



# Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS (IKA)

## Informasjon om selskapet

**Navn:** Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS

**Selskapform:** IKS

**Org. nummer:** 982330459

**Stiftelsesdato:** 07.17.2000

**Kontaktperson:** Jesper Sode Hansen

**Nettadresse:** www.ikamr.no

## Eiere og eiendeler

Eier	Andel
Møre og Romsdal fylkeskommune	50
Ålesund kommune	12
Molde kommune	6
Kristiansund kommune	4
Hustadvika kommune	2
Andre kommune	26

## Styremedlemmer

Navn	Rolle	Representerer
Ottar Brage Guttelvik	Styreleder	
Kariann Bigseth	Nestleder	
Marianne Rotvær	Styremedlem	

Inger-Johanne Johnsen	Styremedlem
Geir Ove Leite	Styremedlem
Zane Aboltina	Styremedlem
Vilde Maa	Observer

Forside > Interkommunale selskap (IKS) > [Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS \(IKA\)](#)

Elisabeth Sande	Varamedlem
Eldar Øye	Varamedlem
Gaute Indresøvde	Varamedlem
Guro Flø	Varamedlem
Tom-Erik Enger	Varaobservatør

## Selskapets styringsdokument

- Aksjonæravtale
- Selskapsavtale
- Samarbeidsavtale
- Vedtekter
- Styreinstruks
- Strategiplaner
- Etiske retningslinjer
- Varslingsregler/rutiner
- Klima/miljøplaner

## Vedtektsfestet mål

Selskapet skal arbeide for at arkivmateriale frå eigarane eller slikt materiale som desse tek ansvar for, blir teke vare på og gjort tilgjengeleg for offentleg bruk, forskning og andre administrative og kulturelle føremål, i samsvar med arkivlova. Selskapet skal i samråd med eigarane arbeide for å utvikle effektive og rasjonelle arkivtenester hos eigarane, m.a. ved å bistå i utarbeiding av arkivplan og oppbygging av eigaranes arkiv, stå for opplæring og rettleiing i arkivsystem og arkivrutinar, gje råd og ha tilsyn med arkivlokale, og bistå med anna arkivarbeid for eigarar. Selskapet utfører arbeid for den einkilde eigar som står i høve til eigarens del av driftstilskotet. Selskapet kan etter nærare vedtak av styret prise visse tenester og slik h egne inntekter. Dei tenestene som kan prisast skal i hovudsak vere slike som ikkje vil bli gjevne til alle eigarar, eller eigarar vil ha ulik etterspurnad etter, eller tenester som ligg utanfor arkivets hovudføremål. Selskapet skal vere ein bidragsytar i problemstillingar knytt til private arkiv. Til gjennomføring av spesielle prosjekt utanom arkivets ordinære arbeidsoppgåver, blir det søkt finansiering mellom eigarar eller andre som spesielt ønskjer prosjektet gjennomført. Selskapet har høve til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgjevar betaler for tenestene og det ikkje går ut over arkivets hovudoppgåver. Definisjonen av føremål og ansvarsområde er uttømmende. Styret og representantskapet har ikkje mynde til å fatte vedtak på område som ikkje er nemnt ovanfor.

## Rolle og styreinformatjon

## Nøkkeltall

Regnskap	2023	2022	2021	2020
Forside > Interkommunale selskap (IKS) > <a href="#">Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS (IKA)</a>				
<b>Driftsresultat</b>	-519.030	1.309.007	-554.303	327.007
<b>Resultat før skatt</b>				
<b>Sum eiendeler</b>	20.936.376	17.167.564	22.502.305	10.612.975
<b>Egenkapitalandel (%)</b>	31	36	38	69

## Bakgrunn for eierskapet

Kommunen deltar i selskapet for å ivareta at alt arkivverdig materiale blir tatt trygt og godt vare på. Selskapet skal arbeide for at arkivmateriale frå eigarane eller slikt materiale som desse tek ansvar for, blir teke vare på og gjort tilgjengeleg for offentleg bruk, forskning og andre administrative og kulturelle føremål, i samsvar med arkivlova. Selskapet skal i samråd med eigarane arbeide for å utvikle effektive og rasjonelle arkivtenester hos eigarane, m.a. ved å bistå i utarbeiding av arkivplan og oppbygging av eigaranes arkiv, stå for opplæring og rettleiing i arkivsystem og arkivrutinar, gje råd og ha tilsyn med arkivlokale, og bistå med anna arkivarbeid for eigarar. Selskapet utfører arbeid for den einskilde eigar som står i høve til eigarens del av driftstilskotet. Selskapet kan etter nærare vedtak av styret prise visse tenester og slik h egne inntekter. Dei tenestene som kan prisast skal i hovudsak vere slike som ikkje vil bli gjevne til alle eigarar, eller eigarar vil ha ulik etterspurnad etter, eller tenester som ligg utanfor arkivets hovudføremål. Selskapet skal vere ein bidragsytar i problemstillingar knytt til private arkiv. Til gjennomføring av spesielle prosjekt utanom arkivets ordinære arbeidsoppgåver, blir det søkt finansiering mellom eigarar eller andre som spesielt ønskjer prosjektet gjennomført. Selskapet har høve til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgjevar betaler for tenestene og det ikkje går ut over arkivets hovudoppgåver. Definisjonen av føremål og ansvarsområde er uttømmende. Styret og representantskapet har ikkje mynde til å fatte vedtak på område som ikkje er nemnt ovanfor.