Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS (IKA)

Informasjon om selskapet

Navn: Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS
Selskapform: IKS
Org. nummer: 982330459
Stiftelsesdato: 07.17.2000
Kontaktperson: Jesper Sode Hansen
Nettadresse: www.ikamr.no

Eiere og eiendeler

Eier	Andel
Møre og Romsdal fylkeskommune	50
Ålesund kommune	12
Molde kommune	6
Kristiansund kommune	4
Hustadvika kommune	2
Andre kommune	26

Styremedlemmer

Navn	Rolle	Representerer
Ottar Brage Guttelvik	Styreleder	
Kariann Bigseth	Nestleder	
Marianne Rotvær	Styremedlem	
Inger-Johanne Johnsen	Styremedlem	
Geir Ove Leite	Styremedlem	
Zane Aboltina	Styremedlem	
Vilde Nes	Observatør	
John Arild Hestenes	Varamedlem	
Elisabeth Sande	Varamedlem	
Eldar Øye	Varamedlem	
Gaute Indresøvde	Varamedlem	
Guro Flø	Varamedlem	

Tom-Erik Enger	Varaobservatør

Selskapets styringsdokument

- ☐ Aksjonæravtale
- ☐ Selskapsavtale
- ☐ Samarbeidsavtale
- ☐ Vedtekter
- ☐ Styreinstruks
- ☐ Strategiplaner
- ☐ Etiske retningslinjer
- ☐ Varslingsregler/rutiner
- ☐ Klima/miljøplaner

Vedtektsfestet mål

Selskapet skal arbeide for at arkivmateriale frå eigarane eller slikt materiale som desse tek ansvar for, blir teke vare på og gjort tilgjengeleg for offentleg bruk, forsking og andre administrative og kulturelle føremål, i samsvar med arkivlova. Selskapet skal i samråd med eigarane arbeide for å utvikle effektive og rasjonelle arkivtenester hos eigarane, m.a. ved å bistå i utarbeiding av arkivplan og oppbygging av eigaranes arkiv, stå for opplæring og rettleiing i arkivsystem og arkivrutinar, gje råd og ha tilsyn med arkivlokale, og bistå med anna arkivarbeid for eigarar. Selskapet utfører arbeid for den einskilde eigar som står i høve til eigarens del av driftstilskotet. Selskapet kan etter nærare vedtak av styret prise visse tenester og slik h eigne inntekter. Dei tenestene som kan prisast skal i hovudsak vere slike som ikkje vil bli gjevne til alle eigarar, eller eigarer vil ha ulik etterspurnad etter, eller tenester som ligg utanfor arkivets hovudføremål. Selskapet skal vere ein bidragsytar i problemstillingar knytt til private arkiv. Til gjennomføring av spesielle prosjekt utanom arkivets ordinære arbeidsoppgåver, blir det søkt finansiering mellom eigarar eller andre som spesielt ønskjer prosjektet gjennomført. Selskapet har høve til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgjevar betaler for tenestene og det ikkje går ut over arkivets hovudoppgåver. Definisjonen av føremål og ansvarsområde er uttømmande. Styret og representantskapet har ikkje mynde til å fatte vedtak på område som ikkje er nemnt ovanfor.

Rolle og styreinformasjon

Nøkkeltall

Regnskap	2023	2022	2021	2020
Driftsinntekter	33.900.666	30.968.330	28.330.587	27.658.844
Driftsresultat	-513.030	1.909.064	-554.365	927.667
Resultat før skatt				
Sum eiendeler	20.936.376	17.167.564	22.502.305	10.612.975
Egenkapitalandel (%)	31	36	38	69

Bakgrunn for eierskapet

Kommunen deltar i selskapet for å ivareta at alt arkivverdig materiale blir tatt trygt og godt vare på. Selskapet skal arbeide for at arkivmateriale frå eigarane eller slikt materiale som desse tek ansvar for, blir teke vare på og gjort tilgjengeleg for offentleg bruk, forsking og andre administrative og kulturelle føremål, i samsvar med arkivlova. Selskapet skal i samråd med eigarane arbeide for å utvikle effektive og rasjonelle

arkivtenester hos eigarane, m.a. ved å bistå i utarbeiding av arkivplan og oppbygging av eigaranes arkiv, stå for opplæring og rettleiing i arkivsystem og arkivrutinar, gje råd og ha tilsyn med arkivlokale, og bistå med anna arkivarbeid for eigarar. Selskapet utfører arbeid for den einskilde eigar som står i høve til eigarens del av driftstilskotet. Selskapet kan etter nærare vedtak av styret prise visse tenester og slik h eigne inntekter. Dei tenestene som kan prisast skal i hovudsak vere slike som ikkje vil bli gjevne til alle eigarar, eller eigarer vil ha ulik etterspurnad etter, eller tenester som ligg utanfor arkivets hovudføremål. Selskapet skal vere ein bidragsytar i problemstillingar knytt til private arkiv. Til gjennomføring av spesielle prosjekt utanom arkivets ordinære arbeidsoppgåver, blir det søkt finansiering mellom eigarar eller andre som spesielt ønskjer prosjektet gjennomført. Selskapet har høve til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgjevar betaler for tenestene og det ikkje går ut over arkivets hovudoppgåver. Definisjonen av føremål og ansvarsområde er uttømmande. Styret og representantskapet har ikkje mynde til å fatte vedtak på område som ikkje er nemnt ovanfor.