistikk i kommunens interne styring.
- **Brukervennlige tjenester.** Hustadvika kommune skal til enhver tid levere gode tjenester, og skal ha tydelig brukerorientering og et helhetsperspektiv på tjenestene som vi yter. Samtidig skal tjenestene utvikles i samsvar med endringene i samfunnet.
- **Digital transformasjon.** ROR-IKT har en egen strategi for [digital transformasjon som gjelder for perioden 2022-2029](#). Hustadvika kommune er den del av denne strategien sammen med de andre medlemskommunene. Digital transformasjon innebærer omfattende endringer, der målet er bedre brukeropplevelser, smartere og mer effektiv oppgaveløsning. Det handler like mye om endringsledelse, kompetanse- og utviklingsutvikling som teknologi. Som kommune skal vi øke vår evne til å jobbe smidig og innovativt slik at nye arbeidsmåter og prosesser kan tas i bruk. [Mer informasjon om strategien finner du her](#).
- **Digital sikkerhet.** Hustadvika kommune er en offentlig organisasjon som er av interesse for mange. Kommunen skal være åpen og digital, samtidig som datasikkerhet må være i fokus til enhver tid. Teknologit utviklingen går fort, og det stilles stadig nye krav til datasikkerhet. Vi skal i samarbeid med ROR-IKT videreutvikle prosesser, rutiner og verktøy slik at kommune til enhver tid følger gjeldende krav til personvern og informasjonssikkerhet.

Oppfølging av kommuneplanen

Kommuneplanens samfunnsdel for Hustadvika ble vedtatt av kommunestyret den 17. september 2020. Den skal følges opp i budsjett- og økonomiplanen som handlingsdelen til kommuneplanen.

Hovedfokus for rammeområdet i kommende økonomiplanperiode:

Samfunnsutvikling

MÅL: Hustadvika kommune er et fremtidsrettet samfunn som ivaretar naturgitte fortrinn og kulturell identitet, og som har levende lokalmiljøer. Kommunen har høy bosteds-, arbeids- og besøksattraktivitet. Kommunen legger til rette for bo- og blilyst!

DELMÅL – SLIK VIL VI HA DET	SLIK GJØR VI DET
1.1 - I Hustadvika kommune har innbyggerne god livskvalitet gjennom hele livet	Kommuneområdet skal jobbe tverrfaglig med dette: <ul style="list-style-type: none">• Sørge for et livsfaseperspektiv i tjenester og samfunnsutvikling• Sikre trygg og sunn oppvekst som legger til rette for et godt voksenliv• Stimulere til deltagelse i arbeids- og samfunnsliv• Aktivt fremme inkludering og likeverd, og motvirke utenforskap• Legge til rette for fysisk aktivitet, mangfoldig kulturliv og helsefremmende tiltak• Tilpasse reformen «Leve hele livet» sine løsninger til lokale forhold
1.2 - Hustadvika kommune har gode og livskraftige bygdesamfunn og tettsteder	Kommuneområdet skal bidra til at kommunen: <ul style="list-style-type: none">• Bevarer, bruker og utvikler kommunens natur- og kulturressurser• Legger til rette for samhold og lokal tilhørighet• Stimulerer til lokalt næringsliv• Videreutvikler eksisterende tettsteder som møteplasser, handelssteder og arenaer for opplevelse og kultur tilpasset stedenes egenart og skala• Areal- og boligplanlegging som legger til rette for aktivitet og sosiale møteplasser
1.3 - Hustadvika kommune har et attraktivt og levende kommunesenter	Følge opp tettstedsprogrammet sine anbefalinger for utvikling av et kommunesenter for innbyggerne i hele kommunen: <ol style="list-style-type: none">1. Gjør Elnesvågen til et naturlig sentrum i Hustadvika2. Knytt Elnesvågen til historien, fjorden og landskapet3. Vær aktiv i Elnesvågen

4. Riktig lokalisering, sambruk og flerbruk gir gode tjenester, god økonomi og god Stedsutvikling

5. Bygg bymessig og variert i sentrum med aktive førsteetasjer

6. Gjør det attraktivt å gå og sykle til sentrum og sett bilen på rett plass

7. Gjør fylkesveien til en bygate gjennom en trinnvis utvikling

8. Styrk handels-, sørvis og aktivitetstilbudet i sentrum

9. Tilby gode og effektive kommunale tjenester i kommunesenteret

10. Legg til rette for ulike boligtyper som bringer folk sammen

1.4 - Hustadvika kommunes arealutvikling muliggjør vekst, gir bomuligheter i hele kommunen, og ivaretar samtidig natur- og rekreasjonsverdier for framtidige generasjoner

Kommuneområdet skal bidra til at kommunen har:

- Konsentrert utbyggingsmønster (fortetning) av kommunens tettsteder med samordnet areal- og transportplanlegging
- Planmessig avsetning av områder for spredt boligbebyggelse
- Verdifulle kulturminner og -verdier ivaretas, samtidig som det skal være rom for nytenkning
- Benytte samarbeidspotensiale med nabokommuner for å nå felles mål

1.5 - Hustadvika kommune har en befolkningsvekst som gir mangfold og balanse mellom ulike aldersgrupper

Kommuneområdet skal bidra til at kommunen:

- Legger til rette for en befolkningsvekst med både fødselsoverskudd og netto tilflytting
- Fremmer god demografisk balanse aldersmessig og mellom yrkesaktiv og ikke-yrkesaktiv del av befolkningen
- Benytter boligutvikling som drivkraft for folketallsvekst

1.6 - Hustadvika kommune har trygge, sunne og attraktive bomiljø for alle i hele kommunen

Kommuneområdet skal bidra til at kommunen:

- Tilpasser boligmassen og bomiljøene til alle aldersgrupper med variasjon i prisnivå, utforming og størrelse
- Har en aktiv, tydelig og politisk styrt boligpolitikk for å sikre differensiert boligbygging
- Baserer bomiljøene på universell utforming og prinsippene for livsløpsstandard
- Planlegger boligmiljøene med miljøvennlig og sikker transport, gode utearealer og god tilgang på grønnstruktur

1.7 - Hustadvika kommune har et levende og åpent lokaldemokrati som bidrar til helhetlige, forutsigbare og fremtidsrettede løsninger

Kommuneområdet skal bidra til at kommunen har:

- Åpne beslutningsprosesser og dialog med innbyggerne og medvirkning i planlegging og tjenesteutvikling
- Helhetlige vurderinger legges til grunn for enkeltavgjørelser
- Fremme politisk deltakelse, medvirkning og demokratiforståelse i alle aldersgrupper og samfunnslag
- Fremme inkludering på alle samfunnsarenaer

Delmål 1 - Hustadvika kommune har innbyggere med god livskvalitet gjennom hele livet

Her følger en prioritering av tiltak:

Tiltak og styringsindikatorer

Tiltak	Styringsindikator	Ansvar	Status
Videreutvikle og implementere systemrettet innsats for tidlig identifikasjon og oppfølging av utsatte barn og unge gjennom BTI-modellen.	BTI -samhandlingsmodell og handlingsveileder blir tatt i bruk og akseptert som et nyttig verktøy blant ansatte og innbyggere.	Kommunedirektør, kommunalsjef oppvekst, kommunalsjef helse	Samhandlingsmodell og handlingsveileder er opparbeidet og publisert. Målet er at BTI modellen er godt implementert i aktuelle tjenester i løpet av 2025.
Ha oversikt over lover og føringer fra sentrale myndigheter på folkehelseområdet. Bidra til at disse er godt kjent både politisk og administrativt. Innfri folkehelseovens krav om å ha oversikt over de faktorer som har betydning for helsetilstanden i kommunen, og jobbe systematisk med disse for å bedre folkehelsen.	Politisk og administrativt nivå, kommunens enheter, tjenester og ansatte har kunnskap om indikatorer som påvirker helsetilstanden og kan bruke dem for å fremme folkehelsen i kommunen. Identifiserte utfordringer og ressurser blir drøftet i forhold til mål, strategier og tiltak i kommunal planlegging og i kommunal tjenesteyting	Kommunedirektør	Rådgiver folkehelse deltar regelmessig på møter i alle kommuneområdene for kunnskapsutveking, dialog og samarbeid for å fremme folkehelse. Det jobbes med å ferdigstille rullering av «Oversikt over helsetilstanden i Hustadvika»
Innfri folkehelseovens krav om at kommunen skal ha et langsiktig, systematisk og målrettet folkehelsearbeid	Fokus på folkehelse i planforum, øvrige planprosesser og saksutredninger. Fokus på folkehelse i kommunal tjenesteproduksjon Sørg for gode medvirkningsprosesser i kommunal saksbehandling og tjenesteproduksjon. Kommunen iverksetter nødvendige tiltak for å møte folkehelseutfordringer.	Kommunedirektør	Kontinuerlig prosess
Innfri plan- og bygningslovens krav om å ta hensyn til barn og unges oppvekstvilkår i planlegging og byggesaker.	Skape gode lokalsamfunn for barn og unge. Bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og framtidige generasjoner.	Kommunedirektør, Barn og unges representant i plan- og byggesaker.	Plan- og byggesak har rutiner som sørger for å ivareta dette. Barn og unges representant kommer med innspill i plan- og byggesaker for å ivareta barn og unges interesser i henhold til plan- og bygningsloven.
Følge opp tilskuddsordningen "Inkludering av barn og unge" 2024-2026. Søke, koordinere, gjennomføre og rapportere for kommunens egne søknader. Motivere private og frivillige organisasjoner i Hustadvika til å sette i gang tilbud eller tiltak for å motvirke utenforskap	Utbetalinger gjennom Fritidskassen Koordinere «Ung i jobb i Hustadvika» Koordinering av tilskudds midler til "Åpen møteplass" (ungdomsklubb) Koordinere tilskuddsmidler til "Ferie og fritidsaktivitet" (gratis sommerskole)	Rådgiver folkehelse, informasjonsrådgiver, personalkonsulent i samarbeid med enheter og tjenester i kommunen. Rådgiver folkehelse	Kommunen har søkt og fått tildelt midler fra Bufdir for perioden 2024-2026 Tilskuddsordningen er utlyst gjennom kommunens kanaler slik at organisasjoner i Hustadvika kan søke.
Fremme inkludering og forebygge utenforskap som følge av rus gjennom arbeid i Rusgruppen	Rusgruppa jobber på systemnivå med å:		

Tiltak	Styringsindikator	Ansvar	Status
	<ul style="list-style-type: none"> · Ha oversikt over russitasjonen i kommunen · Framskaffe kunnskap og utvikle egne virkemidler til hvordan disse utfordringene best kan møtes · Lage oversikt over hvem som har ansvar, kompetanse og/eller kapasitet til å delta i arbeidet for å løse utfordringene · Initiere og koordinere innsatsen på tvers av tjenester og personer som deltar · Sørge for evaluering 	Tverrfaglig sammensatt gruppe fra kommuneområdene oppvekst og helse	Rusgruppen møtes 8-10 ganger i året og jobber med oppfølging av tiltak mellom møtene.
Legge til rette for fysisk aktivitet og helsefremmende tiltak gjennom bidrag i «Aktiv på dagtid», samt samarbeid med frivilligheten	<ul style="list-style-type: none"> · Spinning og styrketrenings-grupper hver tirsdag og torsdag. · Inkluderingsarbeid sammen med frivillig sektor. 	Rådgiver folkehelse	Kontinuerlig

Bo- og blilyst!

Flere av kommuneplanens delmål skal bidra til bosteds-, arbeids- og besøksattraktivitet i kommunen vår, kort sagt bo- og blilyst:

- gode og livskraftige bygdesamfunn og tettsteder
- attraktivt og levende kommunesenter
- arealutvikling muliggjør vekst, gir bomuligheter i hele kommunen, og ivaretar samtidig natur- og rekreasjonsverdier for framtidige generasjoner
- befolkningsvekst som gir mangfold og balanse mellom ulike aldersgrupper
- Hustadvika kommune har trygge, sunne og attraktive bomiljø for alle i hele kommunen

For å få til måloppnåelse, er det viktig å prioritere flere tiltak:

Tiltak og styringsindikatorer

Tiltak	Styringsindikator	Ansvar	Status
Utarbeide ny kommunal planstrategi	Prioriterte planer skal settes i gang, gjennomføres og vedtas.	Kommunedirektør	Vedtatt innen våren 2025
Utarbeide en kommuneplan – arealdel, legger til rette for: - Gode og livskraftige bygdesamfunn og tettsteder - Hustadvika kommune har et attraktivt og levende kommunesenter - Hustadvika kommunes arealutvikling muliggjør vekst, gir bomuligheter i hele kommunen, og ivaretar samtidig natur- og rekreasjonsverdier for framtidige generasjoner - Hustadvika kommune har trygge, sunne og attraktive bomiljø for alle i hele kommunen	Utarbeide et høringsutkast som kan behandles og vedtas politisk	Kommunedirektør	Vedtatt innen 2025
Boligplan for Hustadvika kommune 2023 – 2027. Følge opp boligplanen slik at det sikrer samarbeid med private aktører, både kommersielle og ideelle, og tett internt i kommunen.	Styrke boligforvaltningen gjennom tydeliggjøring av rolle og ansvar, gjennom for eksempel boligkontor.	Kommunedirektør	Boligplanen ble vedtatt 14.12.2023. Arbeidsgruppe som jobber med tiltak, skal komme med prioriterte tilrådinger innen 2025
«Hustadvikapakka» - Når du flytter til Hustadvika får du en velkomstpakke med f.eks. et godt tilbud om boligtomt, informasjon om relevante kommunale tjenester etc. God omdømmebygging	Utarbeide «pakke»		
Planlegge og gjennomføre kommunalt planforum	Sette opp møteplan med møtefrekvens minst fire ganger hvert halvår	Kommunedirektør	

Delmål 7 - Hustadvika kommune har et levende og åpent lokaldemokrati som bidrar til helhetlige, forutsigbare og fremtidsrettede løsninger

Her følger en prioritering av tiltak:

Tiltak	Styringsindikator	Ansvar	Status
<p>Informasjon om hvordan man kan påvirke kommunen er lett tilgjengelig. Dele kontinuerlig informasjon ifm. politiske møter, høringer og politisk aktivitet bredt mot innbyggere på hjemmeside og sosiale medier som Facebook og Instagram. Direktesending og TV-opptak av politiske møter. (Kun kommunestyret per d.d.) Legge til rette for møteplasser og dialog mellom innbyggere og politikere</p>	<p>Åpne beslutningsprosesser: - Tilgjengelig og brukervennlig informasjon om politiske møter, saker til behandling og vedtak. - Innbyggere ved hvordan de kan medvirke og innbyggernes innspill tas med i det politiske arbeidet.</p>	<p>Ordfører Kommunedirektør Politisk sekretariat</p>	
<p>Legge frem gode beslutningsgrunnlag og sørge for gode medvirkningsprosesser Folkevalgtopplæring Videreutvikle bruk av digital løsning for møtegjennomføring og folkevalgte</p>	<p>Tilrettelegge for politisk styring</p>	<p>Ordfører Kommunedirektør Politisk sekretariat</p>	
<p>Vi skal ha en god innsynsløsning, der politiske saker og inn- og utgående post til og fra kommunen er lett tilgjengelig</p>	<p>Ha programvare som sikrer åpenhet men samtidig ivaretar informasjonssikkerhet</p>	<p>Arkiv</p>	
<p>Styrke internkontrollen.</p>	<p>Ved internkontroll skal det:</p> <p>a) Utarbeides en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering</p> <p>b) Ha nødvendige rutiner og prosedyrer</p> <p>c) Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik</p> <p>d) Dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig</p> <p>e) Evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.</p> <p>f) Opplæring av saksbehandlere og ledere.</p>	<p>Kommunedirektør</p>	

Arbeid og næring

MÅL: Hustadvika kommune har et økonomisk og miljømessig bærekraftig næringsliv og høy sysselsetting.

DELMÅL – SLIK VIL VI HA DET

SLIK GJØR VI DET

2.1 - Hustadvika kommune har høy **sysselsetting**

Kommuneområdet skal bidra til at kommunen har:

- Aktiv innsats for å inkludere flest mulig i arbeidslivet gjennom tett samarbeid med NAV og andre lokale og regionale aktører om utvikling av offentlige og private arbeidsplasser
- Innsats for trening i praktiske og teoretiske ferdigheter i skolen og tilpassede arbeidsplasser som forberedelse til arbeidslivet
- Innsats for å rekruttere nødvendig arbeidskraft i kommunen vår

2.2 - Hustadvika kommunes næringsliv har god **innovasjonskraft** og vekstevne

Næringsoffensiv innsats i form av:

- Tilrettelegge arealer og infrastruktur
- Dialog og effektiv saksbehandling
- Gode medvirkningsprosesser, og forutsigbart planverk
- Støtte opp om kompetansemiljøer/ "klynger"
- Bidra til samhandling i handelsnæringen
- Støtte opp om innovasjon og entreprenørskap i skole og næringsliv
- Jordvern.

2.3 - Hustadvika kommune har et **ressursbasert** næringsliv som er miljøvennlig og tilpasset kommunens egenart

Næringsutvikling med fokus på:

- Fiskeri og havbruk
- Landbruk
- Reiseliv
- Mineralressurser

2.4 - Næringsutvikling ivaretas på en **bærekraftig** måte

- Varsomhet ved risiko, usikkerhet og irreversible prosesser i naturen og miljøet. Føre var prinsippet skal ivaretas.
- Sikker evaluering av naturverdier og konsekvenser, slik at planer og vedtak er kunnskapsbasert
- Bevaring av biologisk mangfold
- Folkelig deltakelse i beslutningsprosesser
- Globalt perspektiv, hvor både miljøet til land, i luft og i sjø skal ivaretas
- Klimaperspektiv

<p>2. 5 - Hustadvika kommune er endel av Molderegionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regionalt samarbeid om strategisk næringsutvikling, arealutvikling, infrastruktur og markedsføring • Delta i regionale satsningsprosjekter
<p>2. 6 - Administrasjonen i Hustadvika kommune er åpen og tilgjengelig for innbyggerne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gode digitale løsninger videreutvikles • Vi gir god og tilstrekkelig veiledning til innbyggerne • Det er tilstrekkelig åpent for publikum på hverdager • Saksbehandlingen er rask og av høy kvalitet • Utvikle samskapingsarenaer

Næringsutvikling

Hustadvika kommune er en attraktiv kommune med et moderne og diversifisert næringsliv i stadig vekst. Næringssjefen er kommunens kontakt ut mot næringslivet og arbeider for økt verdiskapning ved hjelp av et sterkt samarbeid og tett dialog. Hustadvika skal være et attraktivt reisemål og satsing på tiltak fra masterplan reiseliv er sentralt. Gjennom tilrettelegging av attraktive næringsområder og salg av næringstomter bidrar kommunen til vekst i næringslivet. Steinindustrien skal ha stort fokus i Hustadvika. Verdiskapning lokalt gjennom økt samarbeid i blå- grønn næring er viktige fokusområder og det arbeides for å skape vekst i kystfisket i tillegg til nye blå næringer med blikk mot bærekraft. Klyngetanken bidrar til vekst, og kommunen vil legge til rette for videre samhandling og nye vekstområder. Formidling og forvaltning av kommunalt næringsfond er med på å styrke vilkårene for nye etablerere i en viktig fase.

Tiltak og styringsindikatorer

Tiltak	Styringsindikatorer	Ansvar	Status
Utarbeide næringsplan	Målstyring av oppgave og aktivitet	Næringssjef	Lagt på vent
Kontaktperson i havne- og farvannssaker	Samhandling med IKS	Næringssjef/ økonomiavdeling	Løpende
Fyrtårn for bærekraftig matproduksjon	Deltakelse i ulike prosjekt, involvering og medvirkning innad og i grønn og blå næring Vi må legge til rette for økt bærekraft og lokal matproduksjon med tiltak som er miljøvennlige og framtidsette. Samarbeid mellom grønn og blå næring er viktig. Satsing rundt biogass både som gårdsanlegg og industrielt vil bidra til å nå mål om redusert utslipp og skape sirkulærøkonomi med samhandling mellom lokalt næringsliv og landbruk. Ved å benytte avfall fra fiskeindustrien, gjødsel fra landbruket og husholdningsavfall, kan man få positive sirkulære synergier for klima og miljø både lokalt og regionalt. Dette skaper produkter som kraft, fjernvarme, naturgass, biorest.	Næringssjef	Etablert landbrukskonferanse årlig Etablering av næringsklynge/industriutvikling Utadretta næringsarbeid mot landbruk- og fiskerinæring, bedriftsbesøk, kontaktperson for næringsliv inn mot kommunen Havila Biogass etableres i Hustadvika Bransjesenter og kompetansesenter for landbruk i Holamyra
Bedriftsbesøk i steinindustrien	Samarbeide med næringa rundt behov og rammebetingelser finne synergier mellom næringer	Næringssjef/ næringsforum	Pågående reguleringsarbeid Dialog med enkeltbedrifter rundt enkeltsaker Løpende
Klargjøring av industriotter på Indre Harøy, Harøysundet og Vestadvika	Sjøområdene våre er viktige for fiskeri, oppdrett og landbasert produksjon av sjømat. Hustadvika har en langstrakt kystlinje. Vi skal satse på den lokale fiskeren og legge mer til rette for økt rekruttering innen kystfiske. Med etableringen av landbasert fiskeoppdrett, har kommunen kommet på kartet som en viktig aktør for mer bærekraftig og lokal matproduksjon. Fremover vil vi rette oppmerksomheten vår mot etableringer som foredler og lager råvarer for fiskerinæringa og legge til rette for ei blå næringsklynge for hele området rundt Indre Harøy.	Næringssjef, arealplanlegger, kommunalteknikk, byggesaksavdeling, planavdeling	
Holamyra Næringspark	Når det gjelder næringsareal er det viktig at Hustadvika kommune legger til rette for næringsutvikling i samarbeid med bykommunene Molde og Kristiansund. Nærheten til byene er vårt største fortrinn. Tilgjengelige og attraktive næringsareal skal prioriteres og utvikles.		Oppstart detaljregulering for Holamyra Næringspark i gang oktober 2024. Runkjøring Holamyra ferdigstilt desember 2024
Økt strømkapasitet	Være en pådriver for økt kapasitet på kraft i regionen. Kraftbehovet i regionen er viktig å sikre, i tett samarbeid med de rundt oss. Det er stort underskudd på kraft i vår region. Fræna Trafostasjon er sentralt plassert og videre arbeid med økt tilførsel er viktig		Ikke i mål

Tiltak	Styringsindikatorer	Ansvar	Status
Bedriftsbesøk med næringslivet	For å legge til rette for god, lokal næringsutvikling må vi ivareta kontakt mellom kommune og næringslivet. Næringslivets behov og problemstillinger skal være godt kjent i de ulike kommunale enheter. Kommunen skal gjennomføre bedriftsbesøk sammen med Hustadvika Næringsforum.	Næringsssjef, ordfører, næringsforum	Har behov for økt intervall på bedriftsbesøk, kommer for sjelden ut til bedriftene.
Elnesvågen Sentrum – nytt torg, regulering	Kommunen skal legge til rette for næringslivet gjennom godt samarbeid, utvikling av næringsarealer og effektiv samferdsel	Planavdeling, kommunalteknikk, næringsssjef	Reguleringsplan for Elnesvågen sentrum er under utarbeidelse i tråd med parallelprogram Nytt torg er prosjektert og skal ferdigstilles våren 2025
Dalemyra Bransjesenter	Kommunen skal legge til rette for næringslivet gjennom godt samarbeid, utvikling av næringsarealer og effektiv samferdsel. Sentrumsnært forretningsområde for storhandel er nå regulert på Dalemyra i Elnesvågen.		Ferdig regulert, prosjekteringskostnad for opparbeidelse hindrer ferdigstilling. Det er ikke midler til opparbeidelse av tomter pt. Få konkrete interessenter.
Næringsfond	Kommunen skal legge til rette for næringslivet gjennom godt samarbeid og forvaltning av offentlige støtteordninger	Næringsssjef	Kommunen har ikke fått tilført midler til kommunalt næringsfond i 2024 på grunn av trang økonomi i fylkeskommunen
Nasjonal Turistveg – Atlanterhavsvegen	Innen reiseliv har Nasjonal Turistveg - Atlanterhavsvegen skapt enorme muligheter for vekst i reiselivsnæringa. Dette må vi utnytte i framtida og planlegge for attraksjoner, tilbud og opplevelser som får turistene til å oppholde seg lengre i kommunen når de kommer. Ved å tilby bobilparkering, hotellovernatting, opplevelser og tilgjengelige attraksjoner, vil kommunen vokse til en sterk reiselivsaktør. Bud er godt etablert som reiselivsdestinasjon. Her er det flere som satser på økt bredde og attraktivitet i tilbudet for tilreisende. Vi samarbeider tett med regionen og lokale reiselivsaktører for å lykkes med målsettingene våre og deltar i et flerkommunalt prosjekt med produkt- og konseptutvikling innen reiseliv.		Overordna planer peker på flere tiltak som øker attraktiviteten Opplev Hustadvika – nettverk for reiselivsnæringa Støtte opp rundt lokale initiativ som styrker reiselivet vårt som næring. Pågående reguleringsarbeid for hotell ved Hågå på Vevang. Hustadvika Havhotell rustet opp fra gjestegård, nytt konsept high end marked Ansatt konseptutvikler reiseliv, 3-årig prosjektstilling 2024-2027. Forprosjekt med utvikling av Trollkirka som turmål og Atlanterhavseggen, i samarbeid med Friluftsrådet. Ferdig privat reguleringsplan for Kjekså Bobilparkering Støtte opp rundt satsingen på turisme som næring på Vevang og langs aksene Nasjonal Turistveg fra Bud til Atlanterhavsvegen.
Samarbeid med Hustadvika Næringsforum	Samarbeide tett med Hustadvika Næringsforum for å koordinere næringsutviklingsarbeidet i kommunen – felles bedriftsbesøk næringsforum og kommuneledelsen, dialogmøter, frokostmøter og konferanser		Etablert landskonferanse sammen En rekke bedriftsbesøk gjennomført Samarbeid med næring og skole jevnlig

Tiltak	Styringsindikatorer	Ansvar	Status
Videregående skoletilbud	Utdanning lokalt er viktig for vårt næringsliv. At utdanningen er rettet mot de behov næringslivet har, og samtidig at det samarbeides tett med næringslivet for å ha en kvalitetsmessig god skole er viktig	Hustadvika Næringsforum, Næringssjef	Etablert skole-samarbeid i et fast utvalg, rektor, ordfører, næringsliv Karrieredager på skolen
Indre Eide industriområde	Mange billige og tilgjengelige tomter		
Klempertåsen Industripark	Her åpner et helt nytt område gjennom kommuneplanens arealdel, den største satsingen på nytt næringsareal på mange år.		Ute til høring i arealplan

2. 6 - Administrasjonen i Hustadvika kommune er åpen og tilgjengelig for innbyggerne

Tiltak og styringsindikatorer

Tiltak	Styringsindikator	Ansvar	Status
Utvide bruken av bookingsystem for hele rådhuset.	Implementering av digitalt bookingsystem for alle ansatte på rådhuset innen medio 2025. Innen 2026 skal 80% av innbyggerne foretrekke digital booking (antall møtebookinger).	Kommunedirektør	
Alle tjenester i rådhuset skal være åpen for publikum i kjernetiden.	Åpningstid og telefontid: kl. 09.00-14.00. Innbyggerretta fellesnummer skal ha samme åpningstid.	Alle tjenesteleverandører	
Kommunens nettsider skal være oppdaterte til enhver tid slik at informasjon om våre tjenester er korrekt	Nettsidene må revideres jevnlig. Ansvarlige for tjenestene må ha fokus på nettsidene og melde inn endringer/nye tjenester.	Alle tjenesteleverandører	
Gjøre aktiviteten i organisasjonen mer synlig gjennom å være på flere ulike plattformer	Antall følgere på Facebook, Instagram og statistikk over besøkende fra hjemmeside	Informasjonsrådgiver	

Kommuneorganisasjonen

MÅL: Hustadvika sin kommuneorganisasjon nyter stor respekt og er en attraktiv arbeidsgiver

DELMÅL - SLIK VIL VI HA DET

SLIK GJØR VI DET

<p>8.1. Hustadvika kommune er en attraktiv arbeidsgiver som har meningsfylte og trygge arbeidsplasser</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En arbeidsgiverpolitikk som bidrar til en kompetent og serviceorientert organisasjon • Ledelse preget av involvering, tydelighet og handlingsdyktighet • Velfungerende vernetjeneste og godt forhold til ansattes organisasjoner • Forpliktende samarbeid med arbeidstakerorganisasjoner om inkludering, mangfold og likeverd i arbeidslivet
<p>8.2. Hustadvika kommune sine ansatte er den viktigste ressursen for å tilby gode tjenester til innbyggerne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riktig rekruttering og utvikling av medarbeidere • Trygt og godt arbeidsmiljø som er helsefremmende og skaper trivsel • Gjennomføring og oppfølging av medarbeiderundersøkelsen 10-faktor
<p>8.3. Hustadvika kommune sine ansatte har kunnskap og kompetanse som møter fremtidens krav</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelegge for kompetanseutvikling og innovasjon • Arbeide for heltidsstillinger
<p>8.4. Hustadvika kommune har en profesjonell forvaltning som leverer effektive og gode løsninger med høy kvalitet og god ressursutnyttelse</p>	<p>Jobber med digitalisering og effektivisering av virksomheten, for å få effektiv og god tjenestekvalitet ved bruk av ny digital teknologi, gjennom fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitetsstyring, identifisere og utvikle strategiske grep innen utviklingsarbeid som kan styrke Hustadvika kommune til å bli en aktiv samfunnsutvikler og attraktiv arbeidsgiver • effektivisere og forbedre kommunens arkivforvaltning • førstelinjetjeneste for Hustadvika kommune sine innbyggere har god kompetanse om de kommunale tjenestene, og formidle dette på en god måte uavhengig av kontaktpunkt inn til kommunen (besøk, telefon, hjemmeside, e-post, chat)
<p>8.5. Hustadvika kommune bruker verdiplattformen IDAR</p>	<p>De ansatte er imøtekommande, dyktig, ansvarlig og respektfull i jobben sin og i møte med innbyggerne</p>
<p>8.6. Hustadvika kommune har god beredskap mot kriser og uønskede hendelser</p>	<p>Kontinuerlig og systematisk forebyggende arbeid mot skader, ulykker og kriminalitet, gjennom oppdaterte beredskapsplaner og ROS-analyser</p>

8.7. Hustadvika kommune har en god økonomi som sikrer et godt og stabilt velferdstilbud	Et driftsnivå som er tilpasset inntektsrammene og en sunn økonomiforvaltning, gjennom gode rutiner for økonomistyring, rapportering og budsjett
8.8. Hustadvika kommune bidrar i utviklingen av regionen	Samarbeid med nabokommuner om utvikling av effektive og brukervennlige tjenester, og innsats for å løse viktige regionale fellesoppgaver

8.1. Hustadvika kommune er en attraktiv arbeidsgiver som har meningsfylte og trygge arbeidsplasser

Tiltak og styringsindikatorer

Tiltak	Styringsindikator	Ansvar	Status
Arbeide med prosesser, utviklingsarbeid og prosjekter. Fokus på prosjektarbeid	For å jobbe mere utviklingsretta er det behov for lederforankring	Kommunens ledergruppe	
Kommunen skal tilstrebe å kunne tilby praksisplasser(*) for de som trenger det, samt lærlingeplasser(**)	Samarbeid innen interne enheter, NAV, arbeidsmarkedsbedriftene, og Romsdal opplæringskontor	(*)Enhetsleder (**)Personalsjef	
Øke nærværet – få ned sykefraværet	Ikke høyere snitt sykefravær enn 6,5% innen 2026.	Personalsjef og alle ledere	
Strategi for å beholde ansatte med kompetanse og kunnskap som er viktig for organisasjonen.	Kompetanseplaner Medarbeidsundersøkelser(10Faktor)minst hvert andre år Medarbeidersamtaler Seniorsamtaler Sluttsamtaler Bruk av evalueringsskjema ved slutt i stillingen	Personalsjef	VEDTATTE KOMPETANSEPLANER: • Overordnet kompetanseplan • Helse og velferd • Oppvekst UNDER ARBEID: Samfunnsutvikling og Stab/støtte

8.2. Hustadvika kommune sine ansatte er den viktigste ressursen for å tilby gode tjenester til innbyggerne

Tiltak og styringsindikatorer (den skal bort)

Tiltak	Styringsindikatorer	Ansvar	Status
Opplæring av nyansatte i nødvendige system, lovverk de skal betjene, hvordan skrive saker/brev/følge opp henvendelser med tanke på tidsfrister m.m	Sjekkliste som skal fylles ut av ansvarlig	Enhetsledere og fagledere	

8.3. Hustadvika kommune sine ansatte har kunnskap og kompetanse som møter fremtidens krav

Tiltak og styringsindikatorer

Tiltak	Styringsindikator	Ansvar	Status
Gjennomføre og følge opp medarbeider-undersøkelser	10 faktor-undersøkelsen	Lønn- og personal	
Tilrettelegging og likhet for videre-/etterutdanning og kurs	Kompetanseplaner	Lønn- og personal	VEDTATTE KOMPETANSEPLANER: Overordna kompetanseplan, Helse og velferd og Oppvekst UNDERARBEID: Samfunnsutvikling og Stab/støtte
Kurs om forvaltningsregler, offentlighetslov m.m.	Tilbud en gang per år. Gjerne bruk av intern kompetanse	Lønn- og personal	
Søke deltagelse i de interkommunale fora som er tilgjengelig	Ta del i nettverk i Romsdalsregionen innen aktuelle fagområder	Ledergruppen	

8.4. Hustadvika kommune har en profesjonell forvaltning som leverer effektive og gode løsninger med høy kvalitet og god ressursutnyttelse

8.5. Hustadvika kommune bruker verdiplattformen IDAR

De etiske retningslinjene for folkevalgte og ansatte skal medvirke til at alle kan utføre vervene sine og arbeidsoppgavene sine på en etisk forsvarlig og god måte. Alt arbeid vi gjør skal bygges på og være preget av de vedtatte grunnverdiene til kommunen: IDAR:

Imøtekommende, Dyktig, Ansvarlig, Respektfull. Se Arbeidsgiverpolitikk for Hustadvika kommune.

Tiltak	Styringsindikatorer	Ansvar	Status
Leder på alle nivå har ansvar for å gjøre disse retningslinjene kjent for sine ansatte.	Lederne skal minst en gang i året gjennomgå etiske retningslinjer med sine ansatte. Etiske retningslinjer underskrives når arbeidsavtale inngås.	Leder Ansatte	
Ansatte i Hustadvika kommune plikter å følge lover og regler, og etiske retningslinjer som gjelder for kommunen.	Ledere skal rapportere(tjenestevei) brudd på etiske retningslinjer	Leder Ansatte	
Folkevalgte i i Hustadvika kommune plikter å følge lover og regler, og etiske retningslinjer som gjelder for kommunen.	Ordfører skal minst to ganger i valgperioden gjennomgå og drøfte retningslinjene.	Kommunedirektør Ordfører	

8.6. Hustadvika kommune har god beredskap mot kriser og uønskede hendelser

Tiltak og styringsindikatorer

Tiltak	Styringsindikator	Ansvar	Status
Utarbeide ROS-analyse ift. sikkerhet i førstelinjetjeneste.	Vurdere trusselsituasjonen	Kommunedirektøren Beredskapskoordinator	
Alle risiko- og sårbarhetsanalyser skal inn i Compilo	Alle enheter skal minimum ha 1 aktiv risiko- og sårbarhetsanalyse i Compilo..	Kommunedirektøren Kommunalsjefer Enhetsledere	Status ved ledelsens gjennomgang 2024 viste 34 aktive ROSanalyser. Følges opp ved ledelsens gjennomgang 2025.

8.7. Hustadvika kommune har en god økonomi som sikrer et godt og stabilt velferdstilbud

Tiltak og styringsindikatorer

Tiltak	Styringsindikator	Ansvar	Status
God budsjettstyring	Balansert regnskap	Kommunedirektør og alle med budsjettansvar	Situasjonen er ikke tilfredsstillende.
Godt driftsresultat	Netto driftsresultatet skal være 1,75 % av sum driftsinntekter i et år	Kommunedirektør og alle med budsjettansvar	Situasjonen er ikke tilfredsstillende.
Økt samhandling mellom enhetene	Bedre leveranser Møtearenaer Bedre rolleavklaring	Kommunedirektøren i samarbeid med økonomiavdelingen	Situasjonen er ikke tilfredsstillende.
Utarbeide felles «årshjul for 2024» slik at sentrale aktiviteter blir prioritert og sett i sammenheng.	Legges ut på intranett.	Kommunedirektør	
Prosjekt: Kartlegging av alle avtaler og lisenser vi har i Hustadvika kommune. Mål: Si opp alt vi ikke trenger.	Redusere kostnader	Alle ledere er ansvarlig for gevinstrealiseringen.	Prosjekteier: Kommunedirektør/ økonomisjef. Prosjektgruppen ble etablert i 2024 og har startet en systematisk kartlegging av alle sektorer. Dette prosjektet vil bli en del av omstillingsprosjektet og gevinstrealisering vil være sentralt her.
Internkontroll: Ledelsens gjennomgang vår 2025	Gjennomfør vår 2025 i henhold til prosedyre.	Kommunedirektør	Sist gjennomført vår 2024.
Utarbeide flere prosedyrer som beskriver arbeidsområde, oppgaver, ansvar, rolle og myndighet.	Antall nye prosedyrer som beskriver arbeidsområde, oppgave, ansvar, rolle og myndighet legges inn i Compilo.	Alle ledere og fagansvarlige.	Compilo ble tatt i bruk 1.1.2020. Pr 4.10.2024 lå det inne 1252 godkjente/aktive prosedyrer. 844 prosedyrer var slettet i samme tidsrom.

8.8. Hustadvika kommune bidrar i utviklingen av regionen

Tiltak og styringsindikatorer

Tiltak	Styringsindikator	Ansvar	Status
Delta på helseplattformen	Implementere systemet i Hustadvika kommune	Kommunedirektør Kommunalsjef Helse og velferd	
Helsenettverk	Delta på de ulike arenaene	Kommunedirektør	
Delta i DIGI-Møre og Romsdal	Delta på de ulike arenaene	Kommunedirektør	
GassRORIKS – bidra til aktiv samfunns og næringsutvikling i regionen	Delta i samarbeidet	Kommunedirektør	