

# Kommunedirektør

## Kommuneområdet Kommunedirektør

Kommunedirektørens sitt rammeområde dekker kommunedirektøren og hans fagstab, samt økonomiavdeling, og en lønn- og personalavdeling, servicetorg og arkiv.

Fagstaben består av informasjonrådgiver, kommunepanlegger, rådgiver folkehelse og næringskonsulent, og rådgiver for kvalitet

Kommuneadvokaten i administrative spørsmål til denne.

IKT blir ivaretatt gjennom arbeidet på de digitale løsningene

## Kommunedirektør

Fagstaben består av informasjonrådgiver, kommunepanlegger, rådgiver folkehelse og næringskonsulent, og rådgiver for kvalitet og rapporterer i administrativt arbeid på de kommunedirektøren, og utøves på uavhengig faglig grunnlag innenfor rammen av advokatorskikken og advokatetiske prinsipper.

Informasjonsrådgiveren har ansvar for kommunens informasjonsarbeid utad og i forhold til ansatte. Informasjonsrådgiveren er også rådgiver ovenfor alle i organisasjonen når det gjelder formidling av informasjon. Eksempel på oppgaver er hjemmeside, kommunens Facebook-profil, intranett for ansatte og kommuneavis til innbyggerne.

Kommuneplanleggeren har ansvar for det helhetlige plansystemet i kommunen, som skal fremmer bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og fremtidige generasjoner. Hustadvika kommune skal ha et plansystem som ivaretar kommunen som samfunn og organisasjon. Hustadvika kommune skal følge opp kommunal planstrategi som sikrer prioritering av hvilke planer som er viktige å gjøre når, og hvordan. I tillegg skal kommunen ha en kommuneplan, som er det overordnede styringsdokumentet for Hustadvika kommune. Den skal peke ut den langsiktige utviklingen hos oss og angår derfor alle som bor, jobber og lever i Hustadvika.

## Vi bruker informasjonskapsler (cookies)

**Som de aller fleste nettsteder bruker vi informasjonskapsler (cookies) for at du skal få en optimal brukeropplevelse. Vi kommer ikke til å lagre eller behandle opplysninger med mindre du gir samtykke til dette. Unntaket er nødvendige informasjonskapsler som sørger for grunnleggende funksjoner på nettsiden.**

INNSTILLINGER

GODTA ALLE

Rådgiver folkehelse skal sørge for at kommunen driver et systematisk, langsiktig og kunnskapsbasert folkehelsearbeid der krav til kommunen i henhold til folkehelseloven er ivaretatt. Gjennom utarbeidelse av oversikt over helsetilstanden og påvirkningsfaktorer, legges det til rette for at politikere og administrasjon enes om en felles retning for en bærekraftig og helsefremmende samfunnsutvikling for Hustadvika kommune og i samarbeid sørge for at det settes av midler slik at prioriterte tiltak styrkes og har ressurser til å gjennomføres.

Næringskonsulenten er kommunens kontakt ut mot næringslivet og arbeider for økt verdiskapning ved hjelp av et sterkt samarbeid og tett dialog. Hustadvika skal være et attraktivt reisemål og satsing på tiltak fra masterplan reiseliv er sentralt. Gjennom tilrettelegging av attraktive næringsområder og salg av næringstomter bidrar kommunen til vekst i næringslivet. Verdiskapning lokalt gjennom økt samarbeid i blå- grønn næring er viktige fokusområder og det arbeides for å skape vekst i kystfisket i tillegg til nye blå næringer med blikk mot bærekraft. Næringskonsulenten er kommunens kontaktperson i havne- og farvannssaker. Kommunen har mål om å bli et fyrtårn for bærekraftig matproduksjon gjennom en rekke tiltak innen blå- grønn næring. Formidling og forvaltning av kommunalt næringsfond er med på å styrke vilkårene for nye etablerere i en viktig fase. Hustadvika kommune har fortsatt en god økonomi og vil fortsette med å sikre en fortsatt stadig vekst.

Rådgiver for kvalitet og sikkerhet skal sikre at innbyggerne får trykkestøtte med myndighetskrav.

Leverte tjenester og

Kommunedirektøren og rådgivning.

**Planarbeid:**

Fagstaben har ansvar for planarbeid og handlings- og økonomi

trafikksikkerhetsplanen, klima-, energi- og miljøplanen, interkommunal sjøarealplan og kommuneplanens arealdel. I tillegg har staben vært involvert i utarbeidelsen av plan for helse og mestring og oppvekstplanen.

**Folkehelse:**

- Rusgruppe: 6 møter i 2022 + 1 møte i en mindre arbeidsgruppe som planlegger foreldremøter.
- Tverrfaglig søknad om midler til tiltak som forhindrer utenforskap. Fått midler til å gjennomføre gratis sommerskole, videreføre Kontantkasse, midler til BUA, midler til etablering og drift av ungdomsklubb og til sommerjobb for ungdom. Gjennomført i 2022. Midler tildelt også for 2023.
- Deltakelse i planarbeid: Oppvekstplan, Helse og velferdsplan, Boligplan, plan for forebygging av selvmord.
- Deltakelse i kommunale og regionale samarbeidsfora for å innfri krav om langsiktig og systematisk folkehelsearbeid i hele kommunen.
- Drift av to Aktiv på dagtid grupper – tirsdager og torsdager på Eide.

## Vi bruker informasjonskapsler (cookies)

**Som de aller fleste nettsteder bruker vi informasjonskapsler (cookies) for at du skal få en optimal brukeropplevelse. Vi kommer ikke til å lagre eller behandle opplysninger med mindre du gir samtykke til dette. Unntaket er nødvendige informasjonskapsler som sørger for grunnleggende funksjoner på nettsiden.**

. Systemet skal mottar er i samsvar

andling og

unen. Det gjelder



Det er en tydelig økt interesse for etablering i kommunen, som vi er veldig glade for. En pågående arealplanprosess har medvirket til at mye av tiden har gått til planlegging av framtidig næringsområder, samtidig som det har vært arbeidet med å ferdigstille regulerte næringsområder. Vi arbeider for å ha tilgjengelige tomter i alle delene av kommunen og for å få på plass områder som er attraktive for etablering i framtida. Satsing på reiseliv er også med på å øke interessen for etablering i kommunen, nettverk for reiseliv og revitalisering av kommunalt landbruksråd har kommet til i løpet av året. Kommunen har også rettet fokus mot ungdomsfiske og samarbeider med flere aktører for å bedre forutsetningene for kystfisket. Kommunen har gjennomført reguleringsplan for rundkjøring i Holamyra sammen med vedtak om spleiselag og økonomisk forskuttering av investeringen. Dette åpner for en videre utvikling av det populære næringsområdet i Malmefjorden. Det er også fokus på etablering av Cowork på flere steder i kommunen.

## Forbedringer og utfordringer i 2022:

### Planarbeid:

Det kommunale ans  
kommunen sin drift  
kommunesamfunne  
kommunale, regiona  
krav til medvirkning  
effektive prosesser.  
måten konkrete plan

Hustadvika kommun  
kommuneplanens s  
kommunens handlin

### Folkehelse:

Ny oversikt over folkehelsen skal leveres før arbeidet med planstrategien fullføres. Årsakssammenhenger og konsekvenser må utredes før nye mål og tiltak for kommunen utarbeides som følge av oversiktsarbeidet. Nye samarbeid må etableres og gamle vedlikeholdes for at kommunen skal fremme folkehelse innen de oppgaver og med de virkemidler kommunen har. Dette gjelder både for utvikling, planlegging, medvirkning, forvaltning og tjenesteyting.

### Informasjon:

- Sterk økning i Facebook-annonsering for å rekruttere nye medarbeidere til ledige stillinger i kommunen. Dette ser vi har god effekt i mange ulike type stillinger. Her kan vi styre målgruppe for annonsen og i hvilket geografisk område annonsen skal vises.
- Oppdaterte nettsider på [www.hustadvika.kommune.no](http://www.hustadvika.kommune.no) gir innbyggerne våre god informasjon om alle kommunale tjenester

## Vi bruker informasjonskapsler (cookies)

**Som de aller fleste nettsteder bruker vi informasjonskapsler (cookies) for at du skal få en optimal brukeropplevelse. Vi kommer ikke til å lagre eller behandle opplysninger med mindre du gir samtykke til dette. Unntaket er nødvendige informasjonskapsler som sørger for grunnleggende funksjoner på nettsiden.**

- Med [www.opplevhustadvika.no](http://www.opplevhustadvika.no) får vi også gitt god informasjon om andre viktige områder som ikke går på kommunale tjenester, men som er nyttig for innbyggerne våre å være kjent med.
- Endring av de politiske saksframleggene våre gir nå de som leser sakene en kort oppsummering om hva saken dreier seg om. Dette er med på å fremme og legge til rette for politisk deltakelse, medvirkning og demokratiforståelse i alle aldersgrupper og samfunnslag.

## Økonomiavdeling

Økonomiavdelingen har 7 årsverk og er ansvarlige for budsjett, regnskap, innfordring og økonomirapportering. I tillegg har avdelingen ansvar for innkjøp og eiendomsskatt.

### Leverte tjenester i 2022:

Avdelingen leverer budsjettarbeid. I tillegg har avdelingen ansvar for innkjøp.

### Viktige hendelser i 2022:

Rapportering investeringer og rutine og gjennomføring av investeringer.

Det er inngått flere avtaler med strømleverandør fra 2022.

Ny alminnelig takse for eiendomsskatt gjelder ikke eiendoms

behandlet i 2022 og alle er avklart.

### Forbedringer og utfordringer i 2022:

Avdelingen har utarbeidet tre ROS analyser i 2022. Det er på områdene økonomiforvaltning, finansforvaltning og innkjøp.

### Måloppnåelse

Økonomirapportering og oppfølging av investeringsprosjekt har hatt fokus i 2022, men arbeidet med forbedring må fortsette i 2023.

Det er gjennomført flere opplæringsøkter for enhetsledere og prosjektledere med fokus på periodisering og rapportering. Nye enhetsledere får opplæring i økonomistyring og rapportering. Det er fremdeles et stort

## Vi bruker informasjonskapsler (cookies)

Som de aller fleste nettsteder bruker vi informasjonskapsler (cookies) for at du skal få en optimal brukeropplevelse. Vi kommer ikke til å lagre eller behandle opplysninger med mindre du gir samtykke til dette. Unntaket er nødvendige informasjonskapsler som sørger for grunnleggende funksjoner på nettsiden.

forbedringspotensial på dette området.

Flere rutinebeskrivelser og tre ROS analyser er lagt inn i Compilo.

## Lønn- og personalavdeling, servicetorg og arkiv

### Leverte tjenester i 2022:

**Lønn- og personal** består av fire ansatte hvor to i hovedsak arbeider med lønn og to med personal- og organisasjonsutvikling. Lønn- og personal driver veiledning til ansatte og ledere innen lønnsproblemer, pensjon og ansettelsesforhold i tillegg til utbetaling av lønn og godtgjørelser. En viktig del av arbeidet er å utøve lederstøtte i personalsaker, sykefraværsoppfølging og rekruttering. Lønn- og personal har også tett samarbeid med tillitsvalgte og vernetjenesten.

**Servicetorget** har fe  
på rådhuset og telef  
politiske råd og utva  
annet startlån, tilsku  
utfører oppgaver for

**Arkivtjenesten** har t  
dokumentasjon som  
rette vedkommende  
skal sørges for at ko

Arkivtjenesten arbe  
organisasjonen i pe

**Viktige hendelser i**

**Lønn og personal:** Våren 2022 startet vi opp arbeidet med overordna kompetanseplan for Hustadvika kommune. Det ble opprettet en arbeidsgruppe bestående av representanter fra personal, fagpersoner fra oppvekst, helse og teknisk samt tillitsvalgte. Det er også opprettet arbeidsgruppe for de underliggende kompetanseplanene innen oppvekst og teknisk. Helse og velferd ferdigstilte sin kompetanseplan i 2022. Målet med kompetanseplanene er å få avklart hva slags kompetanse vi har behov for i kommunen framover, og hvordan vi skal skaffe oss denne kompetansen. Den overordnede kompetanseplanen vil ferdigstilles våren 2023.

**Servicetorget:** Startet arbeid med universell utforming og tilgjengelighet for å få på plass tilgjengelighetserklæringer.

**Arkiv:** Større endringer i personalet, mot siste halvdel av 2022, har ført til fokus på å ivareta arkivtjenestens daglige oppgaver som beskrevet i avsnittet ovenfor.

## Vi bruker informasjonskapsler (cookies)

Som de aller fleste nettsteder bruker vi informasjonskapsler (cookies) for at du skal få en optimal brukeropplevelse. Vi kommer ikke til å lagre eller behandle opplysninger med mindre du gir samtykke til dette. Unntaket er nødvendige informasjonskapsler som sørger for grunnleggende funksjoner på nettsiden.

I første halvdel av 2022 fikk man likevel gjennom målretta arbeid gjort klart noen hyllemeter med eldre og avslutta papirarkiv som nå er deponert hos Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS.

## Forbedringer og utfordringer i 2022:

**Lønn og personal:** Den største utfordringen i 2022 har vært arbeidet med å få ned sykefraværet i organisasjonen.

**Arkiv:** Økt tilrettelegging for digital kommunikasjon mellom kommunen og dens innbyggere/virksomheter, og slik gjøre kommunen tilgjengelig 24/7 i økende grad gjennom økt selvbetjening gjennom å tilgjengeliggjøre søknadsløsninger og mulighet for at innbyggerne kan signere dokumenter digitalt. Dette er godt tatt imot av innbyggere og virksomheter i Hustadvika, og blir i stor grad benyttet. Det er en reduksjon i antall dokumenter levert i papirformat, og vi erfarer at de fleste benytter i større grad de digitale løsningene våre.

Reduksjon av stillinger samt store endringer i personalgruppen har gjort det dels utfordrende å få jobbet målrettet med utvikling og drift av kommunens daglig drift og jevnlig journalføring og offentliggjøre informasjon i samsvar med offentlighetsprinsippet.

## Måloppnåelse

**Lønn og personal:** Vi har oppnådd målet innenfor lønns- og personalplanen for nedbemanning/omstilling.

**Servicetorget:** Tilstrømning av nye jobber for åpne besøkt medvirke.

**Arkiv:** På tross av utskifting av hele arkivtjenesten i løpet av året, har en greid å drifte tjenesten og å holde restansene nede.

**Samfunnsutvikling:** Vi har oppnådd målet innenfor samfunnsutviklingsplanen for å etablere et digitalt servicetorget.

**Økonomiplan:** Vi har oppnådd målet innenfor økonomiplanen for å redusere kostnader og øke inntekter.

**Utskifting av arkivtjeneste:** Vi har oppnådd målet innenfor arkivplanen for å utskifte arkivtjenesten.

## Vi bruker informasjonskapsler (cookies)

Som de aller fleste nettsteder bruker vi informasjonskapsler (cookies) for at du skal få en optimal brukeropplevelse. Vi kommer ikke til å lagre eller behandle opplysninger med mindre du gir samtykke til dette. Unntaket er nødvendige informasjonskapsler som sørger for grunnleggende funksjoner på nettsiden.

[< Kommuneområdenes oppfølging av handlingsdelen i økonomiplanen](#)

[Samfunnsutvikling >](#)