

Organisasjonskart og årshjul

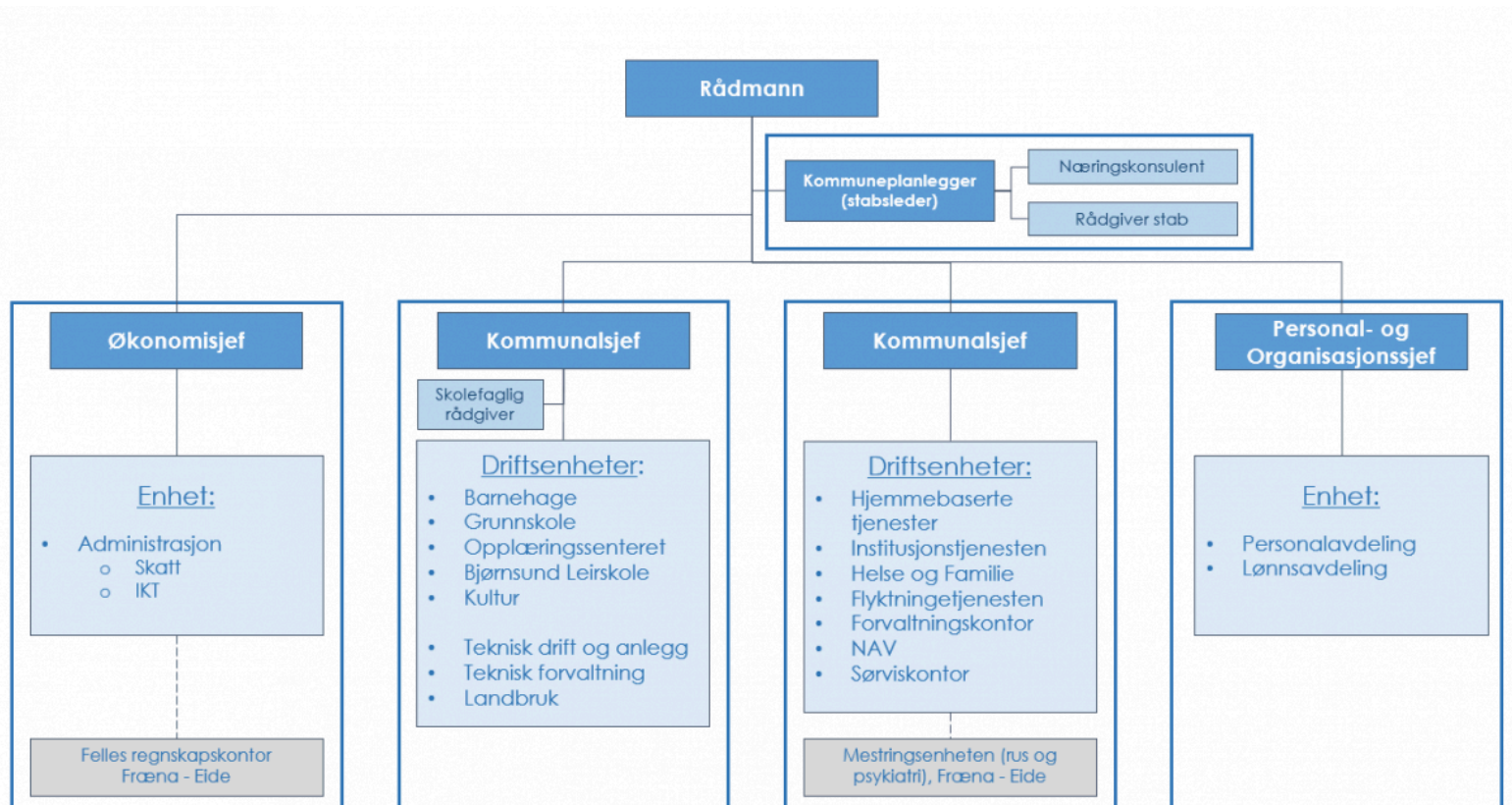
Administrativ organisering av kommunen

Rådmann Anders Skipenes er kommunens øverste administrative leder.

Kommunen er organisert med resultatenheter som har ansvar for alle tjenester ut mot innbyggerne. I tillegg er felles stabs- og støttefunksjoner som økonomi, IKT, planarbeid, personalarbeid, politisk sekretariat m.v. dekt opp sentralt.

Rådmannen og to kommunalsjefer utgjør kommunens sentrale ledelse, og står for koordinering, utvikling og planlegging. De skal i tillegg følge opp, kontrollere og rapportere tilbake til det folkevalgte leddet.

Rådmannens strategisk ledergruppe består av kommunalsjefene, økonomisjef, personalsjef og kommuneplanlegger.



Årshjulet viser økonomiplanprosessen sine mest sentrale aktivitetene gjennom året fordelt på tre tertial, se egen figur.

Året er delt inn i **tre tertial**, der første tertial (januar til april) har hovedfokus på evaluering av foregående år. Regnskapet skal avsluttes og rapporteres, og administrasjonen utarbeider årsmelding og årsregnskap. I andre tertial (mai til august) jobbes det med forbedringer, og i tredje tertial treffes det beslutninger om handlingsplan, økonomiplan og budsjett for kommende år.

Dialogmøter

For å legge til rette for en god økonomiplanprosess, arrangeres det dialogmøter hvert år. Dialogmøtene skal være en arena der folkevalgte, administrasjon og tillitsvalgte kan diskutere hvilke resultater som skal oppnås, hvordan disse kan nås, hva som har skjedd og hvordan organisasjonen skal utvikles videre.

Det ble ikke gjennomført dialogmøter i 2018.

Brukerundersøkelser og medarbeiderundersøkelser

Planlegging og gjennomføring av brukerundersøkelser og medarbeiderundersøkelser er også en sentral aktivitet i økonomiplanprosessen.



Årshjul Fræna kommune

1. tertial:

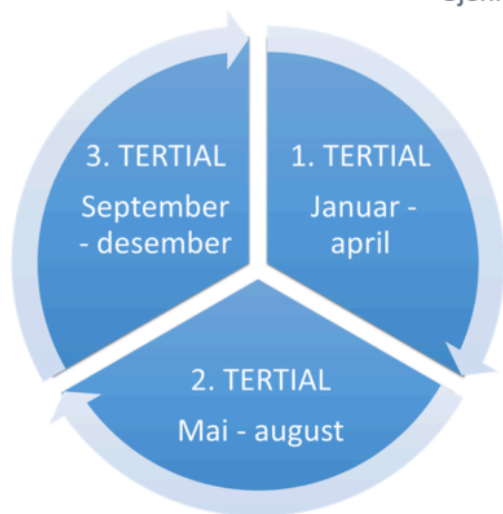
- Økonomiplanarbeidet starter
- Regnskapsavslutning og rapportering
- Utarbeide årsmelding og årsregnskap
- Gjennomføre utvalgte brukerundersøkelser

2. tertial:

- Årsmelding og årsregnskap ferdigstilles og behandles politisk
- 1. tertialrapport ferdigstilles og behandles
- Kommuneprop. og revidert nasjonalbudsjett
- Nasjonale forventninger (hvert fjerde år)
- Utarbeide utfordringsdokument
- Ferdigstille resultat av brukerundersøkelsen - evaluere
- Dialogmøte

3. tertial:

- Dialogmøte
- 2. tertialrapport ferdigstilles og behandles
- Statsbudsjett
- Forslag til budsjett og økonomiplan legges fram
- Vedtak av budsjett og økonomiplan før jul
- Gjennomføre medarbeiderundersøkelser
- Avgjøre nye brukerundersøkelser



Personvernerklæring

[Forside](#) > [Organisasjonskart og årshjul](#)