

Organisering og årshjul

Politisk organisering

Hustadvika kommune er politisk organisert etter formannskapsmodellen.

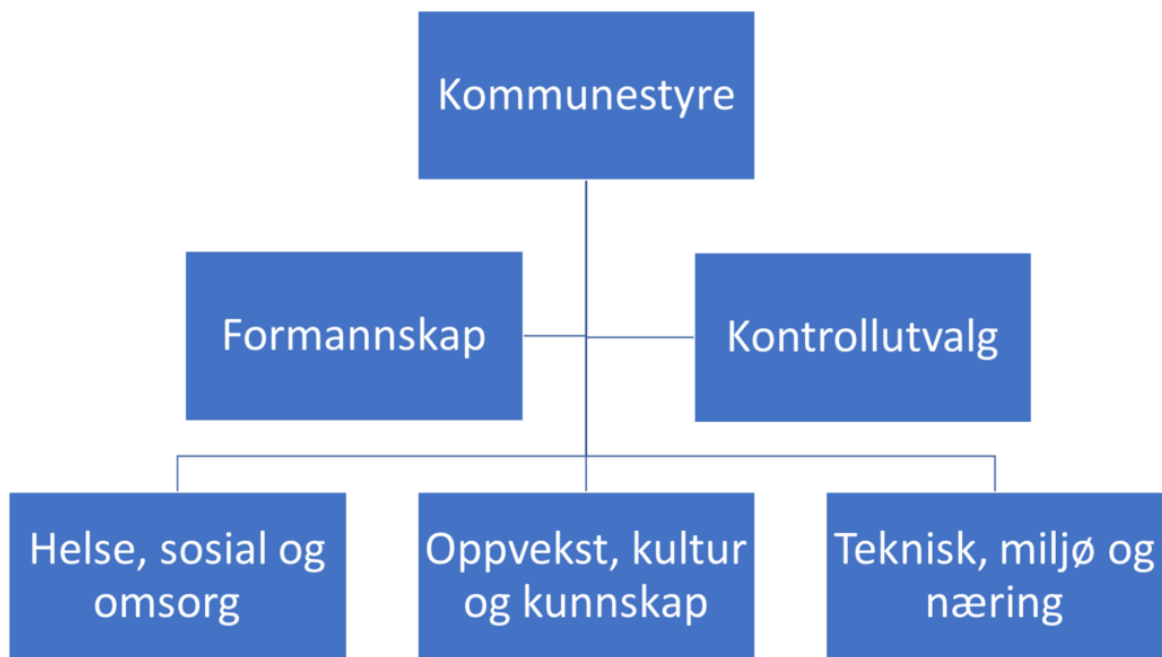
Kommunestyret i Hustadvika består av 37 representanter, og det er 8 politiske partier representert i kommunestyret. Ordfører er Tove Henøen.

Politisk representasjon i Hustadvika kommunestyre i perioden 2019-2023

Parti	Antall representanter
Senterpartiet	16
Arbeiderpartiet	7
Høyre	5
Fremskrittspartiet	4
Kristelig folkeparti	2
Miljøpartiet de grønne	1
Venstre	1
Sosialistisk venstreparti	1

Hustadvika kommune har formannskapsmodellen som styringsform, der en i tillegg til formannskapet har tre hovedutvalg:

- Helse, sosial og omsorg
- Oppvekst, kultur og kunnskap
- Teknisk, miljø og næring



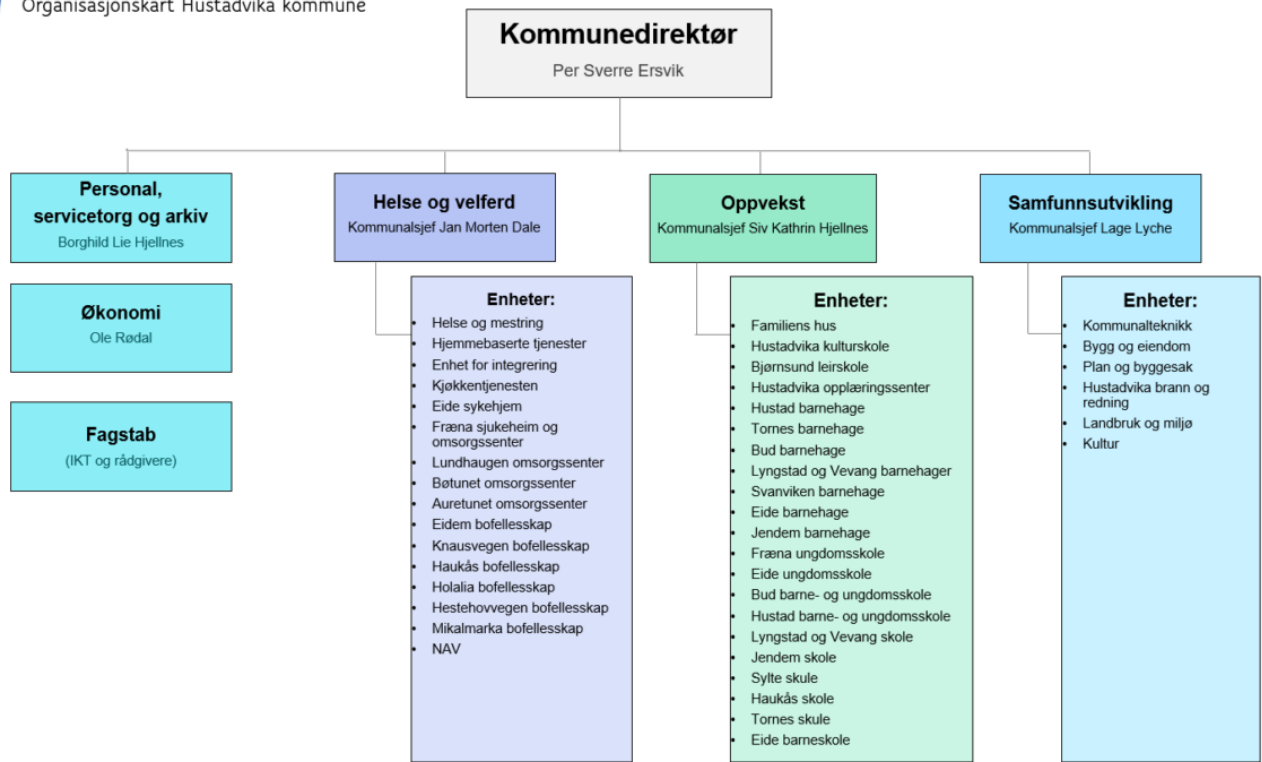
Administrativ organisering

Kommunedirektør Per Sverre Ersvik er kommunens øverste administrative leder, og har ansvar for at virksomheten drives innen de rammer som kommunestyret bestemmer.

Hovedoppgavene for kommunedirektøren er strategisk ledelse og planlegging, oppfølging av politiske vedtak, organisasjonsutvikling og samordning av kommunens virksomhet, oppfølging av enhetslederne, informasjon, beredskap, prosjektarbeid, oppfølging av de enkelte tjenesteenheter samt samarbeid med de politiske utvalgene, politikere og samarbeidspartnere utenfor kommunen.

Kommunen er organisert med resultatenheter som har ansvar for alle tjenester ut mot innbyggerne. I tillegg er felles stabs- og støttefunksjoner som økonomi, IKT, personalarbeid, politisk sekretariat, arkiv, m.v. dekt opp sentralt.

Kommunedirektøren og de tre kommunalsjefene utgjør kommunens sentrale ledelse, og sammen med økonomisjef og personalsjef utgjør dette kommunedirektørens strategiske ledergruppe.



Årshjulet for 2022

Årshjulet for Hustadvika kommune viser de viktigste milepæler i arbeidet gjennom året med budsjett, rapportering og regnskap. Årshjulet viser både når saker fremmes til politisk behandling og de viktigste administrative prosesser i denne forbindelse.

Illustrasjonen under viser når årsregnskapet og årsrapporten for foregående år blir behandlet, når de to tertialrapportene vil komme opp og når det er planlagt gjennomført dialogmøte. I siste tertial av året blir budsjettet for neste år behandlet.

Oktober til
desember

Budsjettbehandling

- Kommunedirektørens forslag
- Formannskapets behandling og offentlig ettersyn
- Kommunestyrets behandling og vedtak

Juli til
september

Budsjettarbeid

- Dialogmøte
 - Administrativt arbeid med budsjett
- 2. tertialrapport** per 31.08
- Budsjettendringer**
- Vurdere behov for sak

Januar
til mars

Avstemningssak
(investeringer)

Regnskapsavslutning 22.02

- Regnskap ferdigstilt

- Rapportering KOSTRA

Årsrapport

Vurdere oppnådde resultat ut fra vedtatte målsettinger

Innsending av årsrapport fra enhetene

31.03: Avgivelse årsrapport

April
til juni

Regnskapsavslutning

Revisjonens behandling

- Revisjonens behandling
- Kontrollutvalgets behandling
- Formannskap og kommunestyre mai/juni

1. tertialrapport per 30.04

Budsjettendringer

- Vurdere behov for sak

Neste års budsjettprosess

- Oppstart administrativt
- Budsjetttrundskriv