

## › Stab

### Personal og løn

Personal- og lønsavdeling har 3,9 årsverk. Avdelinga sine hovudoppgåver er:

- Utvikling og vedlikehald av overordna arbeidsgivarpolitikk samt støtte og rettleiing til einingane i utøving av arbeidsgivarpolitikken
- Lønsarbeid, lokale lønsforhandlingar og rettleiing til einingane i lønsarbeidet
- Bistå einingane i rekruttering og kompetanseutvikling
- Overordna ansvar for HMS/IA-arbeid
- Samarbeid med fagorganisasjonar og verneteneste

Avdelinga har ikkje hatt sjukefråvær. Samarbeidet med tillitsvalde, verneteneste, topp- og einingsleiing fungerer godt. Einiga er svært sårbar ved evt. sjukefråvær, særlig gjeld dette lønsarbeidet.

### Økonomi

Økonomiavdelinga i Giske kommune har 3,7 årsverk. Avdelinga sine hovudoppgåver er:

- Føre rekneskap til Giske kommune og Giske kyrkjelege fellesråd, Gjelds- og finansfovaltning
- Utarbeide samla årsbudsjett og økonomiplan for kommunen og rapportering og oppfølging av dette
- Gi einingsleiarar m/fl. støtte og rettleiing innan økonomi, samt brukarstøtte for budsjettverktøy, økonomi- og e-handelssystem.
- Vere kommunen sitt kontaktpunkt i høve innkjøpsfelleskapet på Sunnmøre, Nordre Sunnmøre kemnerkontor, skatteoppkrevjing og arbeidsgjevarkontroll

Avdelinga leverer i hovudsak tenester til interne brukarar. Det er likevel ein del publikumskontakt knytt til fakturakopi og spørsmål om utsende faktura, lån og aktivitet kring innkrevjing. Avdelinga er avhengig av godt samarbeid med eksterne leverandørar, lån- og finansforvaltarar, samarbeidskommunar og andre samarbeidspartnarar.

### Servicekontoret

Servicekontoret i Giske kommune har 6,5 årsverk. Av dette er 0,5 knytt til PPT. Sjølv servicekontoret utgjør 6 årsverk fordelt på 7 personar.

- Sentralbordteneste samt informasjon og rettleiing av innbyggjarane knytt til kommunale avgifter, bustønad og startlån
- Giske kommunes felles saksarkiv
- Politisk sekretariat
- Ansvar for førebuing og gjennomføring av kommune- og Stortingsval.

Tenesten blei omorganisert i løpet av 2020 og med verknad frå 1. januar 2021 blir dei ein del av ny eining Kultur, Service og Næring.

### Hovudmål

Levere god service til innbyggjarane og politiske leiing gjennom å vere godt oppdatert på det som skjer i kommunen. Sørge for at politiske saker vert sendt ut i rett tid. Gi god og nyttig informasjon til innbyggjarane om ulike tenester og legge til rette for digital sjølvbetjening der det er mogleg.

Tabell styringskort og styringsindikator

Fokusområde	Mål	Måleindikator	Resultat 2019	Resultatmål 2020	Resultat 2020
Brukarar	God kvalitet	Plassering i forbrukerrådet sine testar av kommunal service	nr 150 av alle kommunane i Noreg. Nr 14 av kommunane i Møre og Romsdal	100 eller betre av kommunane i landet. 10 eller bedre av fylkets kommuner	Ikkje publisert per dato.
	Forenkling og effektivisering gjennom digitalisering			Digitale skjema for permisjon, ferie og introduksjon er innført. Mobilbaserte programvare på prioriterte felt er innført.	Det er arbeid med dette i 2020, mykje er ferdigstilt
	Fellesfunksjonar fungerer godt og bidreg til effektiv og berekraftig drift.	Ny organisering og arbeidsfordeling mellom stab og linje er vedteken, og sett ut i livet. Stillingsomtaler er ferdigstilt og rollene avklart. Opplæring er gitt		Ny organisering mellom stab og linje er vedteken. Iverksetjing; rolleavklaring og opplæring har starta hausetn 2020.	Avklaring iverksett i 2020, gjennom mange arbeidsgrupper er mykje arbeid og forenkling ferdigstilt. Arbeidet fortsett i 2021.
Medarbeidarar	Velfungerande kvalitets- og internkontrollsystem	Gode tilbakemeldingar frå tilsette og innbyggjarar. Regelmessig rullering, og få avvik på tenestene som blir gitt.		Stilling som rådgivar innan kvalitet og innovasjon er på plass	Rådgjevar kvalitet, internkontroll og innovasjon starta i august, Hovedfokus har vore rutiner knytt til GDPR og val av kvalitet- og internkontrollsystem
	Godt arbeidsmiljø og tilfredse medarbeidarar	Nærver		98%	95,39%
	Enkel og effektiv support og drift ved hjelp av digitale verktøy	Gjennomført opplæring på nye digitale verktøy		Opplæring er gitt og gevinsten er realisert	Samhandlingsavtale med Ålesund, Sula og Fjord er etablert. Det er lagt til rette for enkel digital opplæring blant anna gjennom lenker på heimesida vår.
Økonomi	Fellesfunksjonar har rett kompetanse og eit godt fag- og arbeidsmiljø	God trivsel og gode tilbakemeldingar frå and. leing og einingane		Rolleavklaring og plan for kompetanseheving er ferdig	Arbeidet er godt i gang, og fortset i 2021
		Kostra Netto driftsutgifter på funksjon 120 administrasjon per innbygger	3 459 kr per innbygger	>= 3500 kr per innbygger	3 685 per innbygger
	Lav andel av administrative resursser.	Kostra Netto driftsutgifter på funksjon 120 som andel av totale utgifter	6,1 %	6%	6,1 %
	God økonomistyring	Avvik i % av netto driftsramme	-1,32	≤ 0	- 1,08%