

1 Hustadvika kommune - 2025

Hustadvika kommune ligger ytterst på Romsdalshalvøya. Nabokommunene er Aukra, Averøy, Molde og Gjemnes. Kommunesenteret heter Elnesvågen. Kommunen er på litt over 521 kvm² og har 13 537 innbyggere ved siste årsskifte.

De fleste innbyggerne i kommunen bor i lavlandet langs kysten, enten ved fjordene eller ute ved havet. Ved Frænfjorden ligger Elnesvågen, Tornes, Sylte og Malme. Ved Julsundet ligger Jendem, og ved Kornstadfjorden ligger Eide. Langs havstykket Hustadvika er det også jevn bebyggelse, deriblant tettstedet og det gamle fiskeværret Bud i sør, og lengre mot nord ligger Hustad og Farstad.

Kommunen er i vekst og har et variert næringsliv, godt utvalg av forretninger, gode kommunale tjenester, trygge oppvekstvilkår og mange muligheter til friluftsliv og kulturelle aktiviteter. Dette gjør oss til en attraktiv kommune å bo i. Vi har to byer i nærheten, Molde i sør og Kristiansund i nord. Hustadvika ligger sentralt i forhold til pendling til begge byene.

Vi har kommunale og private boligfelt rundt om i kommunen, og mye areal satt av til næring og industri. I Hustadvika kommune har vi mange barnehager og skoler med god geografisk spredning. Innbyggerne våre har et godt tilbud der de bor og dermed skapes levende bygder og gode fellesskap. Vi har et godt utbygd helse- og velferdstilbud med fokus på velferdsteknologi og hverdagsmestring slik at flest mulig kan bo hjemme så lenge som mulig.

Et mangfold av lag og organisasjoner favner alle interesser og aldersgrupper og drives i stor grad av engasjerte frivillige. Kulturtilbudet er godt og avstanden er kort til byene i nærheten for tilbudene vi ikke har i egen kommune.

Naturen er spektakulær, og både egne innbyggere og tilreisende er flittige brukere av fjell i alle størrelser og vanskelighetsgrad, og ikke minst de flotte turstiene som er opparbeidet rundt om i kommunen. Nasjonal turistveg går igjennom kommunen vår, fra Bud til Atlanterhavsvegen. Langs denne unike vegstrekningen får du flotte opplevelser av kyst, kultur og historie.

2 Kommunedirektørens kommentarer 2025

Det er utfordrende å balansere arbeid med samfunnsutvikling, levering av gode kommunale tjenester og behov for omfattende økonomiske tilpasninger.

Den økonomiske situasjonen har medført at det i 2025 har vært nødvendig å ha et veldig sterkt fokus på å gjennomføre omstillingstiltak. Det er definert og igangsatt til dels veldig omfattende tiltak, og vi ser av regnskapsresultatet for 2025 at tiltakene begynner å gi effekt.

Årsregnskapet for 2025 viser et positivt netto driftsresultat på 8 millioner kroner, noe som er 33 millioner kroner bedre enn budsjettet. Et netto driftsresultat på 0,5 % av netto driftsinntekter er et stykke unna vår målsetning, men vi er klart på riktig vei. Disposisjonsfondet er ved utgangen av året 31,6 millioner kroner.

Det er spesielt positivt at de kommunale tjenesteområdene samlet sett hadde en mindreforbruk i 2025, noe som viser at ledere og ansatte har vist god økonomistyring.

Selv om vi ser tydelig bedring er det viktig å opprettholde fokuset på omstilling og effektivisering. Blant annet gjennom deltakelse i KS nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi, skal vi utvikle nye arbeidsmåter og etablere enda bedre prosesser for samhandling og styring.

Vi reviderer for tiden kommunens helse og velferdsplan. Det er innenfor disse tjenesteområdene at vi forventer å se klart størst utvikling de kommende årene. Dette vil kreve omfattende investeringer, utvikling av nye arbeidsmetoder for å levere fremtidens tjenester, og stiller krav til enda raskere omstilling. Dette må vi gjøre sammen med våre gode nabokommuner, og andre offentlige og private aktører.

Omstilling er nødvendig, utfordrende, og veldig ofte positivt. Mange har kjent på at det er krevende prosesser å være involvert i over tid, men de resultater vi oppnår viser også at det er riktig og at effekter oppnås. Det har for eksempel vært imponerende å se hvor profesjonelt og løsningsorientert en hel oppvekstsektor har tilpasset seg de nye rammebetingelsene. Nye

opplegg er utviklet og iverksatt på en måte som har gidd svært gode tilbakemeldinger fra brukere og andre.

De fleste tjenesteområder vil også fremover oppleve betydelig endring. Den sterkeste driveren er den demografiske utviklingen, som vi ikke har særlig innflytelse på lokalt, men som vi må evne å tilpasse oss. I lys av hvordan vi har taklet endring de siste årene, er jeg helt trygg på at vi vil møte dette på en veldig god måte i årene som kommer også.

I 2025 er det gjort investeringer på samlet 211 millioner kroner. Det største prosjektet er bygging av nye Eide barneskole, som skal tas i bruk våren 2026. Dette blir et kjempeløft først og fremst for elever og ansatte ved skolen, men det blir også et kjempeløft for hele lokalsamfunnet på Eide.

I 2025 har vi levert gode tjenester til våre innbyggere. Innenfor alle tjenesteområder opplever vi at vi har klarer å levere med ønsket kvalitet, og til gode tilbakemeldinger fra våre brukere og samarbeidsparter.

Det slutter aldri å imponere meg hvilken formidabel innsats som legges ned fra ledere, ansatte og tillitsvalgt. Dere bidrar hver og en til at Hustadvika kommune fremstår som en positiv og løsningsorientert organisasjon, og evner å levere trygge og gode tjenester.

Aktive og tydelige politikere, som gir av sin fritid til beste for kommunen, er avgjørende for å ivareta demokratiet. Sammen gjenvinner vi større økonomisk handlefrihet, og sikrer gode kommunale tjenester for fremtiden. Det er utfordrende å balansere arbeid med samfunnsutvikling, levering av gode kommunale tjenester og behov for omfattende økonomiske tilpasninger.

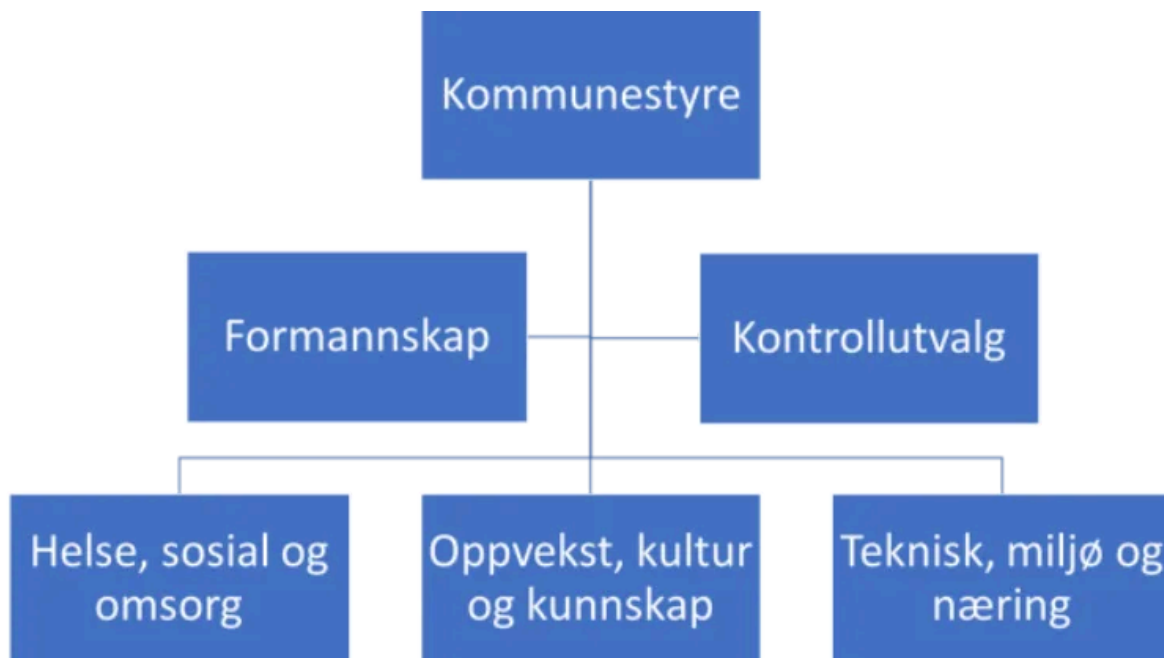
3 Organisering og årshjul - 2025

Politisk representasjon i Hustadvika kommunestyre i perioden 2023 -2027

Hustadvika kommune er politisk organisert etter formannskapsmodellen.

Kommunestyret i Hustadvika består av 33 representanter, og det er 8 politiske partier representert i kommunestyret. Ordfører er Nils Christian Harnes.

Parti	Antall representanter
Arbeiderpartiet	6 (hvorav nå 1 medlem har blitt uavhengig)
Høyre	7
Velferds- og innovasjonspartiet (tidl. INP)	3 (hvorav nå 1 medlem har blitt uavhengig)
Senterpartiet	6
Sosialistisk venstraparti	1
Venstre	1
Fremskrittspartiet	6 (hvorav nå 1 medlem har blitt uavhengig)
Kristelig folkeparti	3



Hustadvika kommune har formannskapsmodellen som styringsform, der en i tillegg til formannskapet har tre hovedutvalg:

- Helse, sosial og omsorg
- Oppvekst, kultur og kunnskap
- Teknisk, miljø og næring

Administrativ organisering

Kommunedirektør Per Sverre Ersvik er kommunens øverste administrative leder, og har ansvar for at virksomheten drives innen de rammer som kommunestyret bestemmer.

Hovedoppgavene for kommunedirektøren er strategisk ledelse og planlegging, oppfølging av politiske vedtak, organisasjonsutvikling og samordning av kommunens virksomhet, oppfølging av enhetslederne, informasjon, beredskap, prosjektarbeid, oppfølging av de enkelte tjenesteenheter samt samarbeid med de politiske utvalgene, politikere og samarbeidspartnere utenfor kommunen.

Kommunen er organisert med resultatenheter som har ansvar for alle tjenester ut mot innbyggerne. I tillegg er felles stabs- og støttefunksjoner som økonomi, IKT, personalarbeid, politisk sekretariat, arkiv, m.v. dekt opp sentralt.

Kommunedirektøren og de tre kommunalsjefene utgjør kommunens sentrale ledelse, og sammen med økonomisjef og personalsjef utgjør dette kommunedirektørens strategiske ledergruppe.



Oranisasjosnskart



Årshjulet 2025

Årshjulet for Hustadvika kommune viser de viktigste milepæler i arbeidet gjennom året med budsjett, rapportering og regnskap. Årshjulet viser både når saker fremmes til politisk behandling og de viktigste administrative prosesser i denne forbindelse.

Illustrasjonen under viser når årsregnskapet og årsrapporten for foregående år blir behandlet, når de to tertialrapportene vil komme opp og når det er planlagt gjennomført dialogmøte. I siste tertial av året blir budsjettet for neste år behandlet.

Oktober til
desember

Budsjettbehandling

- Kommunedirektørens forslag
- Formannskapets behandling og offentlig ettersyn
- Kommunestyrets behandling og vedtak

Juli til
september

Budsjettarbeid

- Dialogmøte
- Administrativt arbeid med budsjett

2. tertialrapport per 31.08

Budsjettendringer

- Vurdere behov for sak

Januar
til mars

Avstemningsak (investeringer)

Regnskapsavslutning 22.02

- Regnskap ferdigstilt
- Rapportering KOSTRA

Årsrapport

Vurdere oppnådde resultat ut fra vedtatte målsettinger

Innsending av årsrapport fra enhetene

31.03: Avgivelse årsrapport

April
til juni

Regnskapsavslutning

Revisjonens behandling

- Revisjonens behandling
- Kontrollutvalgets behandling
- Formannskap og kommunestyre mai/ juni

1. tertialrapport per 30.04

Budsjettendringer

- Vurdere behov for sak

Neste års budsjettprosess

- Oppstart administrativt
- Budsjetttrundskriv

4 Kommunikasjon

Kommunikasjon og innbyggerdialog

God kommunikasjon er avgjørende for å sikre åpenhet, tillit og god samhandling mellom kommunen og innbyggerne. I Hustadvika kommune skal informasjon være tilgjengelig, forståelig og relevant for alle målgrupper. Kommunens kommunikasjonsarbeid skal støtte opp under demokratiske prosesser og bidra til at innbyggerne får mulighet til å delta aktivt i lokalsamfunnet.

Ny og universelt utformet nettside

I desember 2024 lanserte Hustadvika kommune ny nettside. Den nye løsningen er utviklet i tråd med kravene til universell utforming, noe som gjør det enklere for alle innbyggere å finne informasjon og bruke digitale tjenester. Nettsiden har fått et mer brukervennlig design, tydeligere struktur og bedre tilgjengelighet på tvers av enheter.

Et eget område for høringer på nettsiden bidrar til å synliggjøre medvirkningsprosesser og gjør det enklere for innbyggere å gi innspill i saker som angår dem.

Aktiv bruk av sosiale medier

Hustadvika kommune er aktiv på sosiale medier som en viktig kanal for rask og målrettet informasjon. Kommunens Facebook-side har over 4 000 følgere, og kommunen har i tillegg to Instagramkontoer.

Sosiale medier brukes både til generell informasjon og til mer målrettede tiltak. Det benyttes blant annet sponsede innlegg for å nå ut til relevante målgrupper, særlig i forbindelse med utlysning av ledige stillinger og kurs arrangert av Frisklivssentralen, mestring og helsestasjonen.

Dette bidrar til økt synlighet og bedre rekruttering, samt økt deltakelse i helsefremmende tiltak.

Innbyggerdialog og medvirkning

Kommunen legger til rette for innbyggerdialog gjennom flere kanaler. Spørrehalvtimer i kommunestyret gir innbyggerne mulighet til å stille spørsmål direkte til folkevalgte og administrasjon. Dette er et viktig bidrag til å styrke lokaldemokratiet og sikre åpenhet i beslutningsprosessene. Ungdomsrådet har møte og talerett i kommunestyremøtene.

Høringer og medvirkningsprosesser publiseres digitalt, noe som gjør det enklere å delta og gi innspill.

Internkommunikasjon

Intranett er en sentral kanal for intern kommunikasjon i kommunen. Dette bidrar til informasjonsdeling, samhandling og felles forståelse blant ansatte, og er viktig for å sikre gode tjenester til innbyggerne. Det sendes også ut fredagsnytt hver fredag, med informasjon fra enhetene og avdelingene våre.

Vurdering og veien videre

Lanseringen av ny nettside er et viktig steg for å styrke kommunens digitale kommunikasjon og tilgjengelighet. Samtidig viser erfaringene at sosiale medier er en effektiv kanal for å nå ut til ulike målgrupper.

Fremover vil kommunen ha fokus på:

- videre utvikling av nettsiden og digitale tjenester
- økt bruk av klare og enkle tekster
- videreutvikling av dialogen med innbyggere
- målrettet bruk av digitale kanaler

Hustadvika kommune skal fortsatt arbeide for å være en åpen, tilgjengelig og inkluderende kommune der innbyggerne opplever god informasjon og reell mulighet til medvirkning.

5 Hustadvika kommune - glimt fra 2025

Her finner du et utvalg av aktuelt sakene vi la ut på hjemmesiden til Hustadvika kommune i 2025

Si ja på Valentinsdagen

Hustadvika og Molde kommuner samarbeidet om drop-in velser på selveste valentinsdagen 04.02.2025. Vielsene fant sted på Molde rådhus mellom kl 12.00 og 14.00.

3 rom var satt av til velser. Vi planla for 12 velser, men var fleksible om det kom flere. Hustadvika gjennomførte 5 velser denne dagen.



Deltakelse på karrierekveld på Hustadvika vgs 8. januar

Hustadvika kommune deltok i år med representanter fra barnehage, ergoterapi, fysioterapi, ernæringsfysiolog, hjemmetjenesten og lærlingene våre. I tillegg deltok vår personalsjef Borghild Lie Hjellnes og kommunalsjef for helse og velferd Jan Morten Dale.

I tillegg til Hustadvika kommune deltok 37 andre bedrifter og Hustadvika videregående skole presenterte sine studietilbud.

Vi fikk møte mange flotte og interesserte ungdommer og foreldre. De fikk informasjon om den store variasjonen vi har av antall yrker og yrkesgrupper i kommunen. Vi orienterte også om lærlingeordningen vår. De som møtte oss fikk prøve ut ulike hjelpemidler og ta ulike tester.



Hustadvika kommune fikk tildelt 750 000 kr under Verdiskaperkonferansen 23. januar!

I forbindelse med Verdiskaperkonferansen 2025 i Kristiansund 23. januar informerte Sparebankstiftelsen Nordvest ved daglig leder Odd Einar Folland om at de i den neste 3-årsperioden 2025-2027 vil støtte 7 kommunale fyrårn på Nordmøre med totalt 5 millioner kroner. Hustadvika fikk tildelt midler til prosjektet «Steinindustriens historie».

Sparebankstiftelsen Nordvest jobber for vekst og utvikling på Nordmøre. De støtter formålsbestemte tiltak innenfor kultur, idrett, frivillighet og kompetanse/næringsutvikling som gir verdi over tid og bidrar til aktive samfunn og nærmiljø. Hustadvika kommune søkte om, og fikk midler til å ivareta steinindustriens betydning og historie på Eide.

Med å tildele inntil 750 000 kr over tre år til de kommunale fyrårnprosjektene, ønsker vi å skape en forutsigbarhet i bunn for satsingen ute i kommunene, sier Folland. Det vil nå bli iverksatt et arbeid med avtaler for de enkelte prosjektene.

Steinindustriens historie

Mye av historien om steinindustrien på Eide er dokumentert ulike steder, og prosjektet ønsker å få samlet all historien og få denne presentert på en god og lett tilgjengelig måte. Bilder, personlige historier, viktige hendelser, statistikk og fakta skal samles inn. Det skal settes ned en bredt sammensatt styringsgruppe som skal se på hvordan vi kan gjøre historien godt synlig for fremtiden. Kommunen ønsker at resultatet av prosjektet skal være med å skape identitet for små og store i kommunen vår, og vise frem dagens steinindustri som en attraktiv arbeidsgiver. Prosjektet skal som nevnt tidligere gå over en treårsperiode.

Tusen takk til Sparebankstiftelsen Nordvest som gjør det mulig for oss å gjennomføre et slikt prosjekt!

Gir pengegave til syv nordmørskommuner



Fra venstre: Odd Einar Folland, Ingrid O. Rangønes, Ingrid Vaagen, Nils Christian Harnes, Knut Sjømæling og Einar Wikan.

Foto: Lisa B. Flostrand

- Tidens Krav

Frisklivssentraler i Hustadvika og Kristiansund bidrar til ny diabetesforskning

Frisklivssentralene i Hustadvika og Kristiansund har spilt en nøkkelrolle i en ny forskningsstudie publisert i det anerkjente tidsskriftet Diabetes Research and Clinical Practice. Studien viser at oppfølging i kommunale lavterskeltilbud kan gi målbare helsegevinster for personer med diabetes type 2, inkludert bedre blodsukkerkontroll, redusert midjemål og økt fysisk form.

– Dette er en betydelig anerkjennelse av arbeidet som gjøres i de lokale frisklivssentralene. Publiseringen viser at kommunale lavterskeltilbud ikke bare er viktige i praksis, men også at de kan bidra med verdifull forskning som gir ny innsikt og utvikling av innovative helsetjenester.

Selv små livsstilsendringer gir helsegevinst

Forskningsprosjektet MinT2D er resultatet av et tett samarbeid mellom NTNU, Frisklivssentralene, Diabetesforbundet, kommunepsykologer, lærings- og mestringssentre i Helse Møre og Romsdal og Helseinnovasjonssenteret. Totalt deltok 110 personer med diabetes type 2. Alle deltakerne fikk en helsesamtale og kartlegging med frisklivsveileder. Intervensjonsgruppen mottok i tillegg et persontilpasset

frisklivstilbud der de selv valgte to helsefremmende tiltak (Motivasjonssamtale, Kostholdsveiledning, Fysisk aktivitet, Psykososial støtte eller Helsekompetanseveiledning)

Etter 12 uker viste kartleggingen at både intervensjonsgruppen og kontrollgruppen hadde forbedret blodsukkerregulering, redusert midjemål og bedre kondisjon – selv med lav til moderat fysisk aktivitet som gåturer og sykling. Dette bekrefter at selv små livsstilsendringer kan gi helsegevinst. Det å være med i studien kan også i seg selv ha gitt effekt, og ser ut til å ha motivert deltakerne til livsstilsendringer, selv i kontrollgruppen.

Frisklivssentralene – en nøkkelressurs i folkehelsearbeidet

Funnene fra studien tyder på at kommunale lavterskeltilbud effektivt kan støtte livsstilsendringer hos personer med type 2-diabetes. Frisklivssentralene er et kommunalt tilbud for alle som ønsker hjelp til å endre levevaner. De baserer sine tilbud realistiske mål og en helhetlig tilnærming til livsstilsendringer.

Behov for mer samarbeid

Studien avdekket også behovet for tettere samarbeid mellom fastleger, sykehus og frisklivssentraler for å gi et mer helhetlig tilbud til personer med livsstilssykdommer. Dette har resultert i utviklingen av en samhandlingspakke som viser hvordan helsepersonell kan samarbeide for bedre oppfølging av personer med diabetes type 2.

Samhandlingspakken finner du her:

helseinnovasjonssenteret.no/prosjekter/samhandlingspakken

Veien videre

Forskerne ønsker nå å undersøke langtidseffekten av persontilpasset frisklivsoppfølging og ser potensial i å bruke kunstig intelligens og digitale løsninger for å persontilpasse tilbudet ytterligere.

Nytt torg i Elnesvågen

Arbeidet startet i begynnelsen av august, og ble ferdigstilt rett før julegrantenningen i november. Beplantning ferdigstilles våren 2026.

Det nye torget er bilfritt, og her skal det være hyggelig for folk å møtes og ungene kan leke. Kommunevåpenet med fisken og ploegen er inngravert med lys som lyser i mørket.



Samarbeid om utvikling av praksisplasser for helsestudenter i vår region

I prosjektet skal studentene, Høgskolen i Molde, Studentsamskipnaden og kommunene i Nordmøre og Romsdal jobbe enda tettere for å bli Norges beste region innen helsepraksis. Helsedirektoratet har gitt et tilskudd på 1 000 000 kr til prosjektet.

Hustadvika kommune har laget en oversikt over våre praksisplasser og hva vi kan tilby. Vi har kartlagt hvilken kompetanse det finnes på de ulike praksisplassene, hva de vil lære ved å gjennomføre sin praksis på denne arbeidsplassen, hvordan veiledningen organiseres, muligheter for bolig, fritidsaktiviteter i nærheten med mer.

Her finner du oversikten:

[Praksisplasser - Hustadvika kommune](#)

Familiedag på Langvatnet 4. oktober

Over 150 personer tok turen til Langvatnet denne dagen, der Verdensdagen for psykisk helse ble markert på en fin måte.

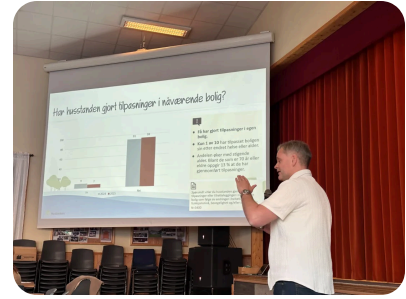
Det ble en trivelig dag med mange ulike aktiviteter for store og små. Det var satt opp gratis skyss, og det ble servert gratis pølse med brød og brus. Ulike lag og organisasjoner hadde stand og det var mange kjekke aktiviteter å holde på med – uansett alder. Arrangementet var i samarbeid med Mental Helse Hustadvika.



Bo og blilyst konferanse på Vonheim i Malmefjorden 20. november

Bo- og blilyst konferansen ble arrangert på Vonheim i Malmefjorden torsdag 20. november 2025 av Hustadvika kommune. Konferansen hadde som mål å sette fokus på hvordan lokalsamfunnet kan bli et attraktivt sted å bo og leve for mennesker i ulike livsfaser. Programmet var delt i to deler, der første del tok for seg tema knyttet til eldre, mens andre del hadde fokus på ungdom og framtidig bolyst.

Konferansen samlet deltakere fra kommune, næringsliv, organisasjoner og lokalsamfunn til faglige innlegg, erfaringsdeling og dialog. Målet var å skape engasjement og samarbeid for å utvikle gode tjenester, levende lokalsamfunn og økt trivsel, slik at flere ønsker å bli boende og nye ønsker å flytte til området



Sletting av studielån ved å bo i Hustadvika kommune

Bor du eller flytter du til Hustadvika? Da kan du få slettet deler av studielånet ditt. Staten har innført en ordning for å styrke distriktene, der personer som bor og arbeider i utvalgte kommuner kan få årlig nedskrivning av studiegjelden.

Dette er en god mulighet for både nåværende og nye innbyggere. Ordningen gjelder så lenge du er bosatt i kommunen og oppfyller vilkårene fra Lånekassen.

Les mer om vilkår og hvordan du søker på lanekassen.no. Ordningen startet 01.01.2025 og fra januar 2026 kan en gå inn og søke om sletting for 2025.



6 Hovedtall - økonomisk utvikling og situasjon

Kostnadskontroll

Kategori	Målbeskrivelse	Mål	Resultat
Disposisjonsfond	Hustadvika kommune skal ha 5% av driftsinntektene på disposisjonsfond	5%	1,99 %
Netto driftsresultat	Hustadvika kommune skal ha 1,75% av driftsinntektene i positivt netto driftsresultat	1,75%	0,50 %
Gjeldgrad	Gjeldsgraden skal ikke overstige 100% av brutto driftsinntekt justert for ubrukte lånemidler og gjeld på selvkost.	100%	94,2%

Hustadvika kommune oppnår ikke målet om 5% av driftsinntektene på disposisjonsfond i forhold til driftsinntektene. Mangler ca. 48 mill. kroner for å oppnå dette målet.

Hustadvika kommune oppnår ikke målet om 1,75% i netto driftsresultat i forhold til driftsinntektene. Mangler ca. 20 mill. kroner for å oppnå dette målet. Et netto driftsresultat 0,5% er også godt under snittet i landet som er 2,2%.

Hustadvika kommune oppnår målet om 100% gjeld i forhold til driftsinntekter når midler til selvkost og ubrukte lånemidler er trukket fra. Kommunen har ved utgangen av 2025 94,2% i gjeldsgrad som er lavere enn det tillate på 100%. Hvis bruker tallene som de fleste andre kommuner bruker. Som ikke tar hensyn til gjeld på selvkost og ubrukte lånemidler så er kommunen på 120%.

Sykefravær

Kategori	Mål	Resultat
Sykefravær	6,5%	8,20%

6.1 Kommunens sjette driftsår - oppsummering av årets resultat 2025

Generelle kommentarer

Hustadvika kommunes regnskap synliggjør alle aktiviteter i kommunal regi samtidig som de beskriver omfanget av tjenesteproduksjonen. I Hustadvika kommune er det ingen kommunale foretak. Kommunen eier 100 % av tre aksjeselskap. Det er Eiendomsselskapet Norlund AS, Torvvegen 28 AS og Aspekt Hustadvika AS. Kommunen er i tillegg deltaker i flere interkommunale samarbeid og interkommunale selskap (IKS).

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal komme frem av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke. Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

2025 er Hustadvika kommunes sjette driftsår. Kommunen oppnådde et netto driftsresultat på pluss 8 mill. kroner i 2025. Dette er en betydelig forbedring fra 2024 som viste et netto driftsresultat på minus 55,5 mill. kroner. I prosent utgjør dette 0,5 % (-3,6 %) av driftsinntektene, noe som er 33 millioner bedre enn budsjettert. Nærmere om årsaken til resultatet er kommentert nedenfor.

Selv om kommunen får ett positivt netto driftsresultat, så vil kommunen bruke 4,4 mill. kroner av disposisjonsfondet. Grunnen til dette er at det er satt av ganske store på bundne driftsfond. Det er satt av 16,7 mill. kroner til bundne fond, av dette gjelder 14,6 selvkost-tjenester. Det er i 2025 brukt bare 4,3 mill. kroner av fond.

Vi er svært tilfredse med at vi, til tross for svært krevende tider, leverer et regnskap som viser at vi er i ferd med å få kontroll på økonomien.

Hovedpunkter fra regnskapet;

- **Driftsresultat:** Netto driftsresultat utgjør 0,5% av netto driftsinntekter
- **Disposisjonsfond:** Fondet er redusert til 31,6 millioner, men vil gi rom for viktige fremtidige investeringer
- **Tjenesteleveranse:** De kommunale tjenesteområdene hadde et samlet mindreforbruk på 8,6 millioner kroner i 2025, og vi har hatt god styring
- **Investeringer:** Det er investert for totalt 211 millioner kroner i 2025, hvor det klart største prosjektet er nye Eide barneskole

Regnskapet viser at økte pensjons- og finanskostnader har preget oss. Men effektene av et svært omfattende omstillingsarbeid viser også at de samlet lønnsutgifter har blitt redusert og oppveid for dette. I tillegg har vi i 2025 hatt en betydelig høyere skatteinngang enn budsjettert.

Vi har tatt grep gjennom hele året for å sikre en bærekraftig økonomisk utvikling.

Skatte- og rammetilskuddet viser nå mer forventede variasjoner fra budsjettert beløp og utgjør ikke lenger de store avvikene.

Viktige momenter ved vurdering av årets resultat:

- Rammeområdene viser samlet et mindreforbruk på 8,6 (-34,5) mill. kroner for 2025. Forklaring av avvik går frem av avviksforklaringene på de enkelte rammeområdene i årsrapporten. Per 30.04.2025 viste rammeområdene et forventet merforbruk (prognose) på 17,5 mill. kroner. Per 31.08. rapporterte rammeområdene en prognose på 23,5 mill. kroner i merutgift. For rammeområdene har budsjettene blitt økt med 40 mill. kroner i løpet av 2025. Dette er ganske likt rapportert merforbruk fra rammeområdene (17,5+23,5 mill. kroner). I 2025 viser årsregnskapet at rapporteringen fra rammeområdene samlet har vært litt pessimistisk siden det ble ett bedre resultat enn forventet i 2. tertial.

- I 2025 viser årsregnskapet at rapporteringen fra rammeområdene samlet har vært mindre presis enn tidligere år, men det er ulike konklusjoner på de enkelte rammeområder. Dette blir nærmere beskrevet senere i årsrapporten.
- Rammetilskuddet: Regnskapet viser en mindreinntekt på 16,5 mill. kroner i forhold til budsjett. Dette skyldes i hovedsak mindre skatteutjevning enn forventet på grunn av bedre skatteinntekter.
- Kommunens skatteinntekter viser en merinntekt på 22,9 mill. kroner i forhold til budsjettet.
- Finansinntekter og finansutgifter: Avdrag er akkurat på budsjett mens renteutgiftene viser en mindreutgift på 1,3 mill. kroner.
- Hustadvika kommune har 98 mill. kroner til forvaltning hos Pareto Asset Management og Odin Forvaltning per 31.12.2025. I 2025 viser posten 7 mill. kroner i positiv avkastning. Budsjettet for 2025 var på 6,5 mill. kroner. Merinntekter i forhold til budsjett utgjør altså 0,5 mill. kroner. Kommunen lå bak budsjettet helt frem til midten av desember.
- Eiendomsskatt har en mindreinntekt på 87 tusen kroner.
- På posten øremerkede statstilskudd har kommunen i 2025 inntektsført 6,5 mill. kroner. Dette gir en mindreinntekt på 2 mill. kroner i forhold til budsjett. Det var en mindreinntekt

på midler fra Havbruksfondet på 2,5 mill. kroner. Det er også en liten merinntekt på rentekompensasjon på gamle investeringer

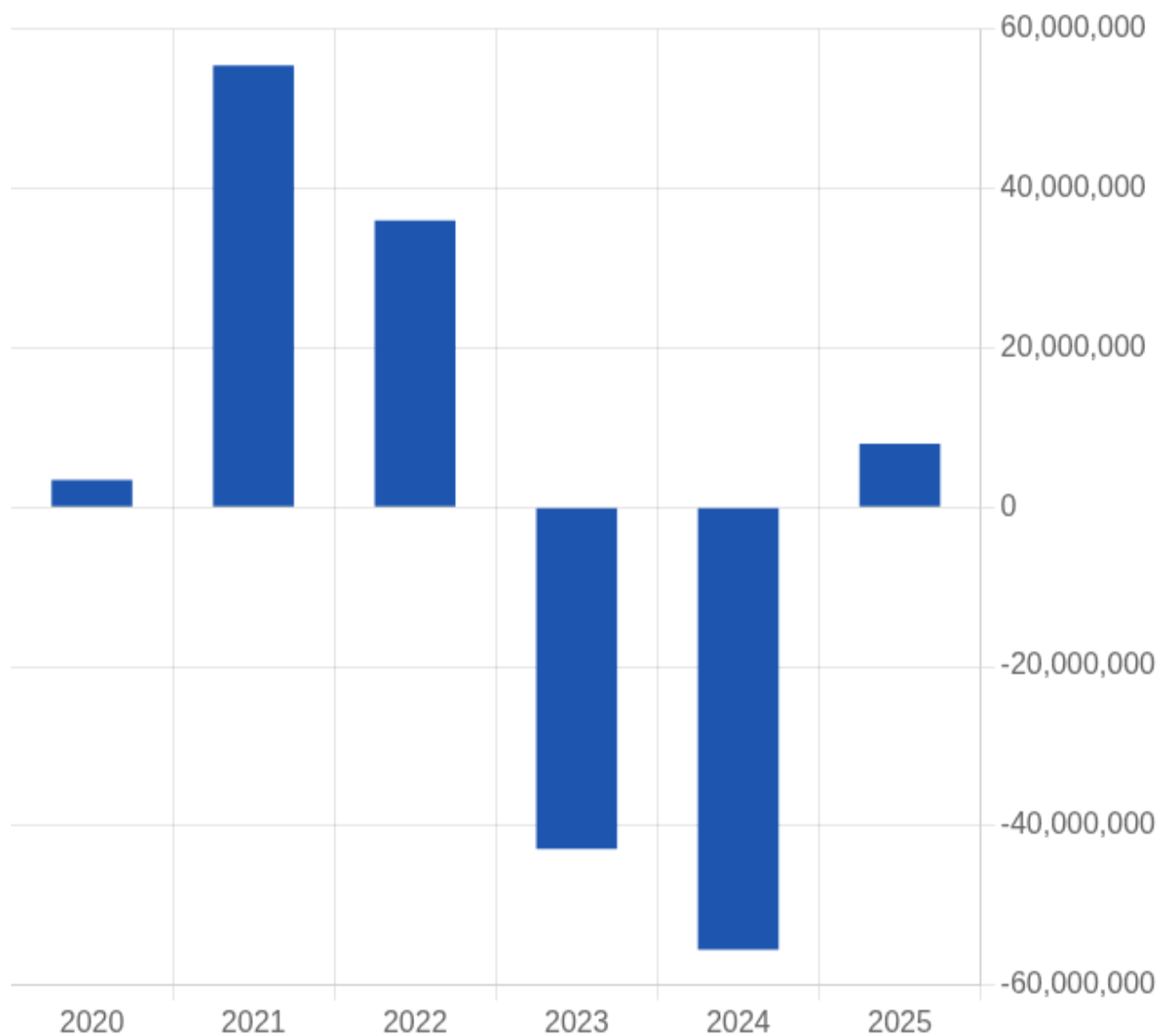
- Pensjon ga kommunen 919 tusen kroner i mindreinntekt i forhold til budsjett. Kommunen selv gjør anslag på disse utgiftene i budsjettet og endelige oppgaver fra KLP og SPK er tilgjengelige først tidlig inn i det nye året. Forventede inntekter ble redusert med 17,8 mill. kroner i løpet av 2025
- Disposisjonsfondet Regnskapet i Hustadvika kommune kommer ut i balanse i 2025 etter at det er brukt 4,4 mill. kroner av disposisjonsfondet. Dette er 20,8 mill. kroner mindre enn budsjettet i forhold til revidert budsjett. I det opprinnelige budsjettet var det forventet å sette av 1 mill. kroner i disposisjonsfondet. Per 31.12.2025 utgjorde disposisjonsfondet 31,7 (36,1) mill. kroner. Det utgjør 1,99 % (2,4 %) av driftsinntektene. Kommunestyrets målsetting på dette området er på 5% (om lag 80 mill. kroner)

Kommunen vil dra med seg merforbruket på de rammeområdene som har merforbruk videre inn i 2025 og det vil bety fortsatt behov for omstilling i kommunen. Det kommende året må vi holde oss innenfor de vedtatte økonomiske rammer. Utgiftene må holdes under kontroll, og vi må omstille for å realisere reduksjon og tilpasning slik at vi skaper rom for nye og utvidede tjenester som følge av demografiutviklingen.

6.2 Netto driftsresultat 2025

Kommunen oppnådde et netto driftsresultat på 8 (-55,5) mill. kroner i 2025. Dette er en forbedring fra 2024. I prosent utgjør dette -0,5 % (-3,6 %).

Utvikling netto driftsresultat

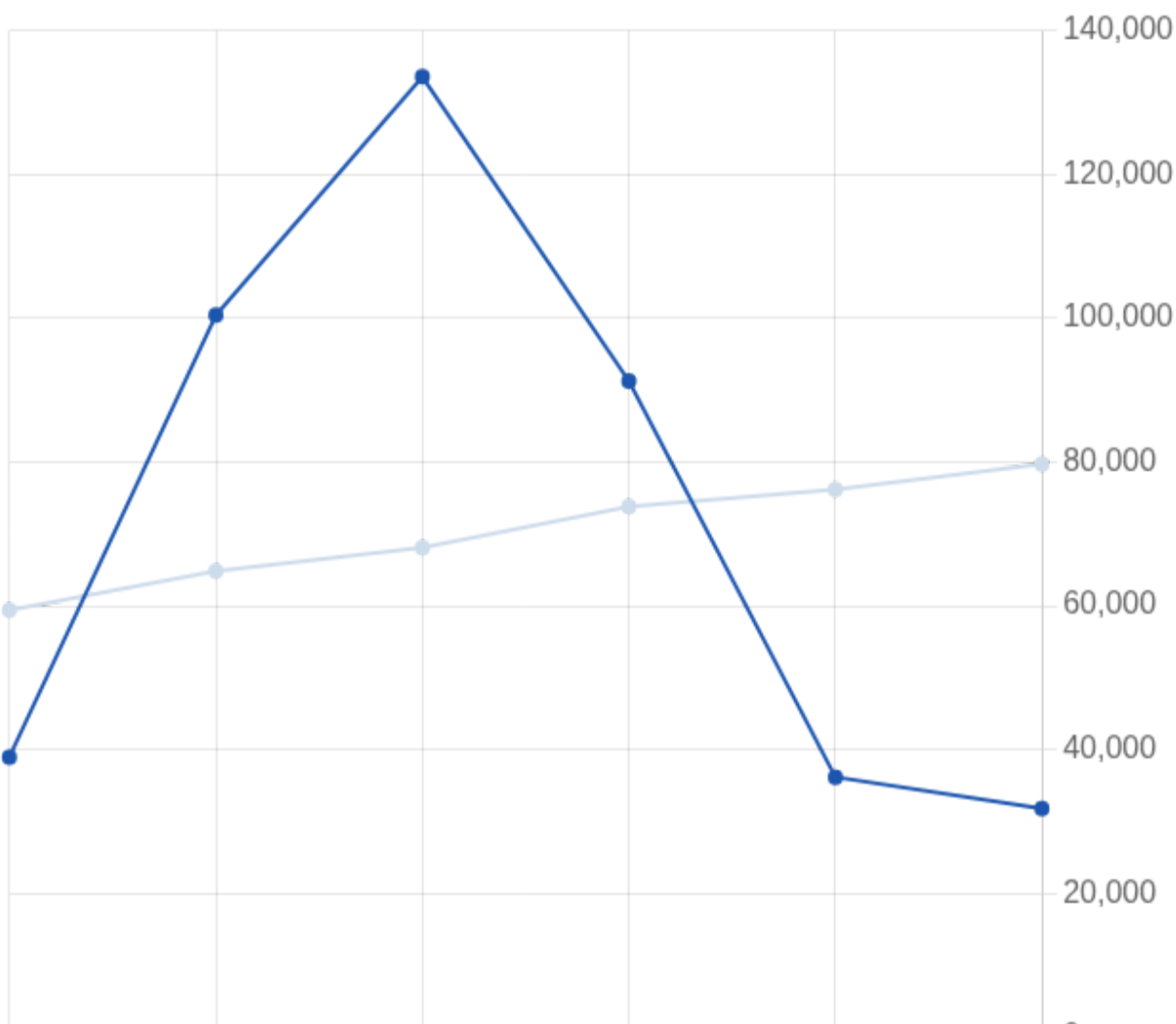


6.3 Disposisjonsfond 2025

Regnskapet i Hustadvika kommune kommer ut i balanse i 2025 etter at det er brukt 4,4 mill. kroner av disposisjonsfondet. Dette er 20,8 mill. kroner mindre enn budsjettet.

Per 31.12.2025 utgjorde disposisjonsfondet 31 (36) mill. kroner. Det utgjør 1,9 % (2,4%) av driftsinntektene. Kommunestyrets målsetting på dette området er på 5% (om lag 80 mill. kroner).

Utvikling disposisjonsfond



Enhet for integrering sin andel av disposisjonsfond

I regnskapsåret 2021 ble Enhet for integrering sitt bundne driftsfond lagt inn i kommunens disposisjonsfond. Da det etter regelverket ikke var lov å sette av disse midlene til bundne driftsfond siden tilskuddet kommunen får for flyktninger ikke er å regne som øremerkede midler. Fondet var ved avslutningstidspunktet 7,64 mill. kroner. Ved utgangen av 2025 har enhet for integrering tilført 86 mill. til disposisjonsfondet. Selvet fondet er ved utgangen av 2024 bare 31,7 mill. kroner.

Inngående balanse	2021	2022	2023	2024	2025	Sum
7 640	1 470	12 933	22 918	20 049	20 904	85 914

6.4 Rammeområdene 2025

Rammeområdene viser samlet et mindreforbruk på 8,6 (-34,5) mill. kroner for 2025. Forklaring av avvik går frem av avviksforklaringene på de enkelte rammeområdene i årsrapporten. Per 30.04.2025 viste rammeområdene et forventet merforbruk (prognose) på 17 mill. kroner. Per 31.08. rapporterte rammeområdene en prognose på 26 mill. kroner i merutgift. Per 31.12. viser regnskapet altså 8 mill. kroner i mindreforbruk. Budsjettene til rammeområdene har i samme periode blitt økt med 39 mill. kroner.

I 2025 viser årsregnskapet at rapporteringen fra rammeområdene samlet har vært mer presis enn tidligere år, men rapportene har vært litt for pessimistiske siden rammeområdene ender med ett mindreforbruk på 8 mill. kroner. Dette blir nærmere beskrevet avviksrapportene fra rammeområdene.

Tabellen under viser endelig avvik mellom regnskap og budsjett for rammeområdene i 2025. Sum utgift på rammeområdene 1 025 (1002) mill. kroner i 2025.

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Avvik i NOK	Forbruk i prosent
Politisk styring	7 484	7 715	-231	97,01 %
Kommunedirektør	65 067	67 840	-2773	95,91 %
Familiens hus	86 204	88 180	-1976	97,76 %
Oppvekst og kunnskap	127 575	133 206	-5631	95,77 %
Kommunale barnehager	58 149	59 078	-929	98,43 %
Skoler	203 718	201 470	2248	101,12 %
Helse og velferd	21 785	23 198	-1413	93,91 %
Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet	144 955	143 077	1878	101,31 %
heldøgns omsorg	121 181	124 297	-3116	97,49 %
Bo og habilitering	127 418	129 276	-1858	98,56 %
NAV	19 357	21 445	-2088	90,26 %
Inntekter RT	-42 079	-45 235	3156	93,02 %
Samfunn og næring	23 798	24 959	-1161	95,35 %
Tekniske tjenester	45 826	41 031	4795	111,69 %
Plan og byggesak	4 742	7 045	-2303	67,31 %
Brann og beredskap	15 539	13 766	1773	112,88 %
Fellesutgifter pensjon	-5 608	-6 600	992	84,97 %
Sum rammeområder	1 025 111	1 033 748	-8 637	99,16 %

Avviks forklaringer



6.5 Enhetene 2025

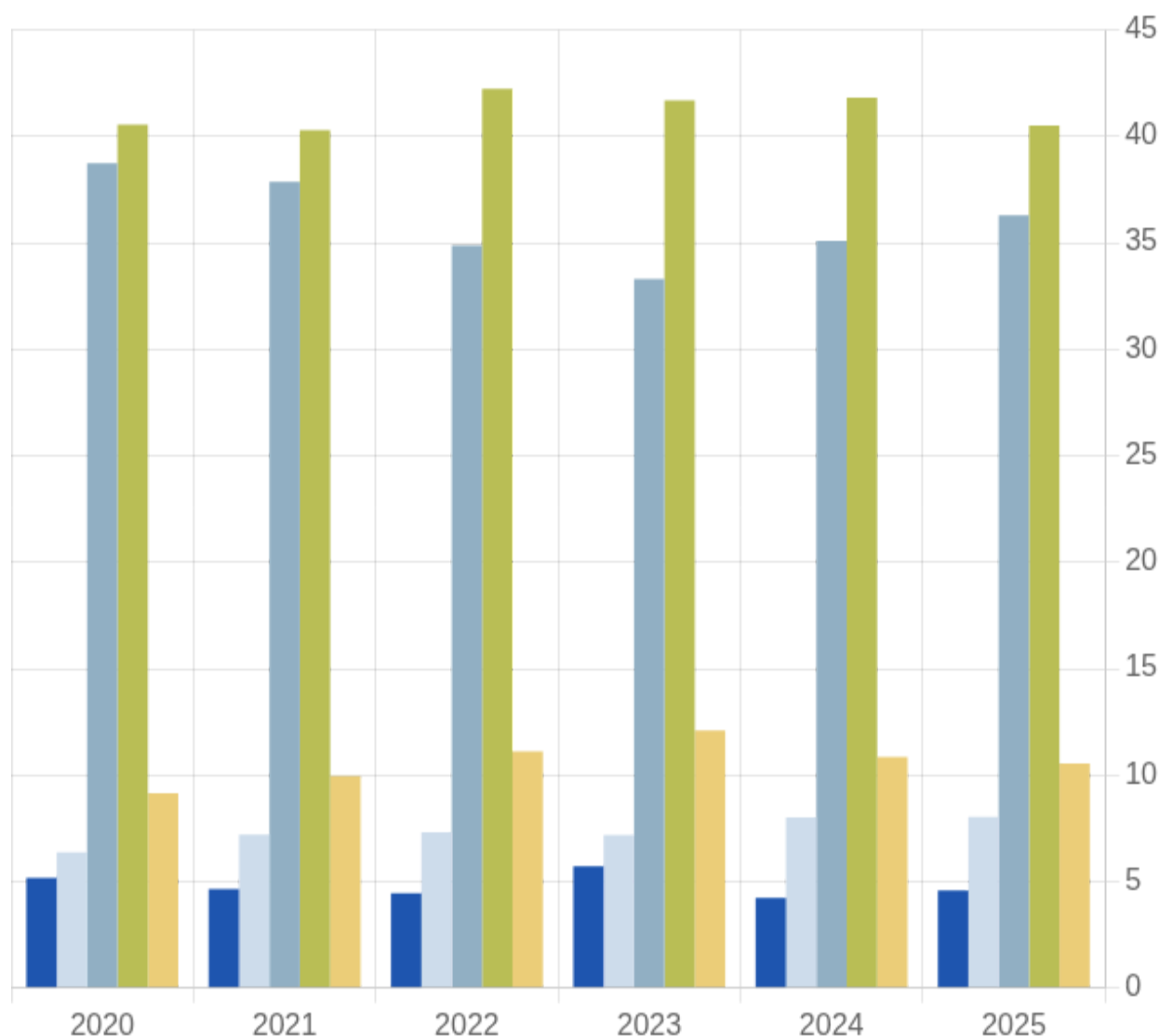
Regnskap for den enkelte enhet

Enhet	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i NOK	Forbruk i prosent
Politisk styring	7 484	7 715	-231	97,01 %
Kommunaldirektørens stab	32 607	35 919	-3 312	90,78 %
Stab for organisasjon og virksomhetsstøtte	21 090	20 921	169	100,81 %
Stab for økonomi og virksomhetsstyring	11 369	11 000	369	103,35 %
Familiens hus	86 204	88 180	-1 976	97,76 %
Oppvekst og kunnskap	136 182	133 703	2 479	101,85 %
Hustad barnehage	11 127	11 415	-288	97,48 %
Tornes barnehage	2 781	2 738	43	101,58 %
Bud barnehage	10 588	11 081	-493	95,55 %
Lyngstad barnehager	9 548	9 630	-82	99,15 %
Svanviken barnehage	11 164	11 146	18	100,16 %
Eide barnehage	12 942	13 068	-126	99,03 %
Jendem barnehage	-1	0	-1	
Jendem skole	17 261	17 760	-499	97,19 %
Sylte skule	14 739	15 293	-554	96,38 %
Haukås skole	32 920	33 103	-184	99,44 %
Tornes skule	12 613	12 989	-376	97,10 %
Eide barneskole	31 075	29 224	1 851	106,33 %
Lyngstad og Vevang barneskole	5 515	5 525	-10	99,83 %
Bud skule	17 743	16 523	1 220	107,38 %
Hustad skole	20 076	20 372	-296	98,55 %
Fræna ungdomsskole	29 539	29 167	372	101,28 %
Eide ungdomsskole	22 238	21 514	724	103,37 %
Bjørnsund leirskole	-529	-707	178	74,78 %

Enhet	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i NOK	Forbruk i prosent
Enhet for læring og integrering	-14 525	-6 345	-8 180	228,93 %
Hustadvika kulturskole	6 446	6 555	-109	98,34 %
Helse og velferd	21 785	23 198	-1 413	93,91 %
Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet	144 955	143 077	1 878	101,31 %
Heldøgns omsorg	121 181	124 297	-3 116	97,49 %
Bo og Habilitering	127 418	129 276	-1 858	98,56 %
NAV	19 357	21 445	-2 088	90,26 %
Inntekter RT	-42 079	-45 235	3 156	93,02 %
Samfunn og næring	23 798	24 959	-1 161	95,35 %
Tekniske tjenester	45 826	41 031	4 795	111,69 %
Plan, byggesak og oppmåling	4 742	7 045	-2 303	67,31 %
Hustadvika brann og redning	15 539	13 766	1 773	112,88 %
Fellesutgifter pensjon	-5 609	-6 600	991	84,99 %
Sum	1 025 110	1 033 748	-8 638	99,16 %

6.6 Midler til tjenesteproduksjonen 2025

Oversikten viser hvor mye av midlene i Hustadvika kommune som brukes på de ulike sektorene. Det er regnskapstallene som er brukt. Dette gir en god indikasjon på fordeling av midler til de ulike tiltakene men viser fordelingen slik kommunens organisering er bygd opp. Hvis en ønsker å vite hvor mye som brukes på de ulike tjenester er det KOSTRA tallene som gir de beste verdiene. KOSTRA tallene kan også sammenlignes mot andre kommuner. KOSTRA tall vises til slutt i dette kapitlet. Deler av økningen på administrasjon gjelder tilskudd til Fylkeskommunen i forbindelse med rundkjøring i Malmefjorden.



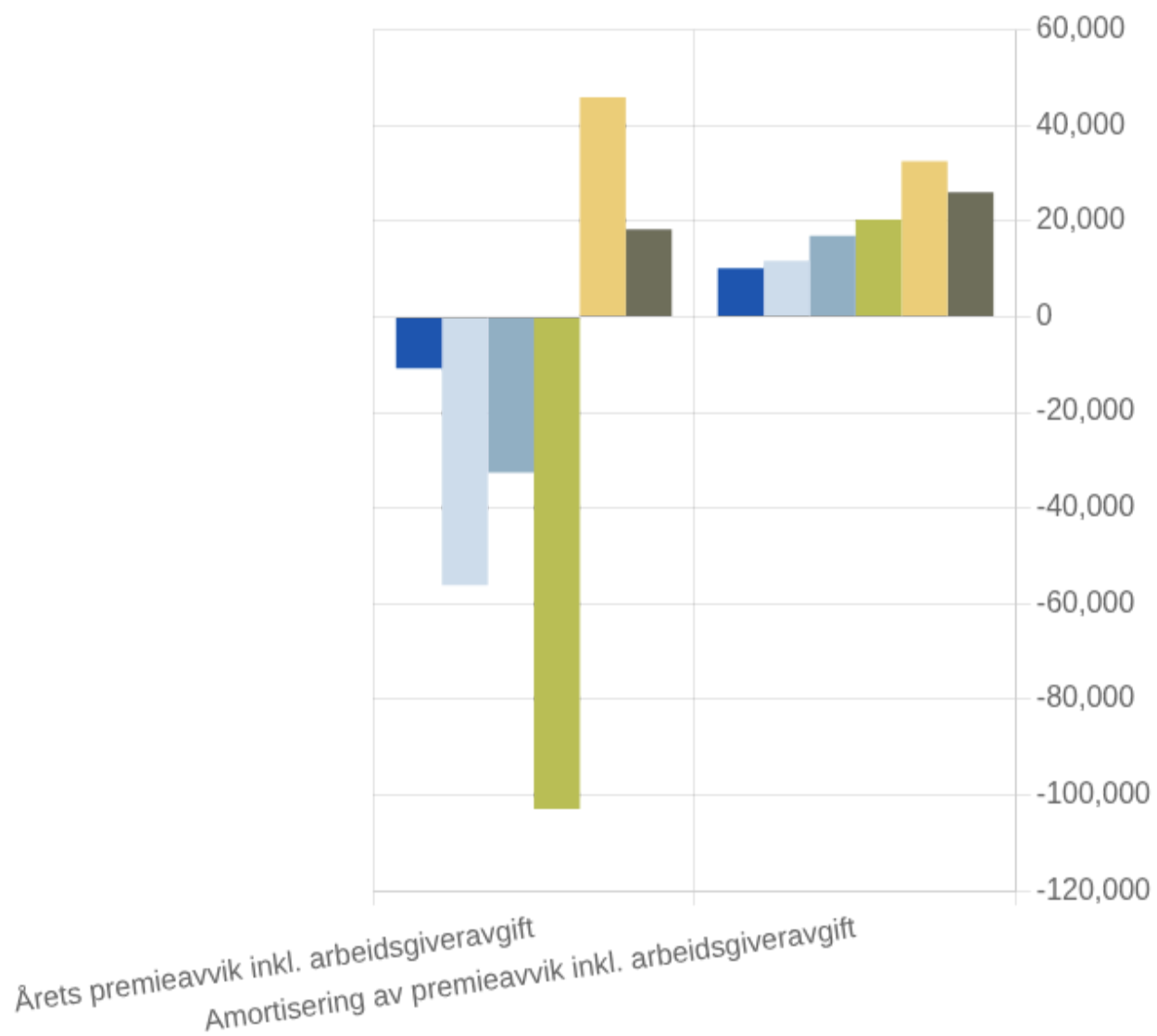
6.7 Premieavvik Hustadvika kommune 2025

Premieavviket utgjør 63 (108) mill. kroner i balansen per 31.12.2025. Utgiftsført premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift for 2025 utgjør 18 (45) mill. kroner. Premieavviket oppstår fordi kommunen utgiftsfører premiekostnaden og ikke premieutgiften i regnskapet. Da oppstår en saldo i regnskapet som vil belaste regnskapet i årene som kommer. Hvert års premieavvik blir utgiftsført over 7 år med like beløp. Dette er hensyntatt i kommunens økonomiplan. I 2025 utgjorde amortisering av premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift tidligere år 26 (33) millioner kroner. Ordningen med premieavvik utgjør en betydelig belastning på likviditeten til kommunen.

Tidligere års premieavvik

År	Årets premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift	Amortisering av premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift
2020	-10 806	10 115
2021	- 56 084	11 701
2022	-32 555	16 944
2023	-102 949	20 317
2024	45 863	32 500
2025	18 286	26 057

Tidligere års premieavvik



7 KOSTRA- og effektivitetsanalyse



KOSTRA- og effektivitetsanalyse – Hustadvika kommune 2025

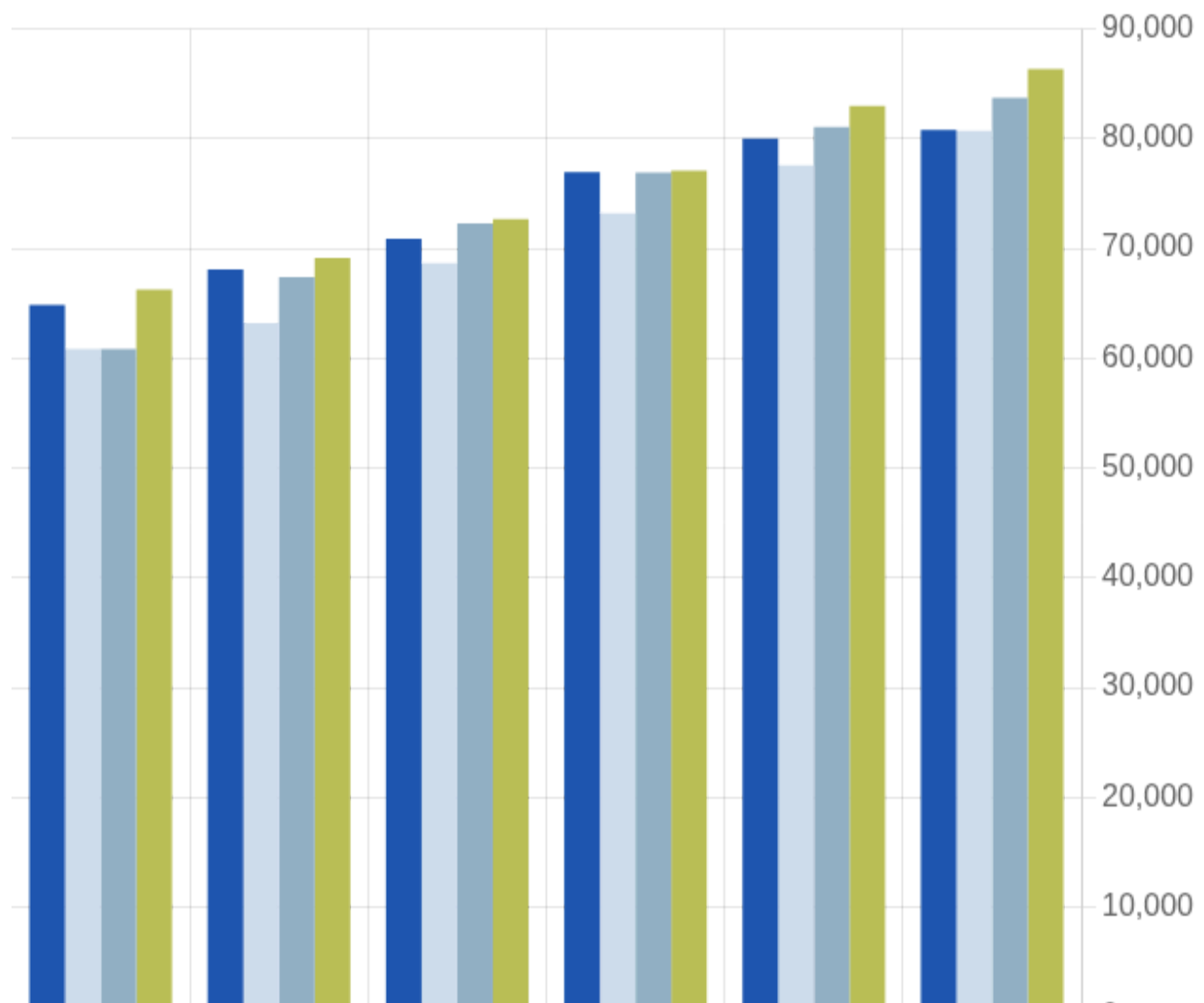
Det er gjennomført en KOSTRA- og effektivitetsanalyse for 17 av de mest brukte tjenestene i Hustadvika kommune. Analysen viser at kommunen har et godt utbytte av sine tjenester, og at det er muligheter for å forbedre effektiviteten. Dette gjelder spesielt for tjenester som er i høyt utbytte, som for eksempel barnehage og skole. Kommunens gjennomsnittlige KOSTRA-tall er 17,6, som er høyere enn gjennomsnittet for alle kommuner i Norge (15,4). Dette viser at Hustadvika kommune har en høy effektivitet og et godt utbytte av sine tjenester.

Tjeneste	Landet	Næringsmiddel	Region	Kommune
Barnehage	13,8	16,2	17,4	17,6
Barnehage og skole	14,1	16,4	17,6	17,6
Skole	13,1	15,9	17,1	17,6
Barnefamilie	13,2	15,7	17,0	17,6
Skole og barnefamilie	13,0	15,6	16,9	17,6
Skole og barnefamilie	12,9	15,5	16,8	17,6
Skole og barnefamilie	12,8	15,4	16,7	17,6
Skole og barnefamilie	12,7	15,3	16,6	17,6
Skole og barnefamilie	12,6	15,2	16,5	17,6
Skole og barnefamilie	12,5	15,1	16,4	17,6
Skole og barnefamilie	12,4	15,0	16,3	17,6
Skole og barnefamilie	12,3	14,9	16,2	17,6
Skole og barnefamilie	12,2	14,8	16,1	17,6
Skole og barnefamilie	12,1	14,7	16,0	17,6
Skole og barnefamilie	12,0	14,6	15,9	17,6
Skole og barnefamilie	11,9	14,5	15,8	17,6
Skole og barnefamilie	11,8	14,4	15,7	17,6
Skole og barnefamilie	11,7	14,3	15,6	17,6
Skole og barnefamilie	11,6	14,2	15,5	17,6
Skole og barnefamilie	11,5	14,1	15,4	17,6
Skole og barnefamilie	11,4	14,0	15,3	17,6
Skole og barnefamilie	11,3	13,9	15,2	17,6
Skole og barnefamilie	11,2	13,8	15,1	17,6
Skole og barnefamilie	11,1	13,7	15,0	17,6
Skole og barnefamilie	11,0	13,6	14,9	17,6
Skole og barnefamilie	10,9	13,5	14,8	17,6
Skole og barnefamilie	10,8	13,4	14,7	17,6
Skole og barnefamilie	10,7	13,3	14,6	17,6
Skole og barnefamilie	10,6	13,2	14,5	17,6
Skole og barnefamilie	10,5	13,1	14,4	17,6
Skole og barnefamilie	10,4	13,0	14,3	17,6
Skole og barnefamilie	10,3	12,9	14,2	17,6
Skole og barnefamilie	10,2	12,8	14,1	17,6
Skole og barnefamilie	10,1	12,7	14,0	17,6
Skole og barnefamilie	10,0	12,6	13,9	17,6
Skole og barnefamilie	9,9	12,5	13,8	17,6
Skole og barnefamilie	9,8	12,4	13,7	17,6
Skole og barnefamilie	9,7	12,3	13,6	17,6
Skole og barnefamilie	9,6	12,2	13,5	17,6
Skole og barnefamilie	9,5	12,1	13,4	17,6
Skole og barnefamilie	9,4	12,0	13,3	17,6
Skole og barnefamilie	9,3	11,9	13,2	17,6
Skole og barnefamilie	9,2	11,8	13,1	17,6
Skole og barnefamilie	9,1	11,7	13,0	17,6
Skole og barnefamilie	9,0	11,6	12,9	17,6
Skole og barnefamilie	8,9	11,5	12,8	17,6
Skole og barnefamilie	8,8	11,4	12,7	17,6
Skole og barnefamilie	8,7	11,3	12,6	17,6
Skole og barnefamilie	8,6	11,2	12,5	17,6
Skole og barnefamilie	8,5	11,1	12,4	17,6
Skole og barnefamilie	8,4	11,0	12,3	17,6
Skole og barnefamilie	8,3	10,9	12,2	17,6
Skole og barnefamilie	8,2	10,8	12,1	17,6
Skole og barnefamilie	8,1	10,7	12,0	17,6
Skole og barnefamilie	8,0	10,6	11,9	17,6
Skole og barnefamilie	7,9	10,5	11,8	17,6
Skole og barnefamilie	7,8	10,4	11,7	17,6
Skole og barnefamilie	7,7	10,3	11,6	17,6
Skole og barnefamilie	7,6	10,2	11,5	17,6
Skole og barnefamilie	7,5	10,1	11,4	17,6
Skole og barnefamilie	7,4	10,0	11,3	17,6
Skole og barnefamilie	7,3	9,9	11,2	17,6
Skole og barnefamilie	7,2	9,8	11,1	17,6
Skole og barnefamilie	7,1	9,7	11,0	17,6
Skole og barnefamilie	7,0	9,6	10,9	17,6
Skole og barnefamilie	6,9	9,5	10,8	17,6
Skole og barnefamilie	6,8	9,4	10,7	17,6
Skole og barnefamilie	6,7	9,3	10,6	17,6
Skole og barnefamilie	6,6	9,2	10,5	17,6
Skole og barnefamilie	6,5	9,1	10,4	17,6
Skole og barnefamilie	6,4	9,0	10,3	17,6
Skole og barnefamilie	6,3	8,9	10,2	17,6
Skole og barnefamilie	6,2	8,8	10,1	17,6
Skole og barnefamilie	6,1	8,7	10,0	17,6
Skole og barnefamilie	6,0	8,6	9,9	17,6
Skole og barnefamilie	5,9	8,5	9,8	17,6
Skole og barnefamilie	5,8	8,4	9,7	17,6
Skole og barnefamilie	5,7	8,3	9,6	17,6
Skole og barnefamilie	5,6	8,2	9,5	17,6
Skole og barnefamilie	5,5	8,1	9,4	17,6
Skole og barnefamilie	5,4	8,0	9,3	17,6
Skole og barnefamilie	5,3	7,9	9,2	17,6
Skole og barnefamilie	5,2	7,8	9,1	17,6
Skole og barnefamilie	5,1	7,7	9,0	17,6
Skole og barnefamilie	5,0	7,6	8,9	17,6
Skole og barnefamilie	4,9	7,5	8,8	17,6
Skole og barnefamilie	4,8	7,4	8,7	17,6
Skole og barnefamilie	4,7	7,3	8,6	17,6
Skole og barnefamilie	4,6	7,2	8,5	17,6
Skole og barnefamilie	4,5	7,1	8,4	17,6
Skole og barnefamilie	4,4	7,0	8,3	17,6
Skole og barnefamilie	4,3	6,9	8,2	17,6
Skole og barnefamilie	4,2	6,8	8,1	17,6
Skole og barnefamilie	4,1	6,7	8,0	17,6
Skole og barnefamilie	4,0	6,6	7,9	17,6
Skole og barnefamilie	3,9	6,5	7,8	17,6
Skole og barnefamilie	3,8	6,4	7,7	17,6
Skole og barnefamilie	3,7	6,3	7,6	17,6
Skole og barnefamilie	3,6	6,2	7,5	17,6
Skole og barnefamilie	3,5	6,1	7,4	17,6
Skole og barnefamilie	3,4	6,0	7,3	17,6
Skole og barnefamilie	3,3	5,9	7,2	17,6
Skole og barnefamilie	3,2	5,8	7,1	17,6
Skole og barnefamilie	3,1	5,7	7,0	17,6
Skole og barnefamilie	3,0	5,6	6,9	17,6
Skole og barnefamilie	2,9	5,5	6,8	17,6
Skole og barnefamilie	2,8	5,4	6,7	17,6
Skole og barnefamilie	2,7	5,3	6,6	17,6
Skole og barnefamilie	2,6	5,2	6,5	17,6
Skole og barnefamilie	2,5	5,1	6,4	17,6
Skole og barnefamilie	2,4	5,0	6,3	17,6
Skole og barnefamilie	2,3	4,9	6,2	17,6
Skole og barnefamilie	2,2	4,8	6,1	17,6
Skole og barnefamilie	2,1	4,7	6,0	17,6
Skole og barnefamilie	2,0	4,6	5,9	17,6
Skole og barnefamilie	1,9	4,5	5,8	17,6
Skole og barnefamilie	1,8	4,4	5,7	17,6
Skole og barnefamilie	1,7	4,3	5,6	17,6
Skole og barnefamilie	1,6	4,2	5,5	17,6
Skole og barnefamilie	1,5	4,1	5,4	17,6
Skole og barnefamilie	1,4	4,0	5,3	17,6
Skole og barnefamilie	1,3	3,9	5,2	17,6
Skole og barnefamilie	1,2	3,8	5,1	17,6
Skole og barnefamilie	1,1	3,7	5,0	17,6
Skole og barnefamilie	1,0	3,6	4,9	17,6
Skole og barnefamilie	0,9	3,5	4,8	17,6
Skole og barnefamilie	0,8	3,4	4,7	17,6
Skole og barnefamilie	0,7	3,3	4,6	17,6
Skole og barnefamilie	0,6	3,2	4,5	17,6
Skole og barnefamilie	0,5	3,1	4,4	17,6
Skole og barnefamilie	0,4	3,0	4,3	17,6
Skole og barnefamilie	0,3	2,9	4,2	17,6
Skole og barnefamilie	0,2	2,8	4,1	17,6
Skole og barnefamilie	0,1	2,7	4,0	17,6
Skole og barnefamilie	0,0	2,6	3,9	17,6
Skole og barnefamilie	-0,1	2,5	3,8	17,6
Skole og barnefamilie	-0,2	2,4	3,7	17,6
Skole og barnefamilie	-0,3	2,3	3,6	17,6
Skole og barnefamilie	-0,4	2,2	3,5	17,6
Skole og barnefamilie	-0,5	2,1	3,4	17,6
Skole og barnefamilie	-0,6	2,0	3,3	17,6
Skole og barnefamilie	-0,7	1,9	3,2	17,6
Skole og barnefamilie	-0,8	1,8	3,1	17,6
Skole og barnefamilie	-0,9	1,7	3,0	17,6
Skole og barnefamilie	-1,0	1,6	2,9	17,6
Skole og barnefamilie	-1,1	1,5	2,8	17,6
Skole og barnefamilie	-1,2	1,4	2,7	17,6
Skole og barnefamilie	-1,3	1,3	2,6	17,6
Skole og barnefamilie	-1,4	1,2	2,5	17,6
Skole og barnefamilie	-1,5	1,1	2,4	17,6
Skole og barnefamilie	-1,6	1,0	2,3	17,6
Skole og barnefamilie	-1,7	0,9	2,2	17,6
Skole og barnefamilie	-1,8	0,8	2,1	17,6
Skole og barnefamilie	-1,9	0,7	2,0	17,6
Skole og barnefamilie	-2,0	0,6	1,9	17,6
Skole og barnefamilie	-2,1	0,5	1,8	17,6
Skole og barnefamilie	-2,2	0,4	1,7	17,6
Skole og barnefamilie	-2,3	0,3	1,6	17,6
Skole og barnefamilie	-2,4	0,2	1,5	17,6
Skole og barnefamilie	-2,5	0,1	1,4	17,6
Skole og barnefamilie	-2,6	0,0	1,3	17,6
Skole og barnefamilie	-2,7	-0,1	1,2	17,6
Skole og barnefamilie	-2,8	-0,2	1,1	17,6
Skole og barnefamilie	-2,9	-0,3	1,0	17,6
Skole og barnefamilie	-3,0	-0,4	0,9	17,6
Skole og barnefamilie	-3,1	-0,5	0,8	17,6
Skole og barnefamilie	-3,2	-0,6	0,7	17,6
Skole og barnefamilie	-3,3	-0,7	0,6	17,6
Skole og barnefamilie	-3,4	-0,8	0,5	17,6
Skole og barnefamilie	-3,5	-0,9	0,4	17,6
Skole og barnefamilie	-3,6	-1,0	0,3	17,6
Skole og barnefamilie	-3,7	-1,1	0,2	17,6
Skole og barnefamilie	-3,8	-1,2	0,1	17,6
Skole og barnefamilie	-3,9	-1,3	0,0	17,6
Skole og barnefamilie	-4,0	-1,4	-0,1	17,6
Skole og barnefamilie	-4,1	-1,5	-0,2	17,6
Skole og barnefamilie	-4,2	-1,6	-0,3	17,6
Skole og barnefamilie	-4,3	-1,7	-0,4	17,6
Skole og barnefamilie	-4,4	-1,8	-0,5	17,6
Skole og barnefamilie	-4,5	-1,9	-0,6	17,6
Skole og barnefamilie	-4,6	-2,0	-0,7	17,6
Skole og barnefamilie	-4,7	-2,1	-0,8	17,6
Skole og barnefamilie	-4,8	-2,2	-0,9	17,6
Skole og barnefamilie	-4,9	-2,3	-1,0	17,6
Skole og barnefamilie	-5,0	-2,4	-1,1	17,6
Skole og barnefamilie	-5,1	-2,5	-1,2	17,6
Skole og barnefamilie	-5,2	-2,6	-1,3	17,6
Skole og barnefamilie	-5,3	-2,7	-1,4	17,6
Skole og barnefamilie	-5,4	-2,8	-1,5	17,6
Skole og barnefamilie	-5,5	-2,9	-1,6	17,6
Skole og barnefamilie	-5,6	-3,0	-1,7	17,6
Skole og barnefamilie	-5,7	-3,1	-1,8	17,6
Skole og barnefamilie	-5,8	-3,2	-1,9	17,6
Skole og barnefamilie	-5,9	-3,3	-2,0	17,6
Skole og barnefamilie	-6,0	-3,4	-2,1	17,6
Skole og barnefamilie	-6,1	-3,5	-2,2	17,6
Skole og barnefamilie	-6,2	-3,6	-2,3	17,6
Skole og barnefamilie	-6,3	-3,7	-2,4	17,6
Skole og barnefamilie	-6,4	-3,8	-2,5	17,6
Skole og barnefamilie	-6,5	-3,9	-2,6	17,6
Skole og barnefamilie	-6,6	-4,0	-2,7	17,6
Skole og barnefamilie	-6,7	-4,1	-2,8	17,6
Skole og barnefamilie	-6,8	-4,2	-2,9	17,6
Skole og barnefamilie	-6,9	-4,3	-3,0	17,6
Skole og barnefamilie	-7,0	-4,4	-3,1	17,6
Skole og barnefamilie	-7,1	-4,5	-3,2	

7.1 KOSTRA-tall pr innbygger

Netto driftsutgifter

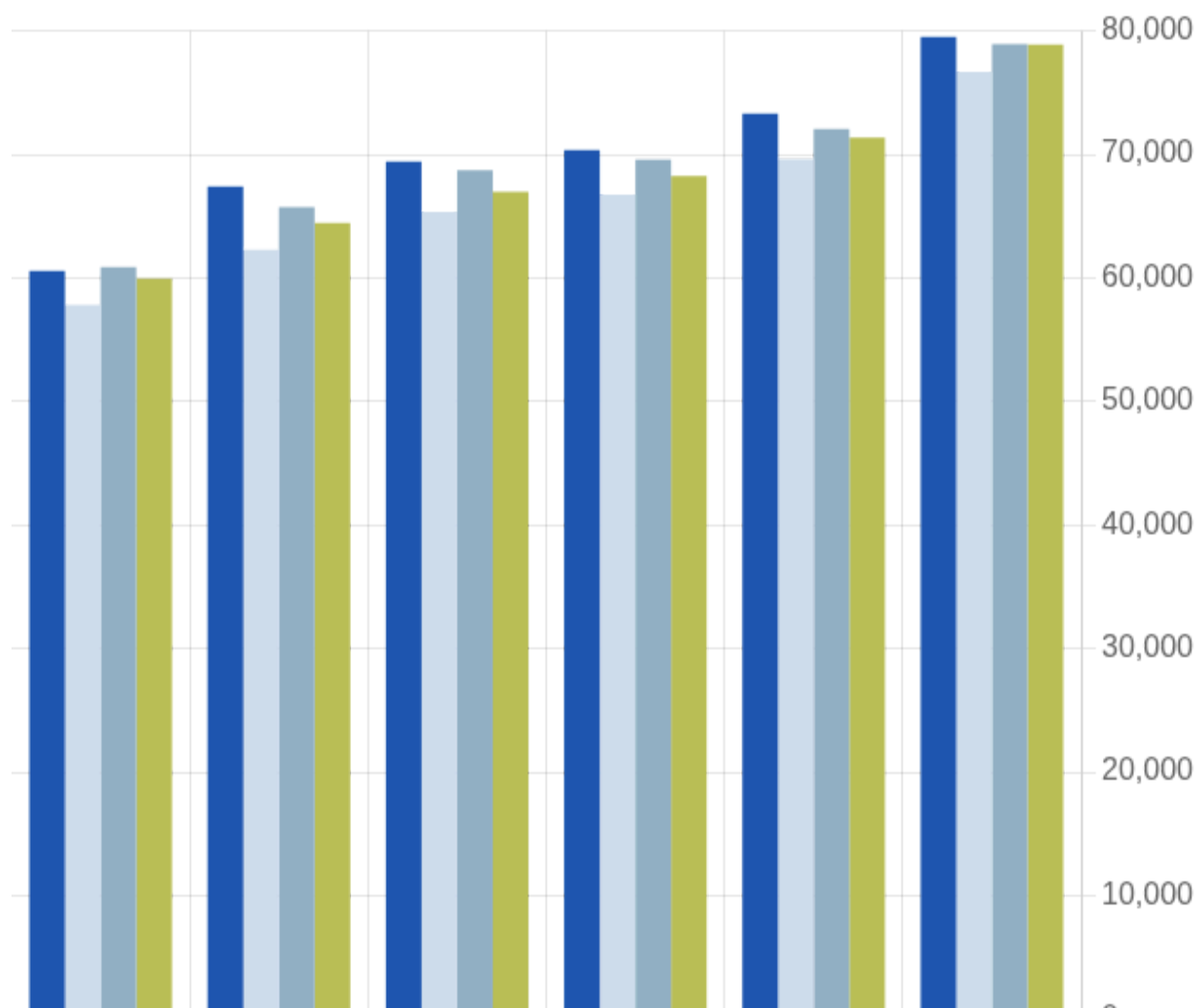
Beløp pr innbygger



Hustadvika kommune har totalt 79 kroner mer i netto driftsutgifter per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Dette utgjør at vi totalt sett har 1 mill. kroner mer i utgifter per år enn sammenlignbare kommuner.

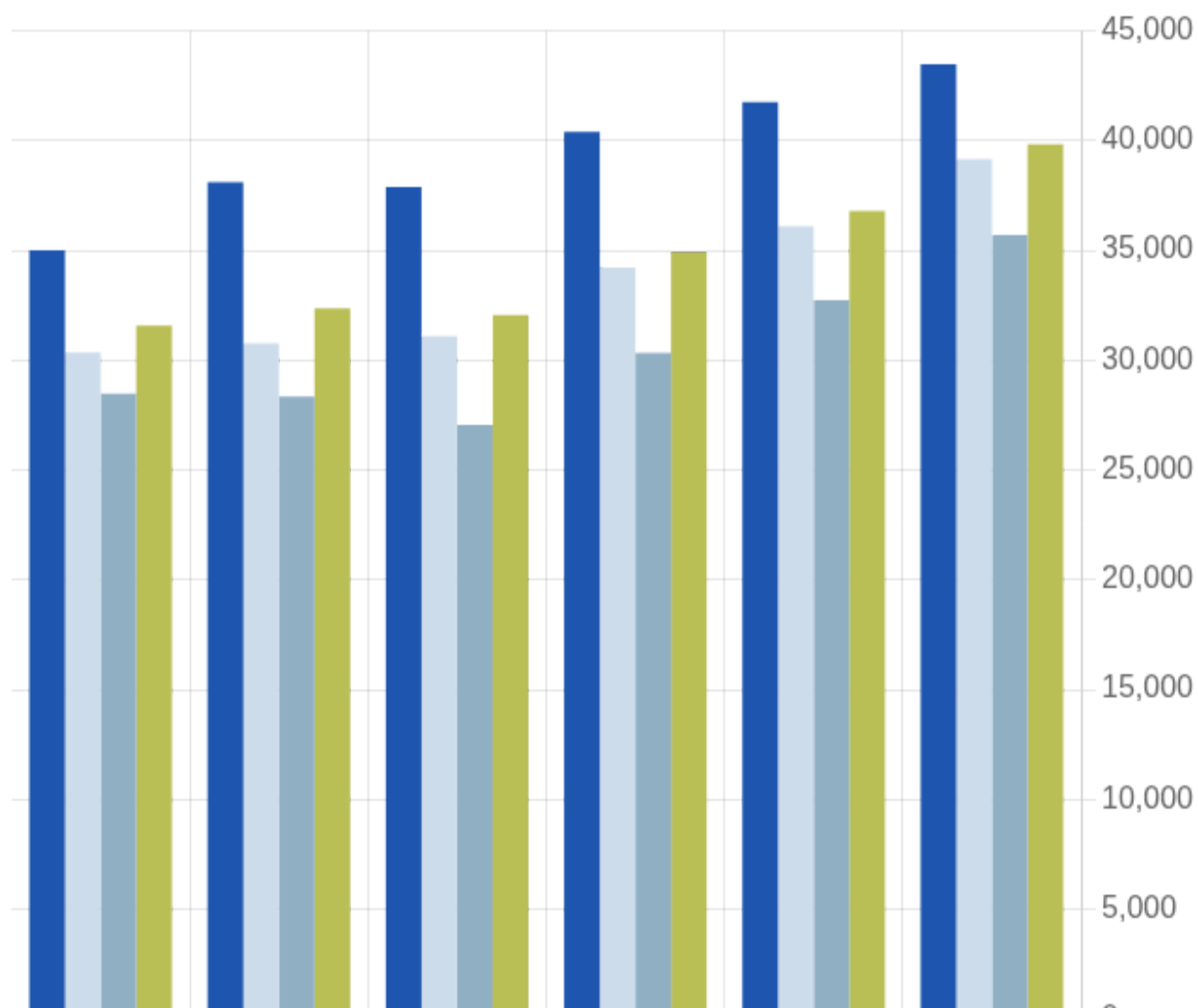
Frie inntekter



Hustadvika kommune har totalt 2858 (3717) kroner mer i frie inntekter enn KOSTRA-gruppe 7.

Hustadvika kommune har derfor 38,6 mill. kroner mer i frie inntekter enn sammenlignbare kommuner.

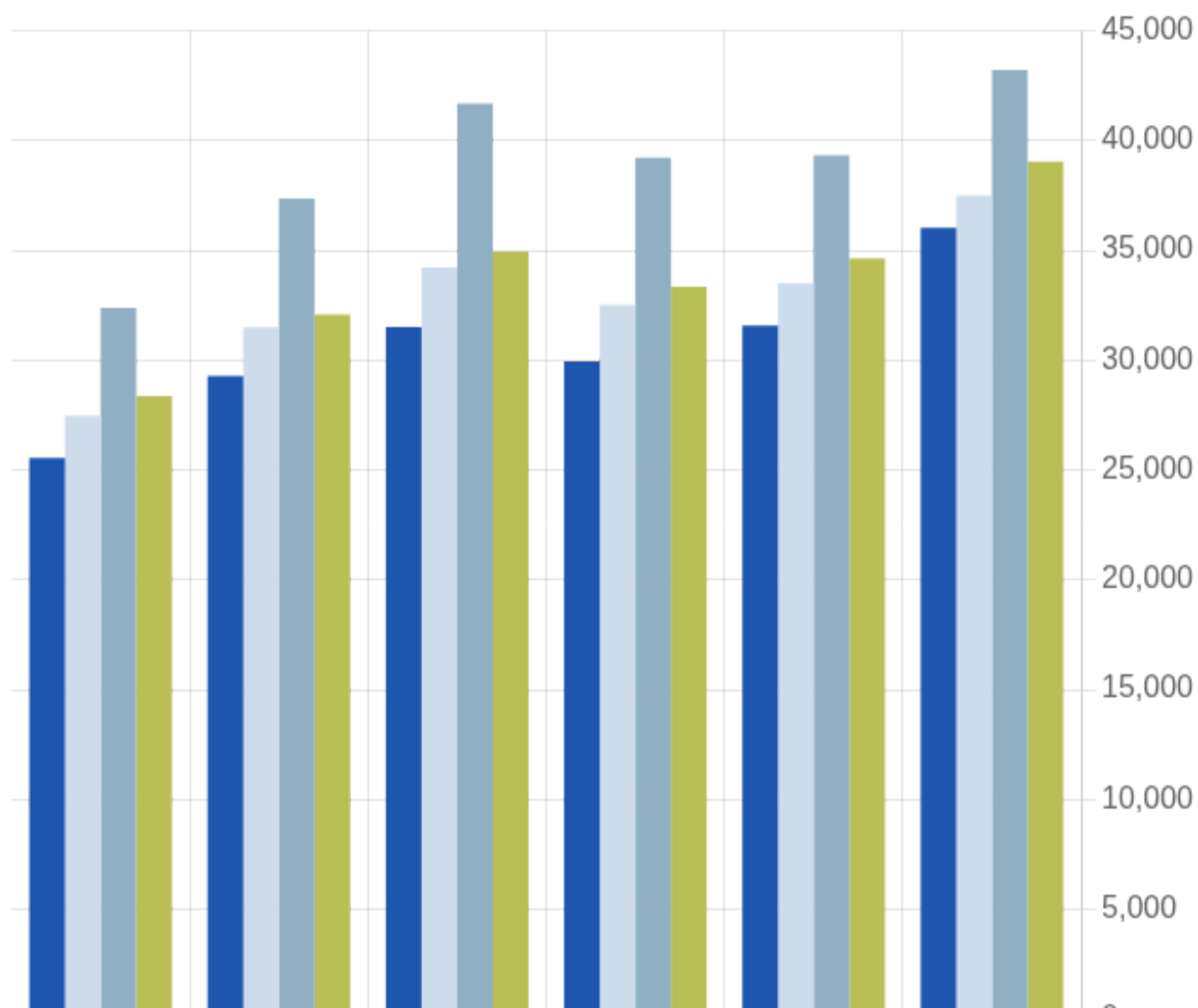
Rammetilskudd



Hustadvika kommune har totalt 4326 (3717) kroner mer i rammetilskudd enn KOSTRA-gruppe 7.

Hustadvika kommune har derfor 58,5 mill. kroner mer i rammetilskudd enn sammenlignbare kommuner.

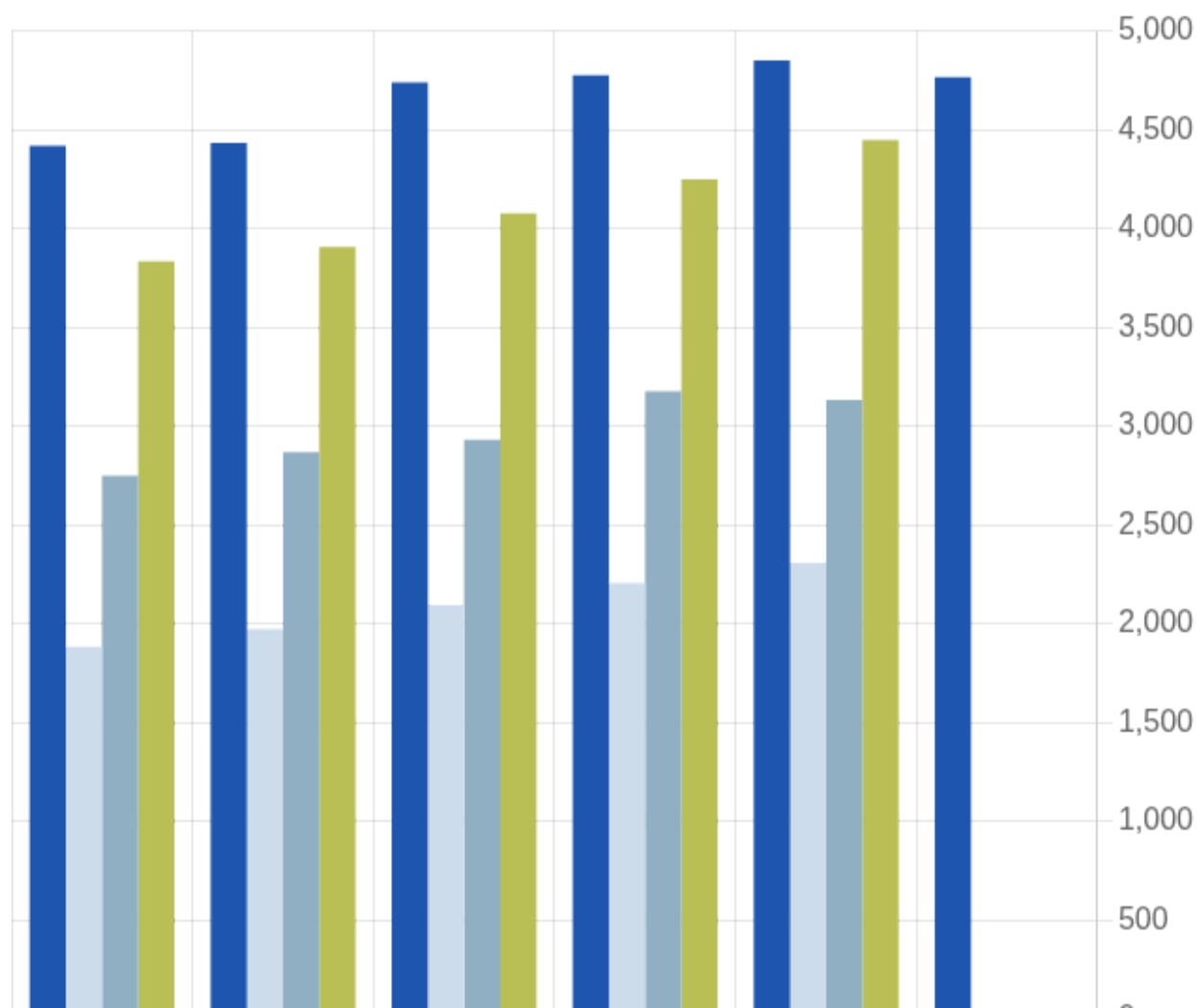
Skatteinntekter



Hustadvika kommune har totalt 1468 (1926) kroner mindre i rammetilskudd enn KOSTRA-gruppe 7.

Hustadvika kommune har derfor 20 mill. kroner mindre i skatteinntekter enn sammenlignbare kommuner

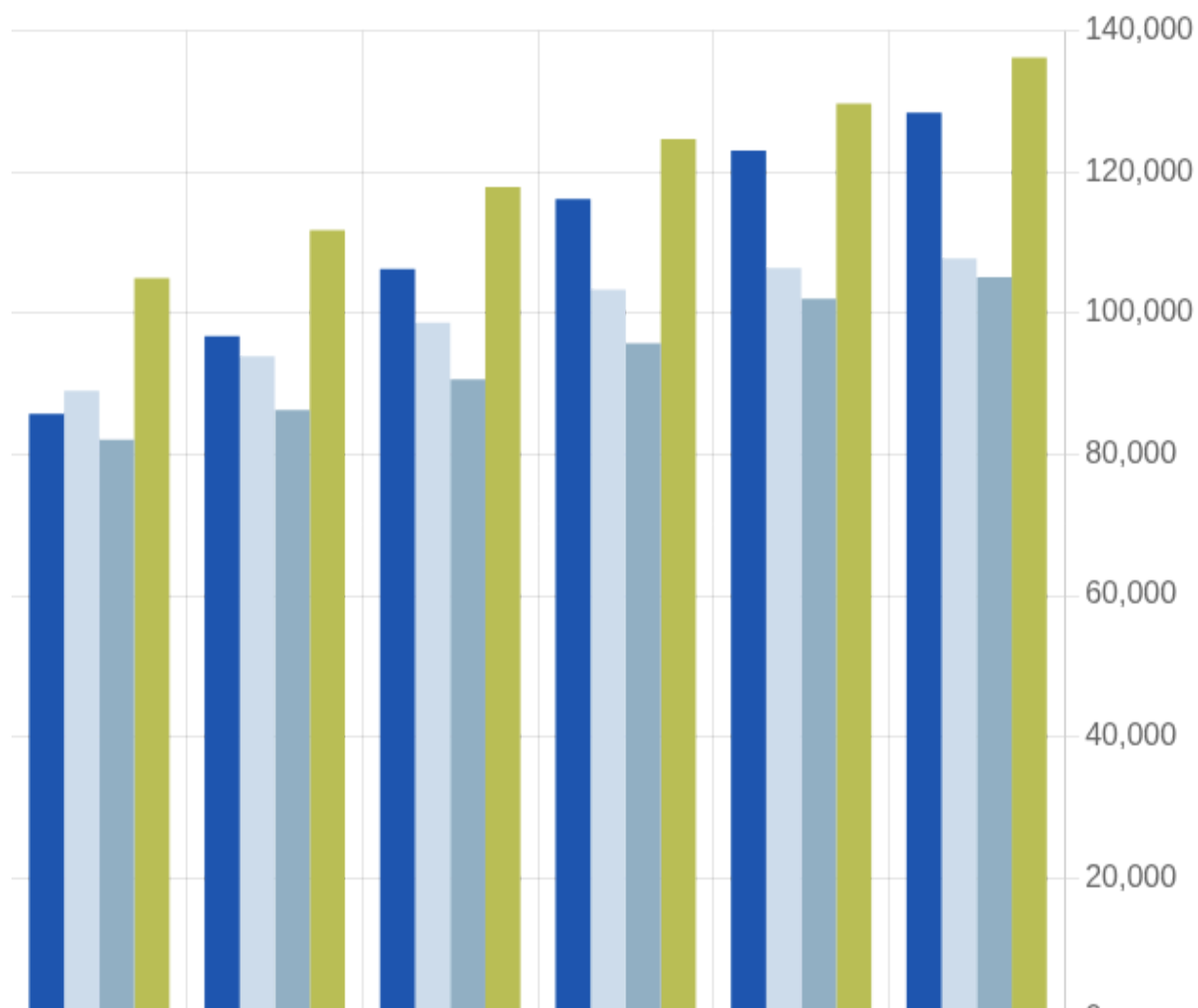
Eiendomsskatt



SSB har ikke publisert tallene for Eiendomsskatt enda. Oppdateres når tallene er klare

SSB har ikke publisert tallene for Eiendomsskatt enda. Oppdateres når tallene er klare

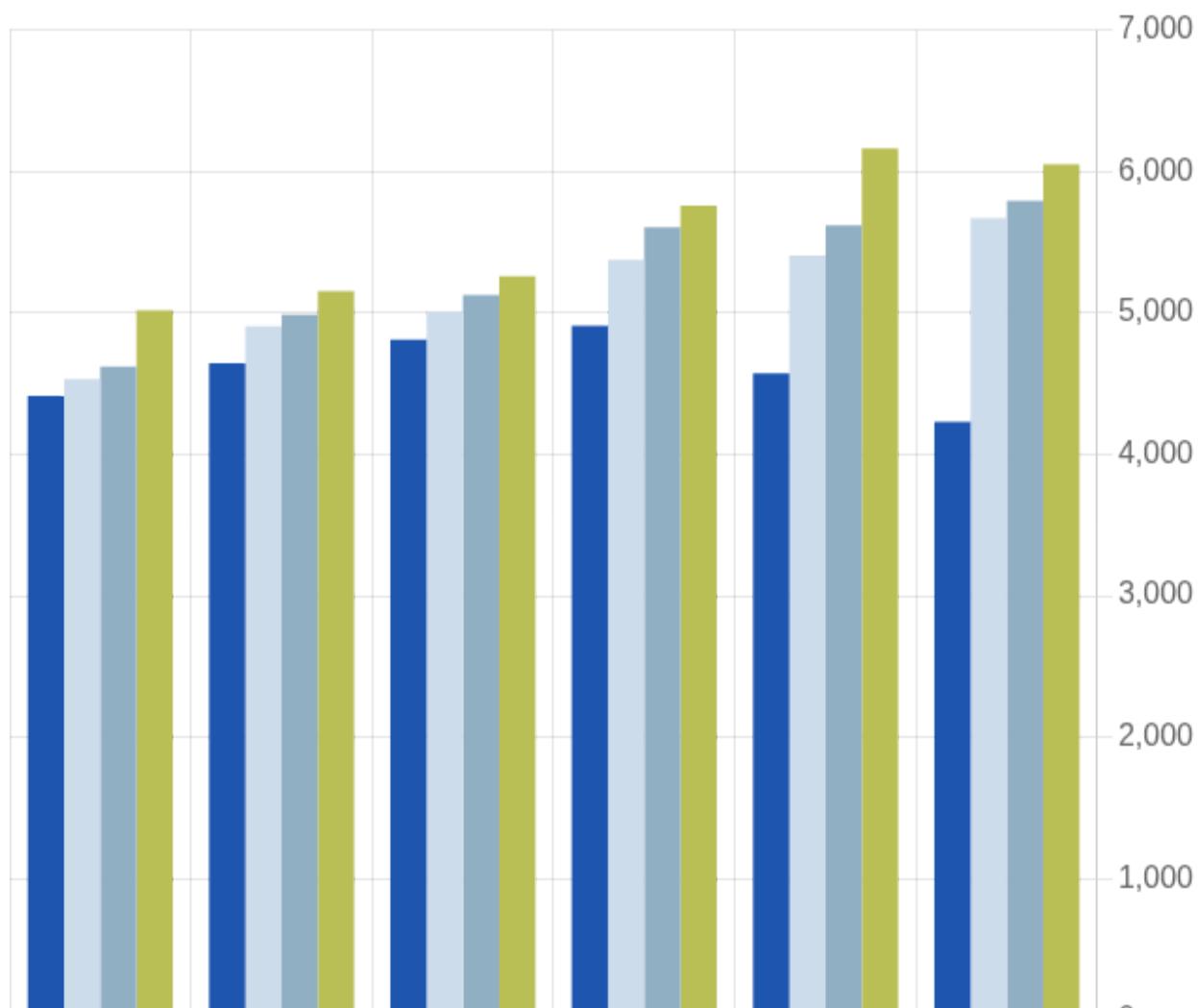
Netto Lånegjeld



Hustadvika kommune har 20 642 kroner mer i netto lånegjeld pr innbygger enn KOSTRA-gruppe 7

Totalt vil dette si at Hustadvika ha 279 millioner mer i gjeld enn kommunene i KOSTRA-gruppe 7.

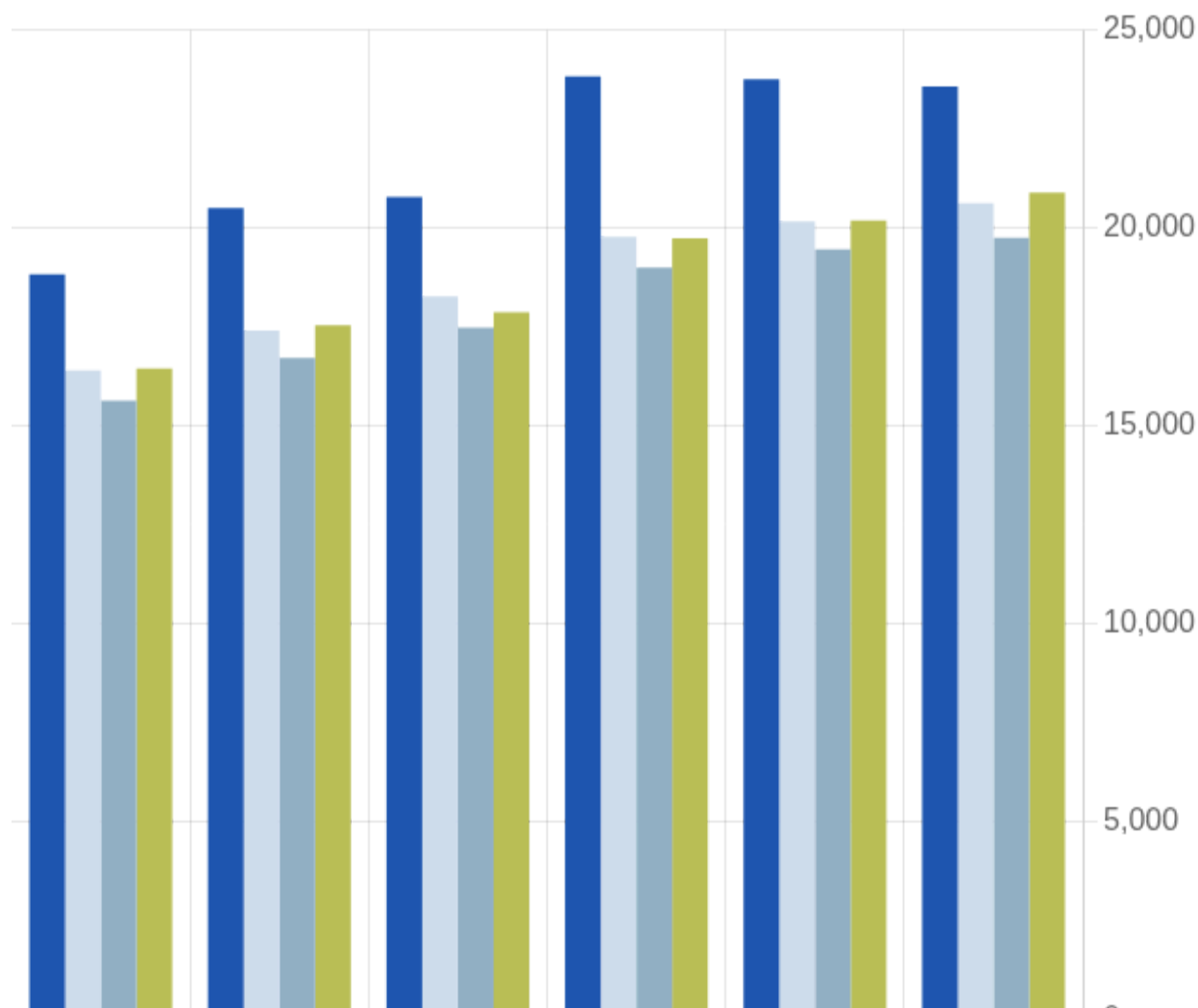
Administrasjon - Korrigerte brutto driftsutgifter pr innbygger



Hustadvika kommune bruker kroner 1 441 mindre per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Med folketall per 31.12 vil dette utgjøre 19,5 mill. kroner mindre. Hustadvika bruker 1 743 kroner mindre per innbygger enn landet, og 1823 kroner mindre per innbygger enn Møre og Romsdal

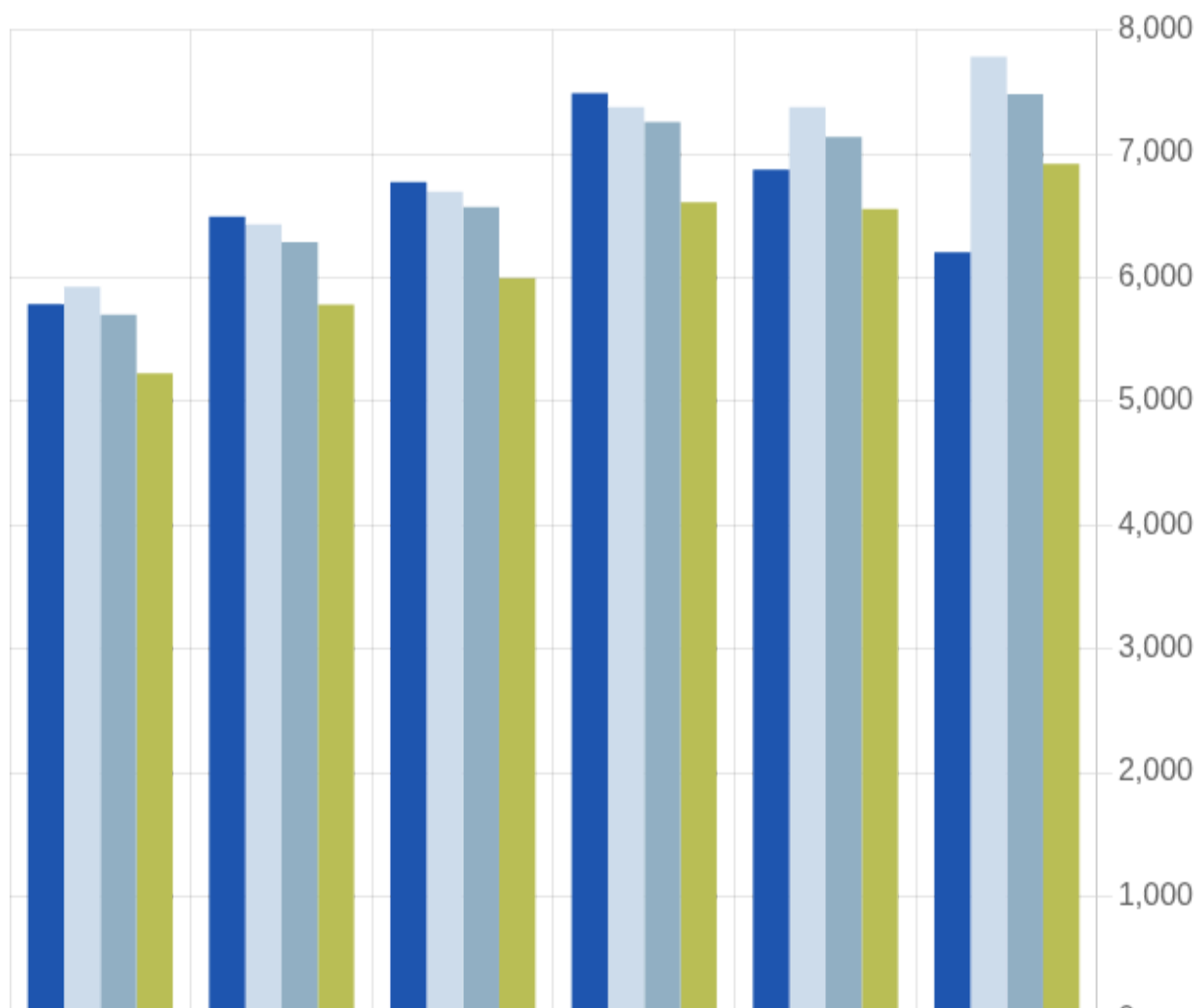
Grunnskole - Korrigerte brutto driftsutgifter pr innbygger



Hustadvika kommune bruker kroner 2957 mer per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Med folketall per 31.12 vil dette utgjøre 40,0 mill. kroner. Hustadvika bruker også 3829 kroner mer per innbygger enn landet og 2685 kroner mer per innbygger enn Møre og Romsdal

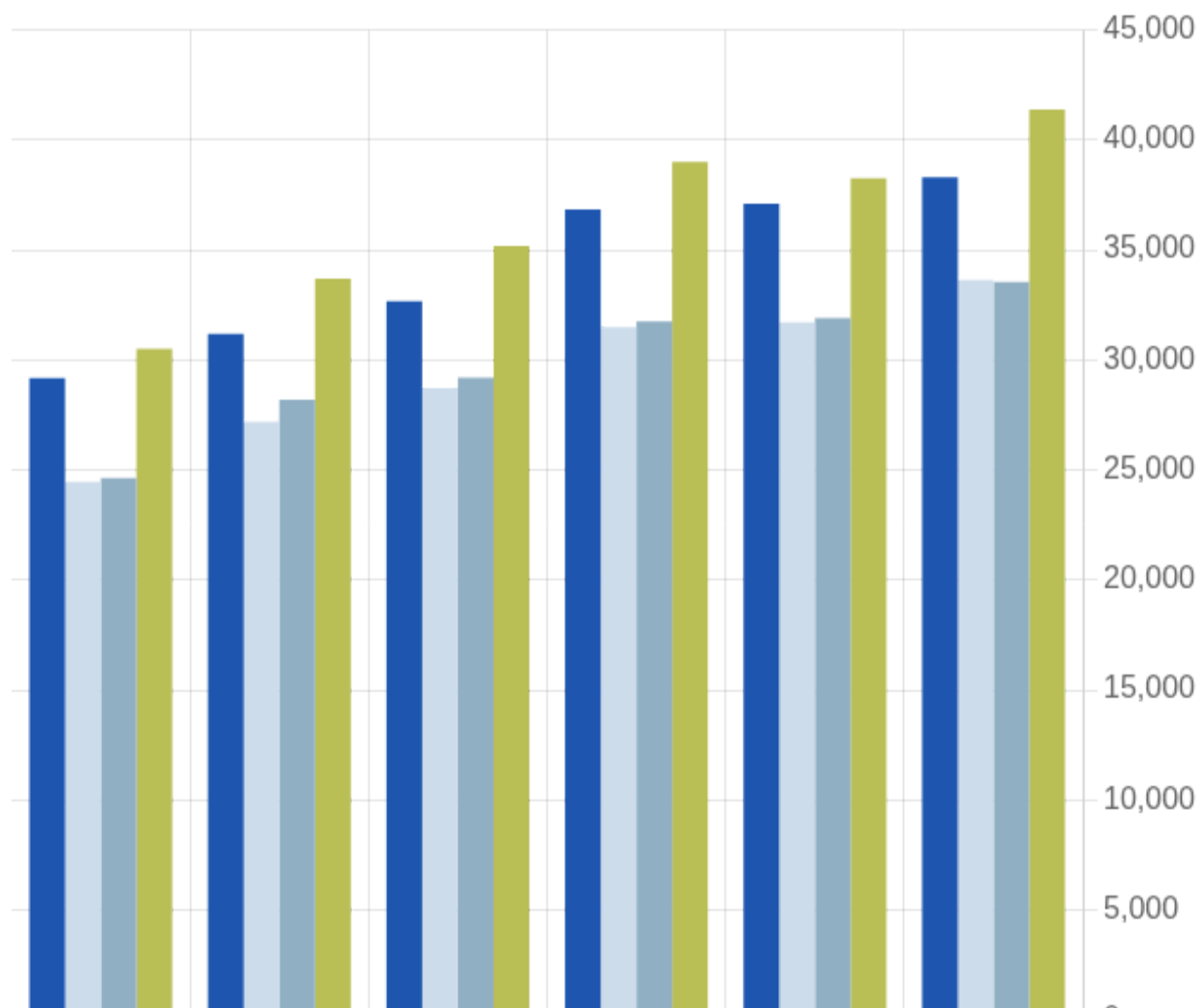
Barnehage - Korrigerte brutto driftsutgifter pr innbygger



Hustadvika kommune bruker kroner 1579 mindre per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Med folketall per 31.12 vil dette utgjøre 21,3 mill. kroner. Hustadvika bruker 1276 kroner mindre enn landet per innbygger og 710 kroner mindre per innbygger enn Møre og Romsdal. Hvis vi ser på netto driftsutgifter pr innbyggere 1-5 år. Så har Hustadvika en kostnad på 268 786 pr barn, men landet har en kostnad på 246 013 kroner pr barn.

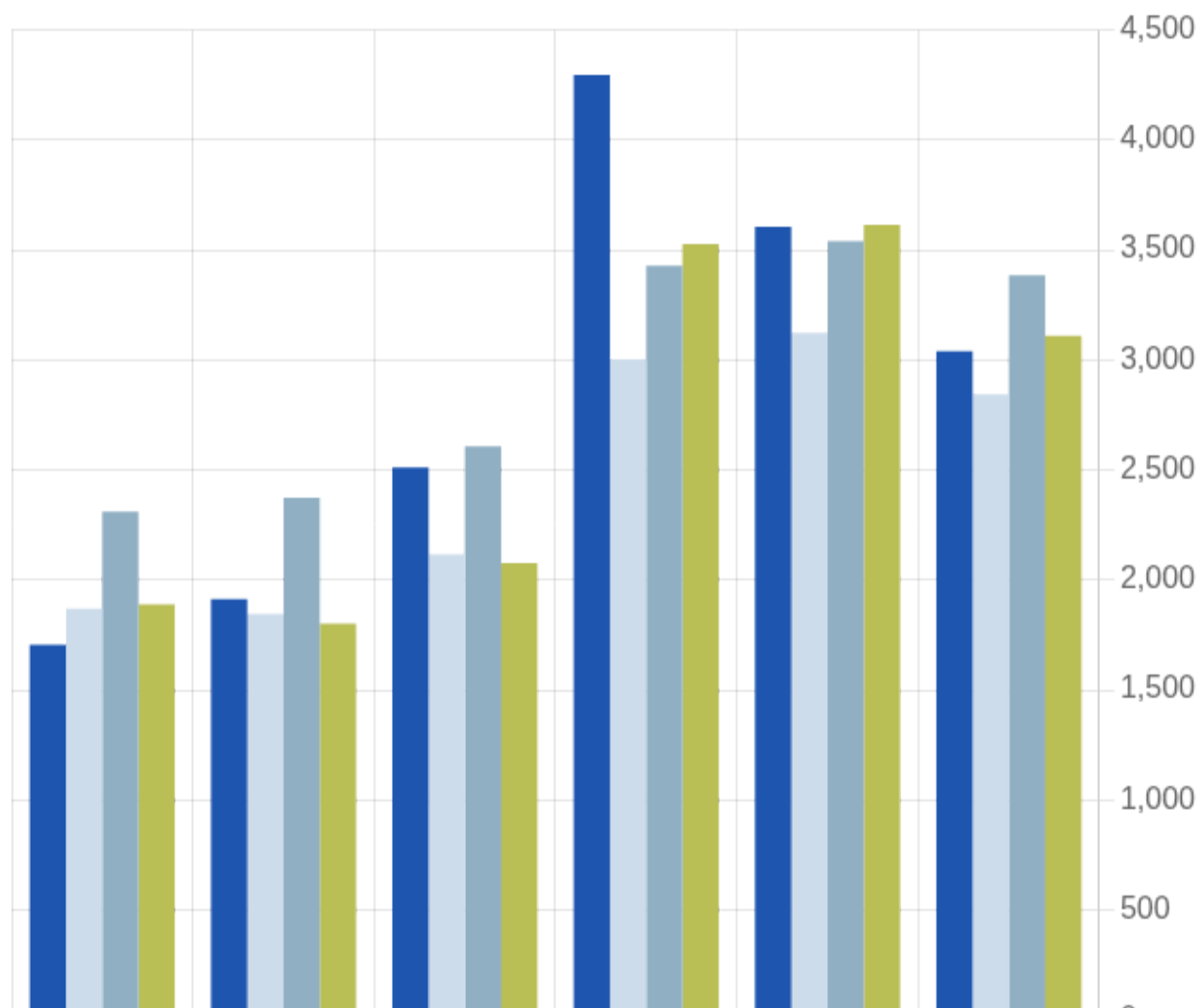
Helse og omsorg- Korrigerede brutto driftsutgifter pr innbygger



Hustadvika kommune bruker kroner 4638 mer per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Med folketall per 31.12 vil dette utgjøre 62,7 mill. kroner. Hustadvika bruker også 4752 kroner mer enn landet per innbygger mens de bruker 3074 kroner mindre enn Møre og Romsdal. På dette området ser vi at Møre og Romsdal skiller seg voldsomt ut fra resten av landet på kostnader. Dette har nok noe med premissleverandørene kommunene i Møre og Romsdal har. Hustadvika ligger godt under snittet i Møre og Romsdal.

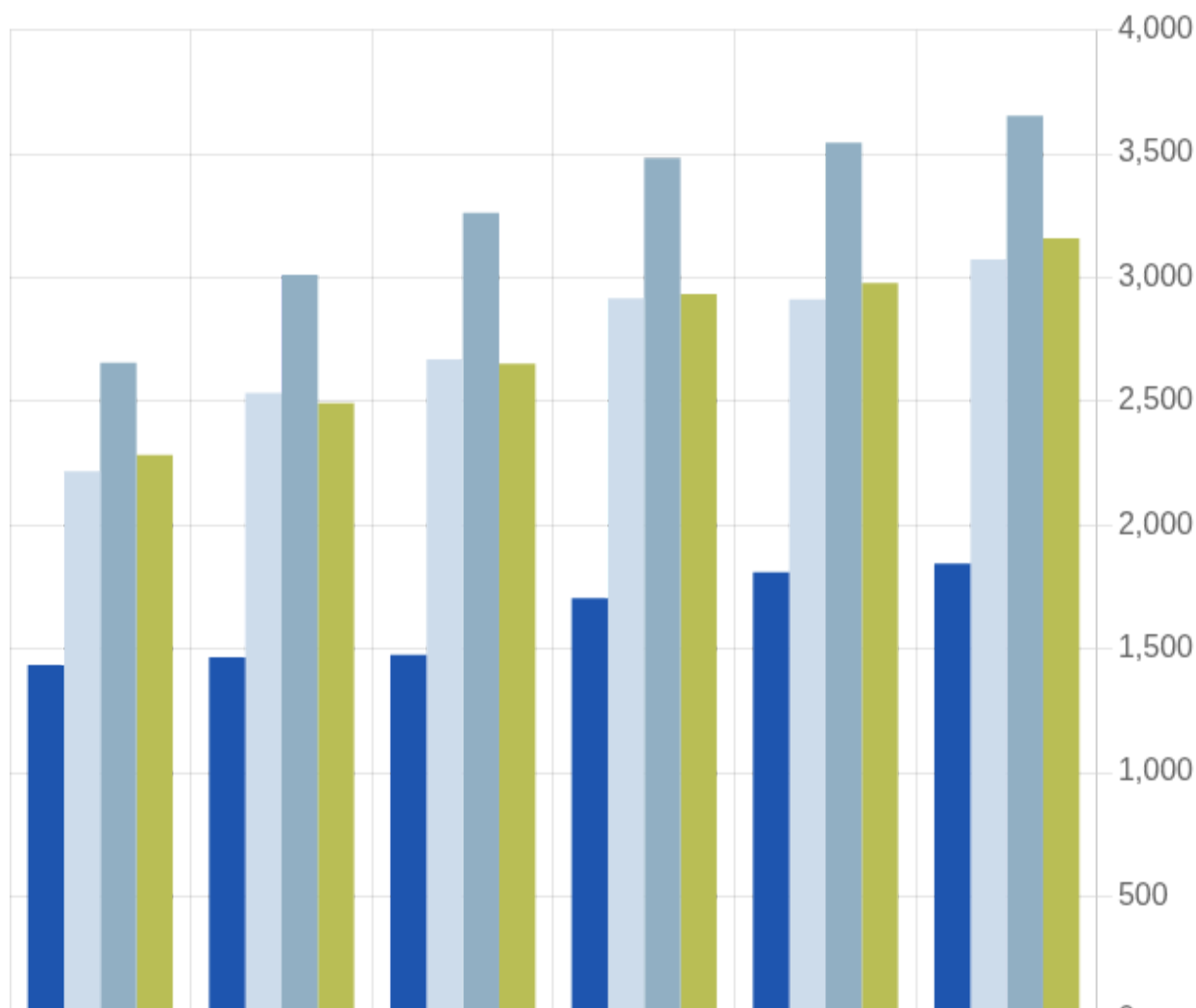
Sosialektoren - Korrigerte brutto driftsutgifter pr innbygger



Hustadvika kommune bruker kroner 197 mer per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Med folketall per 31.12 vil dette utgjøre 2,7 mill. kroner. Hustadvika bruker 344 kroner mindre enn landet per innbygger og 68 kroner mindre enn Møre og Romsdal.

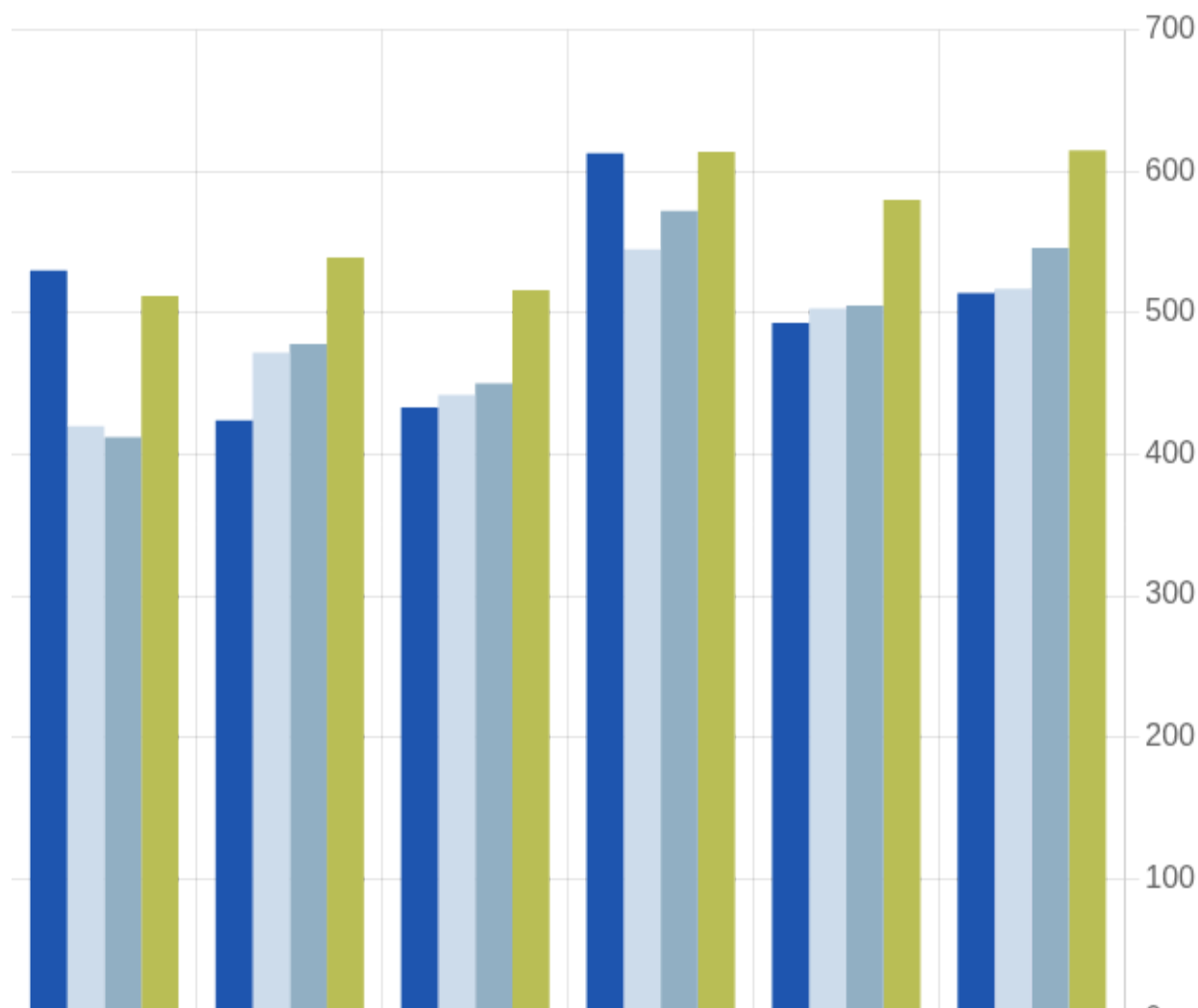
Kultur - Korrigerte brutto driftsutgifter pr innbygger



Hustadvika kommune bruker kroner 1228 mindre per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Med folketall per 31.12 vil dette utgjøre 16,6 mill. kroner. Hustadvika bruker også 1808 kroner mindre enn landet per innbygger og 1 314 kroner mindre enn Møre og Romsdal.

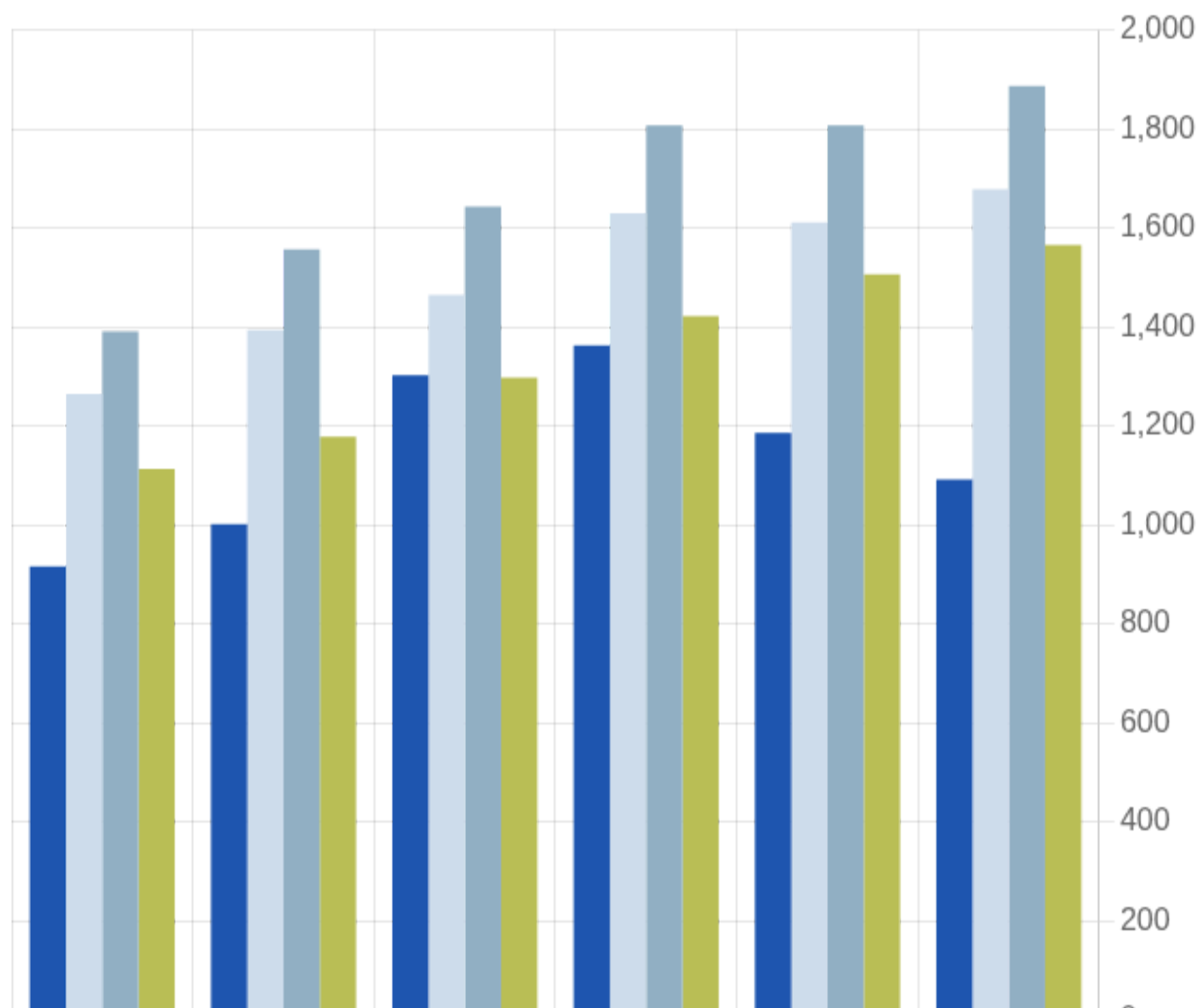
Politisk - Korrigerte brutto driftsutgifter pr innbygger



Hustadvika kommune bruker kroner 3 mindre per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Med folketall per 31.12 vil dette utgjøre 40 tusen kroner. Hustadvika bruker også mindre enn landet og Møre og Romsdal.

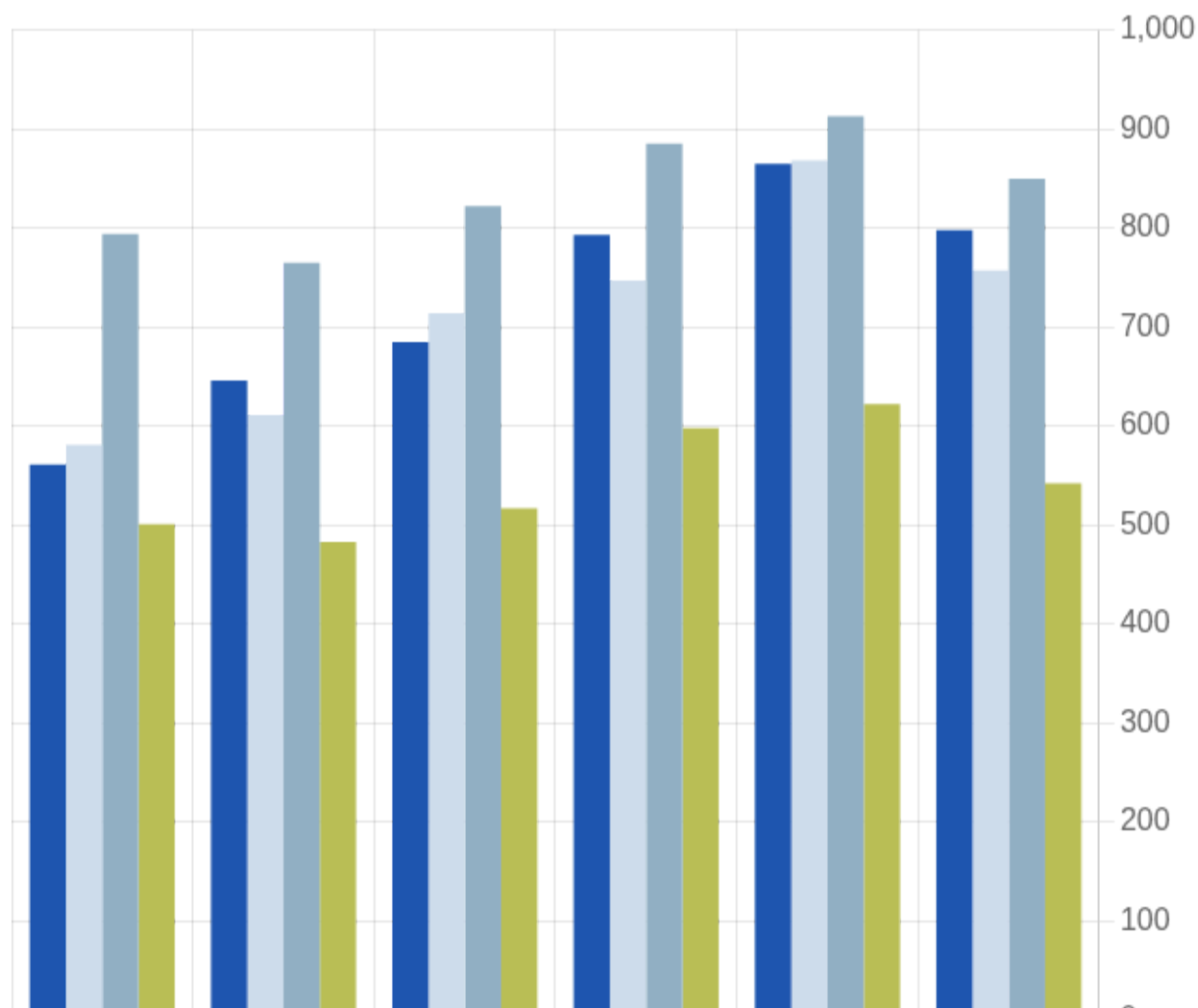
Plan, byggesak og miljø - Korrigerte brutto driftsutgifter pr innbygger



Hustadvika kommune bruker kroner 586 mindre per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Med folketall per 31.12 vil dette utgjøre 7,9 mill. kroner. Hustadvika bruker også 795 kroner mindre enn landet per innbygger og 474 kroner mindre enn Møre og Romsdal.

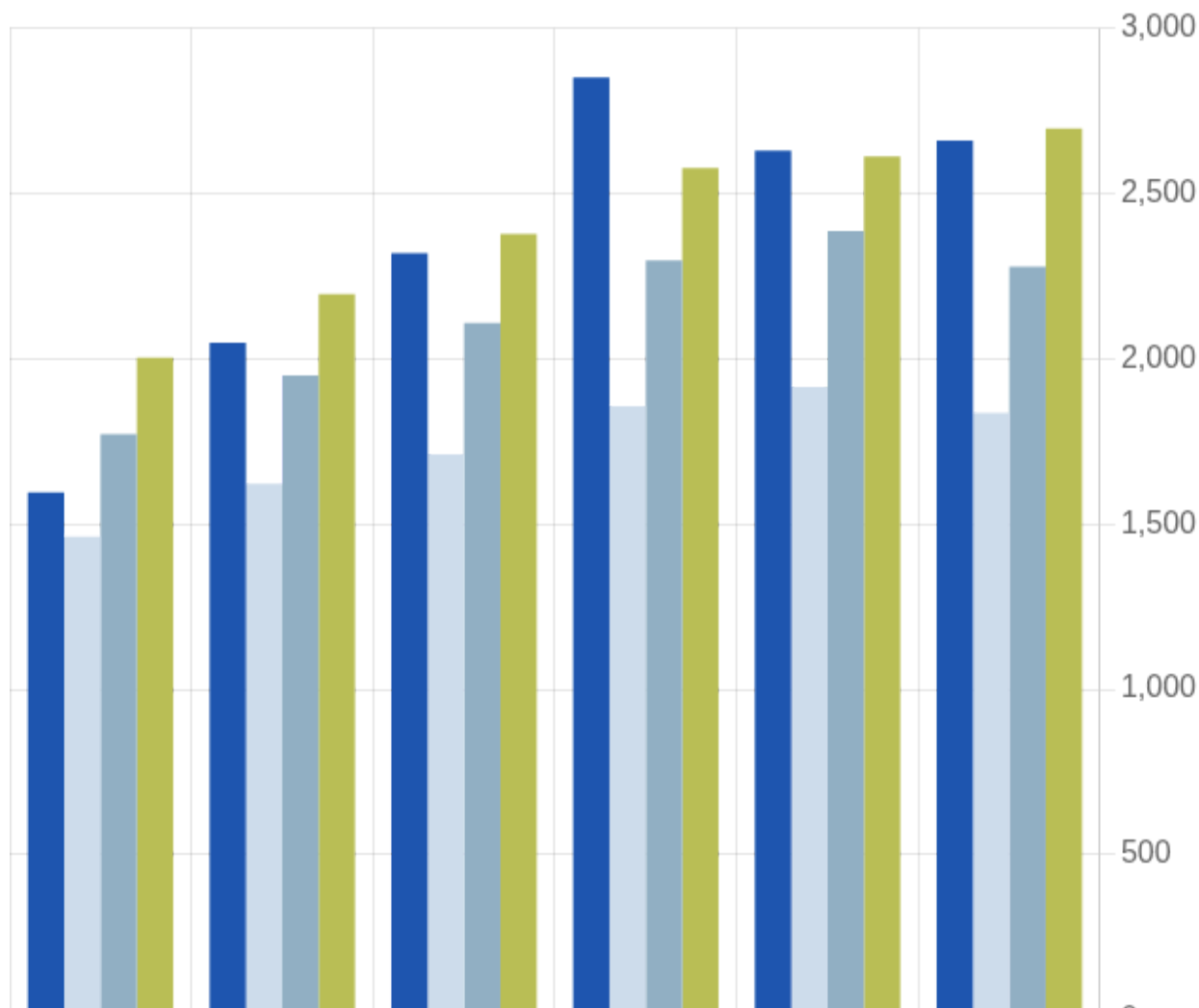
Næringsforvaltning - Korrigerte brutto driftsutgifter pr innbygger



Hustadvika kommune bruker kroner 41 mer per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Med folketall per 31.12 vil dette utgjøre 555 tusen mill. kroner. Hustadvika bruker også 52 kroner mindre enn landet per innbygger, mens det bruker 256 kroner mer per innbygger enn Møre og Romsdal.

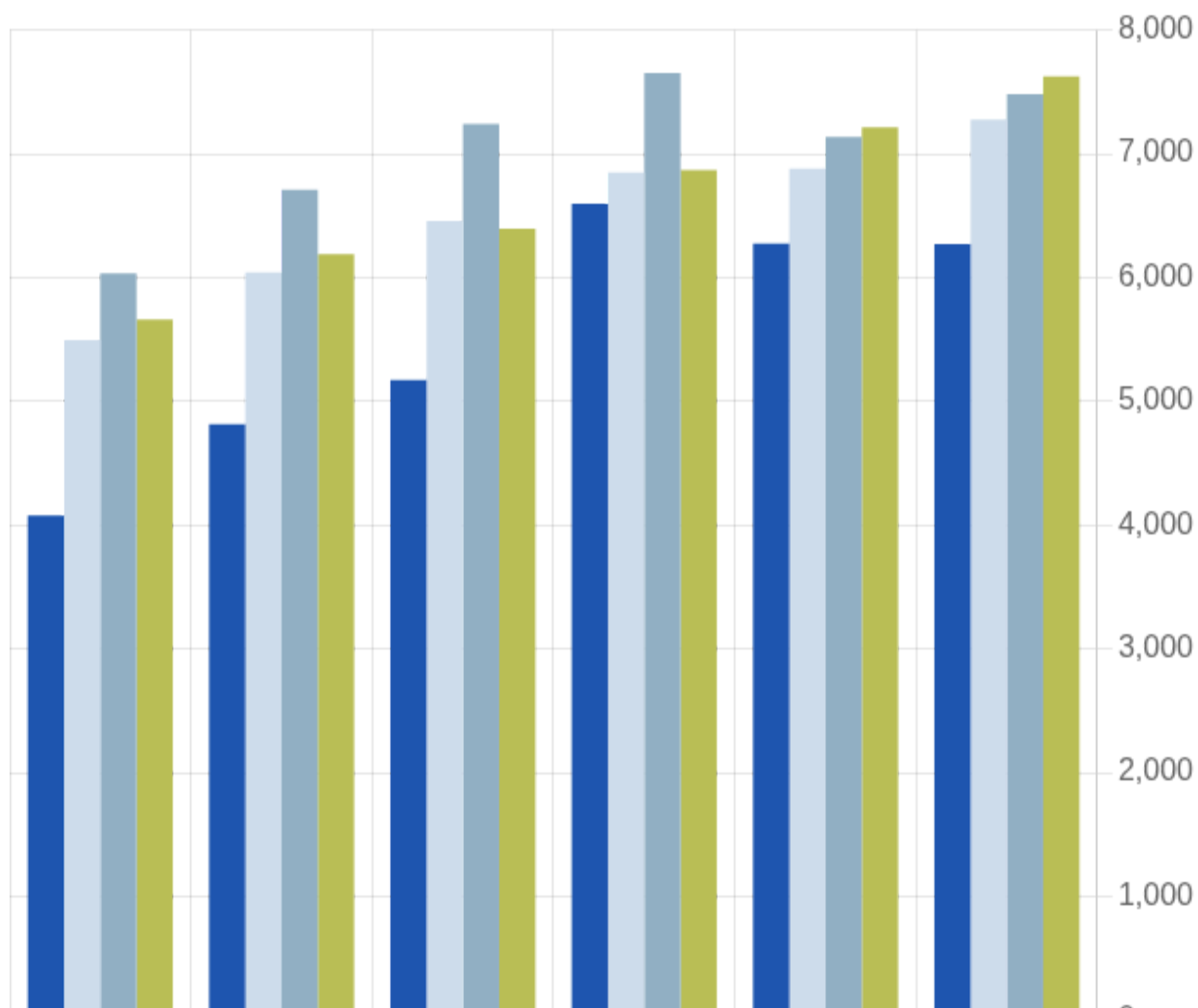
Samferdsel - Korrigerede brutto driftsutgifter pr innbygger



Hustadvika kommune bruker kroner 824 mer per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Med folketall per 31.12 vil dette utgjøre 11,1 mill. kroner. Hustadvika bruker også 381 kroner mer enn landet per innbygger, og bruker 37 kroner mer per innbygger enn Møre og Romsdal. Denne tar ikke hensyn til kilometer med vei en kommune har. Hvis vi ser på kostnad pr km kommunal vei så har Hustadvika en kostnad pr km på 156 289, mens KOSTRA-gruppe 7 har en kostnad pr km på 190 272, mens landet har en kostnad på 224 983 kroner pr km vei.

Eiendomsforvaltning - Korrigerte brutto driftsutgifter pr innbygger



Hustadvika kommune bruker kroner 1004 mindre per innbygger enn KOSTRA-gruppe 7.

Med folketall per 31.12 vil dette utgjøre 13,5 mill. kroner. Hustadvika bruker også 1 210 kroner mindre enn landet per innbygger, og bruker 1 354 kroner mindre per innbygger enn Møre og Romsdal.

8 Økonomi og regnskap

8.1 Regnskapsoversikter 2025

Regnskap 2025



Økonomisk oversikt - drift

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Oppr. Budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter:				
1 Rammetilskudd	588 762	605 288	586 408	561 928
2 Inntekts- og formuesskatt	487 815	464 926	467 081	424 942
3 Eiendomsskatt	64 513	64 600	65 600	65 286
4 Andre skatteinntekter	0	0	0	0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	86 639	82 208	81 997	106 124
6 Overføringer og tilskudd fra andre	185 672	148 672	143 350	190 708
7 Brukerbetalinger	47 165	47 335	49 435	49 001
8 Salgs- og leieinntekter	133 758	131 255	131 925	125 324
9 Sum driftsinntekter	1 594 324	1 544 284	1 525 796	1 523 313
Driftsutgifter:				
10 Lønnsutgifter	747 578	729 567	718 778	759 091
11 Sosiale utgifter	206 391	214 455	194 896	200 616
12 Kjøp av varer og tjenester	429 048	417 413	410 684	424 495
13 Overføringer og tilskudd til andre	76 509	73 183	67 460	76 019
14 Avskrivninger	82 439	82 600	77 000	77 866
15 Sum driftsutgifter	1 541 965	1 517 218	1 468 818	1 538 087
16 Brutto driftsresultat	52 359	27 066	56 978	-14 774
Finansinntekter:				
17 Renteinntekter	14 217	8 000	6 000	9 842
18 Utbytter	2 000	2 000	2 000	0

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Oppr. Budsjett 2025	Regnskap 2024
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	6 973	6 500	6 500	10 782
20 Renteutgifter	80 427	81 768	74 768	73 246
21 Avdrag på lån	69 603	69 600	72 700	66 003
22 Netto finansutgifter	-126 839	-134 868	-132 968	-118 625
23 Motpost avskrivninger	82 439	82 600	77 000	77 866
24 Netto driftsresultat	7 959	-25 202	1 010	-55 533
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	11	0	0	32
26 Avsetninger til bundne driftsfond	16 697	0	0	6 803
27 Bruk av bundne driftsfond	-4 351	0	0	-7 310
28 Avsetninger til av disposisjonsfond	0	0	1 010	0
29 Bruk av disposisjonsfond	-4 398	-25 202	0	-55 057
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	7 959	-25 202	1 010	-55 533
32 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Bevilgnings oversikt - Drift

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
1 Rammetilskudd	588 762	605 288	586 408	561 928
2 Inntekts- og formueskatt	487 815	464 926	467 081	424 942
3 Eiendomsskatt	64 513	64 600	65 600	65 286
4 Andre generelle driftsinntekter	6 525	8 600	8 600	13 487
5 Sum generelle driftsinntekter	1 147 615	1 143 414	1 127 689	1 065 643
6 Sum bevilgninger drift, netto	1 012 816	1 033 748	993 711	1 002 551
7 Avskrivninger	82 439	82 600	77 000	77 866
8 Sum netto driftsutgifter	1 095 255	1 116 348	1 070 711	1 080 417
9 Brutto driftsresultat	52 360	27 066	56 978	-14 774
10 Renteinntekter	14 217	8 000	6 000	9 842
11 Utbytter	2 000	2 000	2 000	0
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	6 973	6 500	6 500	10 782
13 Renteutgifter	80 427	81 768	74 768	73 246
14 Avdrag på lån	69 603	69 600	72 700	66 003
15 Netto finansutgifter	-126 840	-134 868	-132 968	-118 625
16 Motpost avskrivninger	82 439	82 600	77 000	77 866
17 Netto driftsresultat	7 959	-25 202	1 010	-55 533
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	11	0	0	32

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
19 Avsetninger til bundne driftsfond	16 697	0	0	6 803
20 Bruk av bundne driftsfond	-4 351	0	0	-7 310
21 Avsetning til disposisjonsfond	0	0	1 010	0
22 Bruk av disposisjonsfond	-4 398	-25 202	0	-55 057
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	7 959	-25 202	1 010	-55 532
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Bevilgning investering

	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler	207 138	256 989	317 199	230 466
2 Tilskudd til andres investeringer	616	534	534	4 616
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 226	3 250	3 000	2 940
4 Utlån av egne midler	0	0	0	15 000
5 Avdrag på lån	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	210 980	260 773	320 733	253 022
7 Kompensasjon for merverdiavgift	46 507	45 128	53 945	32 192
8 Tilskudd fra andre	7 187	3 300	15 075	22 809
9 Salg av varige driftsmidler	4 264	10 000	32 000	5 656
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	32
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
13 Bruk av lån	154 054	206 780	216 713	181 646
14 Sum investeringsinntekter	212 012	265 208	317 733	242 335
15 Videreutlån	43 999	40 000	20 000	12 840
16 Bruk av lån til videreutlån	40 000	40 000	20 000	12 840
17 Avdrag på lån til videreutlån	6 918	5 000	5 000	6 090
18 Mottatte avdrag på videreutlån	8 386	5 000	5 000	3 360
19 Netto utgifter videreutlån	2 531	0	0	2 730
20 Overføring fra drift	-11	0	0	-32

	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	4 791	0	0	640
22 Bruk av bundne investeringsfond	-3 312	0	0	-3 338
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-3 250	-3 250	-3 000	-3 000
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	7 685	7 685	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	5 903	4 435	-3 000	-5 730
27 Fremført til inndecking i senere år(udekket beløp)	7 402	0	0	7 686

Investeringsprosjekter

Prosjekt	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Nytt torg i Elnesvågen	11 611	10 868	10 000	576
Datautstyr	4 252	3 700	1 900	4 715
Trollkirka turmål og turknutepunkt	0	0	0	539
Utvikling av turstier/friluftsområder i Hustadvika kommune.	0	0	0	495
Utvidelse av gravplass Tornes	308	2 017	0	4 014
Automater til bibliotek	69	400	400	0
Renovering Frænahallen	0	0	0	5 583
Oppgradering Eidehallen	0	0	0	549
Granulathåndtering	0	0	1 500	0
Familiens hus - Eide	0	0	0	19 153
KULTURSKOLE - Hustadvika	0	1 298	0	32 609
Kjøp av bil integrering	0	450	0	0
Lekeapparat barnehage	0	0	0	543
Lekeapperat barnehage/skole	912	2 458	5 000	0
Utbedring Tornes skole	0	0	0	2 293
Haukås skole	0	0	0	5 030
Ny Eide barneskole	138 230	160 370	184 300	65 653
Nytt varmesystem Fræna ungdomsskole	0	0	0	2 922
Bygningsmessige tiltak for Eide ungdomsskole	5 231	5 000	5 000	0
Helseplattformen	0	0	0	67
Utstyr Helse og velferd	1 782	2 000	2 000	712
Omsorgsleiligheter Farstad	3 818	2 383	0	31 782
Demenssenter Eide	0	0	0	65
Skjermet avdeling Eide sykehjem	0	0	0	4 186

Prosjekt	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
TV til institusjoner	0	0	0	752
Ombygging Fræna sjukeheim	0	0	0	5 822
Bil til kjøkkentjenesten	415	500	500	0
Utstyr legekantor	0	0	0	1 733
Asfaltering og vei	9 903	10 000	10 000	3 075
Vei - sør for hovedveien - Elnesvågen	0	0	0	1 261
Justering mva Lauvåsen	138	138	138	138
Gatelys	816	2 341	0	192
Justering mva Hatlebakken Nedregård	1	0	0	7 305
Sentervegen	1 575	2 074	0	2 426
Grunnundersøkelser rassikring	282	450	0	0
Kjøp av gravemaskin (2025)	1 840	2 000	2 000	0
Rundkjøring i Malmefjorden	962	0	0	16 200
Låssystem utleieboliger	210	909	1 000	1 091
Toppstyringsystem 2025 (90000)	1 181	1 000	1 000	0
Renovering brannstasjon Eidem	497	283	33 545	950
Kjemikalievernobil	1 369	1 434	0	66
Ny tankbil	6 106	6 000	5 000	0
Ny brannstasjon Dalemyra	555	1 000	0	0
Opprusting kommunal eiendom/utstyr	4 274	5 000	5 000	7 583
Industriomter	1 460	6 850	14 850	3 503
Vatn	1 414	6 500	14 500	6 759
Avløp	7 641	15 000	15 000	6 740

Prosjekt	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Boligtomter	801	5 000	5 000	196
Kirken - tilskudd investeringer	100	100	100	2 800
Kjøp av aksjer og andeler	3 226	3 250	3 000	2 940
Sum investeringsutgifter	210 980	260 773	320 733	253 018

Balansen

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
Anleggsmidler:		
1. Faste eiendommer og anlegg (4)	2 123 538	2 003 412
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (4)	101 074	100 683
I. Sum varige driftsmidler	2 224 612	2 104 095
1. Aksjer og andeler (5)	62 239	59 029
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån (6)	137 319	101 827
II. Sum Finansielle anleggsmidler	199 558	160 856
III. Immaterielle eiendeler	0	0
IV. Pensjonsmidler (11)	1 796 502	1 602 570
A. Anleggsmidler	4 220 672	3 867 521
Omløpsmidler:		
I. Bankinnskudd og kontanter	185 324	123 150
1. Aksjer og andeler (7)	26 582	26 953
2. Obligasjoner (7)	71 253	73 910
3. Sertifikater (7)	0	0
4. Derivater (7)	0	0

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
II. Finansielle omløpsmidler	97 835	100 863
1. Kundefordringer (22)	72 476	90 176
2. Andre kortsiktige fordringer	11 326	14 701
3. Premieavvik (11)	116 650	151 563
III. Kortsiktige fordringer	200 452	256 440
B. Omløpsmidler	483 611	480 453
Sum eiendeler	4 704 284	4 347 975
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital:		
1. Disposisjonsfond	31 786	36 184
2. Bundne driftsfond (13)	35 360	23 014
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0	0
I. Egenkapital drift	67 146	59 198
1. Ubundet investeringsfond	90 414	93 664
2. Bundne investeringsfond (13)	10 907	9 428
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-7 401	-7 685
II. Egenkapital investering	93 920	95 407

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
1. Kapitalkonto (2)	530 330	534 303
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift (3)	-2 763	-2 763
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering (3)	0	0
III. Annen egenkapital	527 567	531 540
C. Egenkapital	688 633	686 145
Langsiktig gjeld:		
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (9)	1 179 946	1 154 762
2. Obligasjonslån (9)	734 100	619 100
3. Sertifikatlån (9)	0	0
I. Lån	1 914 046	1 773 862
II. Pensjonsforpliktelse (11)	1 882 049	1 642 162
D. Langsiktig gjeld	3 796 095	3 416 024
Kortsiktig gjeld:		
1. Leverandørgjeld	0	0
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	166 628	202 308
5. Premieavvik	52 930	43 499

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
E. Kortsiktig gjeld	219 558	245 807
Sum egenkapital og gjeld	4 704 285	4 347 975
Memoriakonto:		
I. Ubrukte lånemidler	-105 717	-82 771
II. Andre memoriakonti	-315	-1 858
III. Motkonto for memoriakontiene	106 032	84 629
F. Memoriakonti	0	0

§ 5-9 Drift

		Endelig regnskap	Vedtatt av kommunestyret årsbudsjett	Vedtatt av underordnede organ	Strykning
1	Netto driftsresultat	-7 959		0	
2	Avsetninger til bundne driftsfond	16 697	0	16 697	
3	Bruk av bundne driftsfond	-4 351	0	-4 351	
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	11	0	11	
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-25 202	-25 202	0	
7	Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-20 804	-25 202	0	
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	20 804	0	0	§ 4-3, 2. ledd
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0			
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0	0	0	§ 4-3, 2. ledd
18	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	

	Endelig regnskap	Vedtatt kommunesty årsbudsj
1 Sum utgifter og inntekter eksklusiv bruk av lån	195 553	
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	4 791	
3 Bruk av bundet investeringsfond	-3 312	
4 Budsjettert bruk av lån	-246 780	-246 7
5 Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-11	
7 Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-3 250	-3 2
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	7 685	7 6
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-45 324	
11 Strykning av bruk av lån		
12 Strykning av overføring fra drift	52 726	
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0	
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0	
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	7 402	
16 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	7 402	

8.2 Noter

Regnskap 2025



Note 1 - Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet	31.12.2025	01.01.2025	Endring
2.1 Omløpsmidler	483 611	480 453	
2.3 Kortsiktig gjeld	219 558	245 807	
Arbeidskapital	264 053	234 646	29 407

Drifts- og investeringsregnskapet	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter	1 459 526
Sum driftsinntekter	-1 594 324
Netto finansutgifter	126 839
Netto driftsresultat	7 959
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	210 980
Sum investeringsinntekter	-212 012
Netto utgifter videreutlån	2 531
Netto utgifter i investeringsregnskapet	1 499
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	6 460
Endring ubrukte lånemidler (økning+/reduksjon-)	22 946
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	22 946
Differanse	0

Note 2 - Kapitalkontoen

Saldo 01.01	534 303
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	189 936
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	17 233
Kjøp av aksjer og andeler	3 226
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	
Utlån	44 114
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	
Avdrag på eksterne lån	76 521
Økning pensjonsmidler	
Endring skyldig arbeidsgiveravg. Pensjonsforpliktelser	
Reduksjon av kapitalkonto (debitposterings)	
Avgang fast eiendom og anlegg	1 395
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	68 415
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	966
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	15 876
Avgang aksjer og andeler	
Nedskrivning av aksjer og andeler	15
Avdrag på utlån	83
Avskrivning utlån	154
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	
Bruk av midler fra eksterne lån	194 054

Reduksjon pensjonsmidler	
Økning pensjonsforpliktelser	40 221
Endring skyldig arbeidsgiveravg. Pensjonsforpliktelser	5 734
Mottatte avdrag etableringslån	8 386
Tapsføring eksterne lån	-294
Urealisert kurstap utenlandslån	
Saldo 31.12	530 330

Signert kapitalkonto Hustadvika kommune
2025

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:
 • PER SVERRE ERSVIK, signert 18.02.2026 med ID-Porten: BankID
 • OLE RØD DAL, signert 18.02.2026 med ID-Porten: BankID

	01.01.2025	31.12.2025	Endring
Anleggsmidler	3 867 521	4 220 672	353 151
Langsiktig gjeld	3 416 024	3 796 095	380 071
Ubrukte lånemidler	82 771	105 717	22 946
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler	0	0	0
Kapitalkonto	534 268b	530 294	-3 974

Note 3 - Endring i regnskapsprinsipp

Det er ikke gjort korrigeringer i regnskapsprinsipp i 2025.

Note 4 - Anleggsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm. bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2025	17 695	74 662	106 828	1 445 243	326 355	133 312	2 104 095
Årets tilgang	3 237	6 520	21 083	167 851	5 874	2 604	207 169
Årets avgang		-966		-1 395		0	-2 361
Årets avskrivninger	-4 300	-8 968	-7 674	-50 261	-11 237		-82 440
Årets nedskrivninger		-1 851			0		-1 851
Reverseringer av nedskrivninger							0
Bokført verdi pr. 31.12.2025	16 632	69 397	120 237	1 561 438	320 992	135 916	2 224 612
Tap ved salg av anleggsmidler	0	-66	0	0	0	0	-66
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	857	0	0	857
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Ingen avskrivning	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		

Nedskrivninger er MS Buamarit.

Nytt torg i Elnesvågen lå i 2024 med kr 1 084 under utstyr 5 år. Dette er i 2025 flyttet til tekniske anlegg 20 år.

Fra bevilgningsoversikt investering	207 754
Tilgang (aktivert i anleggsmodul)	207 169
Ikke aktivert	584
Sum	207 752

Note 5 - Aksjer

Selskapets navn	Org.nr.	Balanse-konto	Antall	Eierandel	Eventuell markeds-verdi	Bokført pr. 31.12.2024	Bo 31.1.
KLP - Egenkapitalinnskot *	938708606	221550001				44 865 458	48 0
Eigedomsselskapet Norlund AS	930925357	221152001	300	100,0 %	28 144 850	11 207 588	11 20
Aspekt Hustadvika AS	968185950	221152002	275	100,0 %		1 170 000	1 17
Eide Vassverk SA	970062777	221210007	73	6,0 %		453 000	453
Molde Lufthavnutvikling AS	985615462	221152005	60	3,2 %	-	306 215	306
Gass Ror IKS	989633902	221650000	400 000	11,1 %		200 000	200
Møre og Romsdal Revisjon SA	923746552	221210002		5,1 %		180 000	180
Bølgen Invest AS	986606890	221210008	1 000	0,1 %	42 558	48 097	42
Protomøre kunnskapspark AS	981036093	221120000	100	0,7 %	134 053	77 610	77
Astero AS	919635657	221152007	137	5,7 %	-	53 500	53
Visit Nordmøre og Romsdal AS	986702628	221210001	35 498	3,8 %	119 096	44 100	44
Samspleis AS	887493952	221210006	11	2,3 %	29 906	16 386	16
Langfjordforbindelsen AS	886281692	221210004	425	0,3 %	18 024	12 104	12
Kristiansund og Nordmøre Næringsforum AS	931564374	221210005	100	1,1 %	6 720	10 000	6
Nordmøre Fiskebåt AS	994298364	221210000	80	3,4 %		8 000	8
Muritunet AS	961721652	221152010	170	0,2 %	-	178	1
Møreaksen AS	942390742	221152013				2 100	2
Biblioteksentralen SA	910568183	221152009	5	5,6 %		50 000	50
Helseinnovasjonssenteret AS	923766553	221152014	75	0,8 %		75 075	75
Helseplattformen AS	922307814	221152015	30	100,0 %	23 440	30 000	23
Torvvegen 28 AS	930654418	221152016	90	7,0 %	90 000	90 000	90
Nordmøremusea AS	930544582	221152017				-	10
Visit destinasjon MR AS	SUS	221210010				32 400	32

Selskapets navn	Org.nr.	Balanse- konto	Antall	Eierandel	Eventuell markeds- verdi	Bokført pr. 31.12.2024	Bo 31.1.
EBRL - hus 5 vest, 1. etg.		221830001				-	
EBRL - hus 6 øst. 1. etg.		221830002				32 300	32
EBRL - hus 6 vest, 1. etg.		221830003				22 514	22
EBRL - hus 6 vest. sokkel		221830005				22 294	22
EBRL - hus 5 vest, sokkel		221830000				20 300	20
EBRL - hus 6 øst. sokkel		221830004				20 300	20
Sum aksjer/andeler						59 029 219	62 2

Hustadvika kommune betalte kr. 3 215 973,- i egenkapitalinnskudd til KLP i 2025

Hustadvika kommune har også eierandeler i følgende selskap:

Møre og Romsdal Havn IKS	18%
Krisesenteret for Molde & Omegn IKS	18,3%
Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap (RIR)	22,5%

Note 6 - Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	121 310	85 697	98		
Tapsdeling Husbanklån			294		
Møre og Romsdal Fylkeskommune	15 000	15 000	0		
Sum lånefinansierte utlån	136 310	100 697	392		
Utlån finansiert med egne midler					
NAV har hatt en gjennomgang av utestående lån i 2024. 2 lån på til sammen kr. 61.943,-er avskrevet. Det er bevilget 4 nye lån i 2024.	1 008	1 130	154		
Sum egenfinansierte utlån	1 008	1 130	154		
Sum	137 318	101 827	546	0	0

Husbanken har avskrevet ett gammelt lån på tilsammen kr. 392 000 (hovedstol).

Hustadvika kommunes andel av tapet er kr. 98 000,-.

Note 7 - Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktivklasse	Finansforvaltnings- reglement	Balanseført verdi 01.01.	Balanseført verdi 31.12.	Endring i balansen
Likviditetsfond	§2	124	121	-3
Aksjer/aksjefond	§3	26 953	26 582	-371
Sertifikater	§3			
Obligasjoner/Rente	§3	73 909	71 253	-2 656
		100 986	97 956	-3 030

Hustadvika kommune har i løpet av 2025 tatt ut 10 millioner til sammen fra aksjer og obligasjoner. Det tilsier at det blir en bokført en inntekt på økning i verdi på aksjer og obligasjoner på 7 mill.

Oversikt pr forvalter:

Pareto	01.01.2025	Anskaffelses- kost	Uttak	Innskudd	31.12.2025	Endring i 2025	Avkastning
Likviditetsfond	121	118	-		118	-3	-3
Aksjer	14 767	9 783			16 809	2 042	2 042
Obligasjoner/Rente	40 226	40 855			42 895	2 669	2 669
Sum Pareto	55 114	50 756			59 822	4 708	4 708

Odin	01.01.2025	Anskaffelses- kost	Uttak	Innskudd	31.12.2025	Endring i 2025	Avkastning
Likviditetsfond	3	3			3	0	0
Aksjer	12 186	9 611	2 565		9 773	-2 413	152
Obligasjoner/Rente	33 683	28 091	7 438		28 358	-5 325	2 113
Sum Odin	45 872	37 708	10 003	-	38 134	-7 738	2 265

Pareto og Odin	01.01.2025	Anskaffelses- kost	Uttak	Innskudd	31.12.2025	Endring i 2025	Avkastning
Likviditetsfond	124	121	-	-	121	-3	-3
Aksjer	26 953	19 394	2 565	-	26 582	-371	2 194
Obligasjoner/Rente	73 909	68 946	7 438	-	71 253	-2 656	4 782
Sum	100 986	88 461	10 003	-	97 956	-3 030	6 973

Det er bokført en avkastning på 6,973 Mill kroner for aksjer og obligasjoner

Note 8 - Rentesikring

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente-binding til	Betaler	Finans-reglementet
Kommunalbanken 2022.0061	235,3	mar.29	mar.29	2,85%	§ 4
Sum	235,3			2,85%	

Rentebytteavtaler

Swap i bank	Volum (mill.)	Løper fra dato	Løper til dato	Betaler	Mottar	Formål med sil
Danske Bank 16/26	60	sep.16	sep. 26	1,50 %	6M nibor	Kontanstrøm-s
DNB 21/31	60	sep.21	des. 31	1,79 %	6M nibor	Kontanstrøm-s
Sparebank 1 SMN	35	mar.17	mar. 27	2,02 %	6M nibor	Kontanstrøm-s
Danke bank 24/29	100	sep.24	sep.29	3,35 %	6M nibor	Kontanstrøm-s
Danske bank 25/33	150	mar.25	mai.33	3,72 %	6M nibor	Kontanstrøm-s
Sum	405			2,87 %		

Totalt utgjør dette ca. 33,5 % av den totale gjelden. Men Hustadvika kommune har også sikret gjelden i forbindelse med investeringer i VAR, Rentekompensasjon og Husbanklån. Totalt er ca. 60% av gjelden sikret eller i fastrente.

Note 9 - Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12	Beløp	Gjennomsnittlig løpetid (år)	Gjennomsnittlig rente
Lån til egne investering	1 742 430	2,60	4,38 %
Lån til andres investeringer	15 000	2,60	4,38 %
Lån til innfrielse av kausjoner	-		
Lån til videreutlån	156 614	23 ,25	4,30 %
Sum langsiktig gjeld	1 914 044	4,57	4,37 %
Herav finansielle leieavtaler			
Lån som forfaller i 2024	260 000		
Herav lån som må refinansieres	260 000		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langsiktig gjeld 31.12.2025	Rente 31.12.2025
Langsiktig gjeld med fast rente	235 300	2,85 %
Langsiktig gjeld med flytende rente	1 678 744	4,59 %

Korrigert for rentebytteavtaler:

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser inkludert rentebytteavtaler	Langsiktig gjeld 31.12.2025
Langsiktig gjeld med fast rente	640 300
Langsiktig gjeld med flytende rente	1 273 744

Note 10 - Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på

Lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Sum årets avskrivninger x Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret
Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret = Minimumsavdrag

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2025	2024
Sum avskrivninger i året	82 439	77 866
Sum lånegjeld pr 1.1.	1 650 033	1 549 136
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	1 968 933	1 827 939
Bergnet minimumsavdrag	69 087	65 990
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	69 603	66 003
Avvik	516	13

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2025	2024
Mottatte avdrag på startlån	8 386	3 360
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	6 918	6 090
Avsetning til/bruk av avdragsfond	1 468	-2 730
Saldo avdragsfond 31.12	7 478	5 912

Note 11 - Pensjoner

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2025	2024
Innestående på premiefond 01.01	13 189	67 712
Tilført premiefondet i løpet av året	78 039	46 752
Bruk av premiefondet i løpet av året	89 271	101 275
Innestående på premiefond 31.12	1 956	13 189

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i års regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres over:

15 år For 2002 t.o.m. 2010

10 år For 2011 t.o.m. 2013

7 år F.o.m. 2014

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl. § 14-6, 2. ledd nr. c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt en positiv innvirkning på netto driftsresultat i 2024 med 12,3 millioner inklusiv arbeidsgiveravgift. Regnskapsførte pensjonsutgifter ble 90,4 millioner.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlede pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2025	2024
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	87 563	76 338
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	72 733	63 849
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-76 821	-69 482
Adminstrasjonskostnad	3 053	3 025
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	85 528	73 730
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	70 502	33 535
C Årets premieavvik (B-A)	-16 026	-40 195

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2025	2024
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	70 501	33 534
C	Årets premieavvik	16 026	40 195
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	22 894	29 360
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	109 421	103 089
G	Pensjonstrekk ansatte	13 267	13 368
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	96 154	89 721
<hr/>			
Akkumulert premieavvik		2025	2024
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	94 713	164 268
	Årets premieavvik	-16 026	-40 195
	Sum amortisert premieavvik dette året	-22 894	-29 360
	Akkumulert premieavvik pr. 31.12	55 793	94 713
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	7 866	13 354
	Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	63 659	108 067

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2025	2024
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01	1 636 158	1 518 845
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	140 820	46 031
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Årets pensjonsopptjening	87 562	76 338
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	72 732	63 848
Utbetalinger	-66 963	-68 906
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12	1 870 309	1 636 156
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01	1 602 570	1 565 844
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	116 625	5 639
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	70 501	33 534
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-3 054	-3 026
Utbetalinger	-66 963	-68 906
Forventet avkastning	76 821	69 482
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12	1 796 500	1 602 567
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12	73 809	33 589
-Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	11 736	6 003

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2025	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	1 483 465	250 326	7 058	129 462	1 870 311
Brutto pensjonsmidler	1 408 435	257 338	9 480	121 251	1 796 504
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	75 030	-7 012	-2 422	8 211	73 807
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	10 579	0	0	1 157	11 736
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	85 609	-7 012	-2 422	9 368	85 543

Note 12 - Garantiansvar

Alle Hustadvika-kommunes garantier er godkjent av statsforvalteren.

GARANTI TIL:	Lånegiver	Garanti type	Garanti Ramme	Restbeløp 2025	Restbeløp 2024	Forventet låneopptak (utover saldo)
Aspekt Hustadvika AS						
-20030637	Kommunalbanken	Simpel	1 045 500	173 820	212 400	
-20040292	Kommunalbanken	Simpel	1 270 475	56 580	113 040	
-20160194	Kommunalbanken	Selvskyldner	5 215 000	3 563 520	3 737 360	
-20190018	Kommunalbanken	Selvskyldner	5 015 000	2 950 000	3 245 000	
-20190019	Kommunalbanken	Selvskyldner	271 090	159 510	175 450	
Eide Vassverk SA						
-20240284	Kommunalbanken	Selvskyldner	5 000 000	2 300 000	2 500 000	
-20130274	Kommunalbanken	Selvskyldner	7 897 846	2 961 590	3 356 490	
Eide Båthavn	Kommunalbanken	Selvskyldner	800 000	300 000	340 000	
Eide Idrettslag	Kommunalbanken	Selvskyldner	300 000	112 500	127 500	
IL Bryn	Kommunalbanken	Selvskyldner	5 000 000	3 916 705	4 083 370	
Stiftelsen Romsdalsmuseet	Kommunalbanken	Selvskyldner	4 000 000	1 402 000	1 952 720	
NMK Molde	Kommunalbanken	Simpel	15 000 000	12 486 844	13 000 000	
NMK Molde	Sparebanken Møre	Selvskyldner	7 400 000	5 831 987	5 831 987	
Molde og Hustavika Rideklubb	Kommunalbanken	Selvskyldner	15 000 000	13 000 000		
Stiftelsen Skaret Skisenter	Sparebanken Møre	Selvskyldner	7 400 000	5 831 987		
Sum			58 214 911	36 215 056	38 675 317	-

Hustadvika kommune har vedtatt endring i garanti for Aspekt Hustadvika i sak 74/2025 september 2025. Pga. av formaliteter i saken blir denne sendt som ny sak i 2026. Denne blir behandlet i kommunestyret 12. januar 2026

Totalt garanti i denne saken er kr. 6 615 649,-. Dette er ca. samme beløp som er utestående pr 31. desember 2025.

Som vi ser fra tabellen over betales det avdrag på alle lån bortsett fra hos Stiftelse Skaret skisenter. Det er ikke mottatt noen informasjon til kommunen på hvorfor avdrag ikke er betalt.

Note 13 - Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01		Beholdning 31.12		Endring 2025
Bundne driftsfond					
Selvkostfond	9 805		22 871		13 066
Øremerka statstilskudd- spesifiser	5 836		5 459		-377
Næringsfond	3 591		3 600		9
Gavefond	2 251		1 989		-262
Øvrige bundne driftsfond	1 532		1 440		-92
Sum bundne driftsfond	23 015		33 359		12 344
Bundne investeringsfond					
Formidlingslån	6 121		7 602		1 481
Øvrige bundne investeringsfond	3 305		3 305		0
Sum bundne investeringsfond	9 426		10 907		1 481
Sum bundne fond	32 441		46 266		13 825
Fond i balansen	01.jan	Bruk	Avsatt	31.des	Endring 2025
Bundne driftsfond	23 014	4 350	16 696	35 360	12 346
Bundne investeringsfond	9 428	3 312	4 791	10 907	1 479
	32 442	7 662	21 487	46 267	13 825

Note 14 - Selvkostområdet

Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Etterkalkyle 2025

Helseboka kommun har utarbeidet etterkalkyle for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til lovverket om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostloven¹). Merk at mva.-endringen fra 1. juli 2025 medfører en gjennomsløtt mva.-sats på 20% fra 2024 og 10% fra 2026 for selvkostutvalgte varer, arbeid og tjenesteyting.

Kommunen berytter selvkostberegningsselskapet Mønstertun Solvaskal Kommune.

Hva er selvkost:
Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frambringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Beregningen for åtte årstid er 8 år etter utgangspunktet for det enkelte gebyrprodukt. Selvkostkalkylen avvikler fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og på to regnskapsår, slik som opplyst nedenfor.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:
• Direkte driftsutgifter
• Andre tjenester som gebyrproduktet
• Indirekte driftsutgifter (person, utgifter)
• Kalkulatoriske avskrivninger
• Kalkulatoriske lønnskostnader

Driftsutgifter:
• Direkte driftsutgifter
• Andre driftsutgifter
• Indirekte driftsutgifter (person, utgifter)
• Kalkulatoriske avskrivninger
• Kalkulatoriske lønnskostnader

Kalkulatoriske kapitalkostnader:
Med hensyn til kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningssummen. Kalkulatoriske avskrivninger er beregnet på grunnlag av de faktiske investeringene i anleggsmidler. De kalkulatoriske avskrivningene beregnes med grunnlaget i anleggsmiddelets realkostverdi og en kalkulatorisk avskrivningsprosent på 5-årig levetid og 12 % poeng. I 2025 var denne lik 4,46 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:
Selvkostkalkyler baserer seg på håndtering av negative gebyrproduktutgifter som kan inngå i gebyrproduktet. Videre er det beskrevet at eventuelle overskudd skal overføres til fondene selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av senere gebyrer i løpet av en betingelsesfrist. Et gebyrprodukt betaler skal ikke redusert neste generasjon, eller senere. Kostnadene ved tjenestene som ikke er dekket av de brukere som står ryller av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er større enn 50 %, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene til kommunens budsjett. Eventuelle rest av overskudd som oppstår fra 2025 i sin helhet skal slipper innen 2026.

Når en utarbeider en kalkyle:
I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for best betingelsesfrist må kommunen utarbeide forkalkyle i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiske år. Det er disse forkalculene som gir grunnlaget for gebyrberegning. Gjennomført har kommunen som målingstid for de kommunale gebyrene vanligvis minst tre år, men en rekke faktorer er valgt ved tidspunkt for budsjettføring av gebyrberegning, herunder fremtidig kalkylering, utdødd i løpetid og løst løsløst. Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i for høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkyle for 2025 er barsert på regnskap datert 3. februar 2026

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	12 906 274	11 904 672	27 333 341	1 871 715	54 016 002
Avskrivingskostnad	6 164 749	6 6345 430	3 975	4 800	12 518 955
Kalkulatorsik rente (4,48%)	6 618 178	6 411 788	89	108	13 030 163
Indirekte driftsutgifter (netto)	747 433	807 741	427 173	240 177	2 222 464
Indirekte avskrivingskostnader	2 941	2 702	6 233	427	12 303
indirekte kalkulatorisk rente	3 189	2 929	6 758	463	13 339
Driftskostnader	26 442 764	25 475 263	27 777 570	2 117 629	81 813 226
Øvrige driftsinntekter	-12 198	-61 970	0	0	-74 168
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	26 430 566	25 413 293	27 777 570	2 117 629	81 739 058
Gebyrinntekter	31 084 162	29 839 624	28 332 432	3 707 727	92 963 945
Resultat	4 653 596	4 426 331	554 862	1 590 098	11 224 887
Finansiell dekningsgrad i %	118%	117%	102%	175%	114%
Selvkostfond 01.01	948 652	1 312 662	680 086	-1 847 696	1 093 703
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	4 653 596	4 423 331	554 862	1 590 098	11 224 887
+/- Kalkulerte renteinntekter/rentekostnader selvkostfond	146 871	158 098	42 935	-47 201	300 704
Selvkostfond 31.12	5 749 119	5 897 091	1 277 883	-304 799	12 619 294

Etterkalkyle selvkost 2025	Feiing	Private planforslag	Bygge og delesaksbehandling	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	2 626 359	979 947	2 841 525	1 795 170	8 243 002
Avskrivingskostnad	123 841	473	11 613	15 381	151 308
Kalkulatorsik rente (4,35%)	120 756	667	781	3 272	125 477
Indirekte driftsutgifter (netto)	302 143	176 500	307 168	273 846	1 059 657
Indirekte avskrivingskostnader	480	221	602	409	1 712
Indirekte kalkulatorisk rente	520	240	653	444	1 857
Driftskostnader	3 174 099	1 158 047	3 162 343	2 088 523	9 583 012
Øvrige driftsinntekter	-523 097	-13 447	-200 514	0	-737 085
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	2 651 002	1 144 600	2 961 802	2 088 523	8 845 927
Subsidiering	0	401 780	0	1 160 992	1 562 772
Gebyrinntekter	4 258 597	742 820	3 980 087	927 531	9 909 035
Resultat	1 607 595	0	1 018 285	0	2 625 880
Finansiell dekningsgrad i %	161 %	65 %	134 %	44 %	112 %
Selvkostfond 01.01	3 949 045	0	540 255	0	4 489 300
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1 607 595	0	1 018 285	0	2 625 880
+/- Kalkulerte renteinntekter/rentekostnader selvkostfond	213 117	0	47 055	0	260 172
Selvkostfond 31.12	5 769 757	0	1 605 595	0	7 375 352

Etterkalkyle selvkost 2025	Forurensings myndighet	Eierseksjonering	Totalt
Direkte driftsutgifter	816 354	77 332	893 686
Indirekte driftsutgifter (netto)	253 442	183	253 624
Indirekte avskrivingskostnader	186	18	203
Indirekte kalkulatorisk rente	201	19	220
Driftskostnader	1 070 182	77 551	1 147 734
Øvrige driftsinntekter	-2 197	0	-2 197
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 067 985	77 551	1 145 537
Gebyrinntekter	1 135 081	99 839	1 234 920
Resultat	67 096	22 288	88 383
Finansiell dekningsgrad i %	106 %	129 %	0 %
Selvkostfond 01.01	2 374 160	0	2 374 160
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	67 096	22 288	89 383
+/- Kalkulerte renteinntekter/rentekostnader selvkostfond	107 962	500	108 461
Selvkostfond 31.12	2 549 217	22 787	2 572 005

Etterkalkylene for 2025 er utarbeidet i samarbeid med rådgivingselskapet Momentum by Visma som har mer enn 22 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost

Momentum selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Note 15 - Salg av finansielle anleggsmidler

Antall solgte aksjer	0
Salgssum pr. aksje	0
Inntektsført i driftsregnskapet	0
Inntektsført i investeringsregnskapet	0
Sum inntektsført salgssum	0

Note 16 - Ytelse ledende personer

Ledere	2025	2024	2023
Ordfører	1 366 680	1 302 294	1 245 510
Varaordfører	546 672	520 918	498 204
Kommunedirektør	1 512 000	1 430 000	1 365 000
	3 425 352	3 253 212	3 108 714

Kontrollorgan	2025	2024	2023
Regnskaps og forvaltningsrevisjon	961 400	1 089 805	802 050
Kontrollutvalgssekretariat	555 300	532 053	426 053
Sum kontrollorgan	1 516 700	1 621 858	1 228 103

Note 17 - Godtgjørelse revisor

	2025	2024	2023
Regnskapsrevisjon og attestasjoner	799 229	779 001	753 937
Forvaltningsrevisjon	26 341	310 805	49 113
Eierskapskontroll	135 831	0	0
Rådgivningstjenester	0	0	0
Samlet godtgjørelse	961 401	1 089 805	802 050

Revisjonstjenestene utføres av Møre og Romsdal Revisjon SA.

Note 18 - Kommunale samarbeid

Kommunen eier 100 % av tre aksjeselskap. Det er Eiendomsselskapet Norlund AS, Aspekt Hustadvika AS og Torvvegen 28 AS.

Kommunen er i tillegg deltaker i flere interkommunale samarbeid og interkommunale selskap (IKS). De viktigste nevnes her:

Interkommunale samarbeid:

Ingen spesifikke. Se under om vertkommunesamarbeid.

Interkommunale selskap/SA:

RIR IKS, Molde og Romsdal Havn IKS, Interkommunalt arkiv IKS, Krisesenteret i Molde og Romsdal IKS og Gassror IKS. I tillegg eies andeler i Møre og Romsdal revisjon SA.

Andre avtaler og vertskommunesamarbeid:

I tillegg er det inngått avtaler om samarbeid innen IKT, skogbruk, landbruk og PPT. Hustadvika kommune er medlem i Nordmøre interkommunale innkjøpstjeneste (NII). Dette er en vertskommuneavtale der de ansatte er tilknyttet Kristiansund kommune.

Viser også til kommunens [eierskapsmelding](#) for mer detaljer.

Note 19 - Usikre forpliktelser

Hustadvika kommune har ingen usikre forpliktelser.

Note 20 - Vesentlig poster

Hustadvika kommune har ingen vesentlige poster

Note 21 - Justeringsrett

Overtagelse Lauvåsen boligfelt

I desember 2020 overtok Hustadvika kommune offentlig infrastruktur på Lauvåsen boligfelt fra utbygger Elvebakken AS. Verdien er beregnet til 36,3 mill. Kroner. Overtagelsen skjer uten vederlag.

I forbindelse med overtagelsen overtar kommunen rett til justering av merverdiavgift på overtatt anlegg. Utbygger hadde ikke kompensasjon eller fradrag for merverdiavgift i sitt regnskap, men kommunen har gjennom overtagelsen fått overført slik rett. Samlet utgjør merverdiavgiften 7,2 mill. Kroner. Kommunen har rett til kompensasjon og fradrag fra staten for denne summen, men må etter regelverket fordele dette over ti år. Refundert merverdiavgift vil utgjøre 724 tusen kroner per år. I sak 7/2018 3. mai 2018 vedtok formannskapet i Fræna kommune at utbygger får 60 % av dette beløpet, mens kommunen beholder 40 %.

Overtagelse Hattlebakken Nedregård

I desember 2024 overtok Hustadvika kommune offentlig infrastruktur i boligfeltet Hattlebakken Nedregård boligfelt fra utbygger Solid Dale Malo

I forbindelse med overtagelsen overtar kommunen rett til justering av merverdiavgift på overtatt anlegg. Utbygger hadde ikke kompensasjon eller fradrag for merverdiavgift i sitt regnskap, men kommunen har gjennom overtagelsen fått overført slik rett. Samlet utgjør merverdiavgiften 1,6 mill. Kroner. Kommunen har rett til kompensasjon og fradrag fra staten for denne summen, men må etter regelverket fordele dette over ti år. Refundert merverdiavgift vil utgjøre 162 tusen kroner per år. 50 % av dette beløpet får utbygger, mens kommunen beholder 50 %.

Note 22 - Kundefordringer

I løpet av 2025 ble det sendt ut ca. 55 300 fakturaer/kreditnotaer på til sammen 291 mill. kroner. Av kunderestansene pr. 31.12.2025 er det kr. 1 872 708,- som er kategorisert som vanskelig å kreve inn. Dette er krav som er under tvangsinnkreving, eller som er omtvistet.

Type krav	Sum utestående	Vanskelig å kreve inn
Husleie	1 835 799	766 324
Oppvekst	7 559 612	245 413
Helse- og sosial	3 181 469	166 724
Kultur	114 525	27 343
Teknisk/byggegebyr	4 765 460	492 031
Andre type krav	1 727 328	41 194
Kommunale eiendomsgebyr	1 524 832	0
Eldre restanse/Fræna	133 679	133 679
Sum	20 842 704	1 872 708

Det er i løpet av 2025 vært gjort tapsføringer på til sammen kr 196 000,-. Dette gjelder krav som har vært sendt til namsmannen for tvangsinnkreving, men hvor tilbakemeldingen har vært intet til utlegg. Dvs. at det ikke er mulig å tvangs innkreve kravet.

Note 23 - Omorganisering

Hustadvika kommune har i løpet av 2025 gjort større endringer i rammeområder og enheter. Dette ble hovedsakelig gjort i to omganger noen til sommeren og noen endring fra 1. september. Endringene som gjelder helse, ble gjort 1. september. Alle endringene ble vedtatt i juni. Men vi måtte vente litt på selve gjennomføringen for disse medførte endringer i Helseplattformen.

Følgende endringer er gjort:

Bygg og eiendom og Kommunalteknikk er slått sammen til Tekniske tjenester. Her ble avdelingen for oppmåling samtidig flyttet inn i Plan og byggesak og boligkontor flyttet til Kommunedirektøren.

Rammeområdet Samfunnsutvikling endret først navn til Kommunalsjef plan og tekniske tjenester og senere endret til Samfunn og næring. Landbruk ble flyttet inn i dette rammeområdet.

Det ble opprettet ett nytt rammeområde som heter Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet. Dette var hovedsakelig i sammenslåing av Hjemmebaserte

tjenester og Helse og mestring. I tillegg tok de over alle kommunens tiltak som gjaldt enkeltpersoner. Disse ble flyttet både fra Bo og habilitering og fra Familiens hus. De tok også over aktivitetssentrene fra det som ble hetende Heldøgns omsorg.

Enheten Institusjoner og omsorgsleiligheter ble omdøpt til Heldøgns omsorg. Til denne enheten ble driften av Bjørklia flyttet, mens aktivitetssentrene ble flyttet ut.

Kommuneoverlegen ble flyttet fra Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet til Helse og velferd felles.

8.3 Avviksforklaring - Driftsregnskapet

Avvik bevilgningsoversikt

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Avvik 2025
1 Rammetilskudd	588 762	605 288	586 408	16 526
2 Inntekts- og formueskatt	487 815	464 926	467 081	-22 889
3 Eiendomsskatt	64 513	64 600	65 600	87
4 Andre generelle driftsinntekter	6 525	8 600	8 600	2 075
5 Sum generelle driftsinntekter	1 147 615	1 143 414	1 127 689	-4 201
6 Sum bevilgninger drift, netto	1 012 816	1 033 748	993 711	-20 932
7 Avskrivninger	82 439	82 600	77 000	-161
8 Sum netto driftsutgifter	1 095 255	1 116 348	1 070 711	21 093
9 Brutto driftsresultat	52 360	27 066	56 978	-25 294
10 Renteinntekter	14 217	8 000	6 000	-6 217
11 Utbytter	2 000	2 000	2 000	0
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	6 973	6 500	6 500	-473
13 Renteutgifter	80 427	81 768	74 768	-1 341
14 Avdrag på lån	69 603	69 600	72 700	3
15 Netto finansutgifter	-126 840	-134 868	-132 968	-8 028
16 Motpost avskrivninger	82 439	82 600	77 000	161
17 Netto driftsresultat	7 959	-25 202	1 010	-33 161
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	11	0	0	11

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Avvik 2025
19 Avsetninger til bundne driftsfond	16 697	0	0	16 697
20 Bruk av bundne driftsfond	-4 351	0	0	4 351
21 Avsetning til disposisjonsfond	0	0	1 010	0
22 Bruk av disposisjonsfond	-4 398	-25 202	0	-20 804
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	7 959	-25 202	1 010	-33 161
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Kommentar til avvik bevilgningene.

Rammetilskudd:

Regnskapet viser en mindreinntekt på 16,5 mill. kroner i forhold til budsjett. Dette skyldes i hovedsak mindre skatteutjevning enn forventet på grunn av bedre skatteinntekter.

Inntekts og formueskatt:

Kommunens skatteinntekter viser en merinntekt på 22,9 mill. kroner i forhold til budsjettet. Dette gir mindre inntekter på rammetilskudd

Eiendomsskatt:

Eiendomsskatt har en mindreinntekt på 87 tusen kroner

Andre generelle driftsinntekter:

På posten øremerkede statstilskudd har kommunen i 2025 inntektsført 6,5 mill. kroner. Dette gir en mindreinntekt på 2 mill. kroner i forhold til budsjett. Det var en mindreinntekt på midler fra Havbruksfondet på 2,5 mill. kroner. Det er også en liten merinntekt på rentekompensasjon på gamle investeringer.

Avskrivninger:

Avskrivningene utgjør 82,4 mill. kroner.

Brutto driftsresultat:

Brutto driftsresultatet utgjør positivt med 52,4 (-25,3) mill. kroner. dette er 25,4 mill. kroner bedre enn budsjettet. Også dette resultatet viser at kommunen har større driftsinntekter enn driftsutgifter i 2025.

Renteinntekter:

Renteinntektene har en merinntekt på 6,2 mill. kroner.

Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler:

Hustadvika kommune har 98 mill. kroner til forvaltning hos Pareto Asset Management og Odin Forvaltning per 31.12.2025. I 2025 viser posten 7 mill. kroner i positiv avkastning. Budsjettet for 2025 var på 6,5 mill. kroner. Merinntekter i forhold til budsjett utgjør altså 0,5 mill. kroner. Desember ga veldig fine tall. 30. november viste tallene mindre inntekter enn budsjettet.

Renteutgifter og Avdrag på lån:

Avdrag er akkurat på budsjett mens renteutgiftene viser en mindreutgift på 1,3 mill. kroner. I forhold til budsjett Hustadvika kommune har 98 mill. kroner til forvaltning hos Pareto Asset Management og Odin Forvaltning per 31.12.2025. I 2024 viser posten 7

mill. kroner i positiv avkastning. Budsjettet for 2025 var på 6,5 mill. kroner. Merinntekter i forhold til budsjett utgjør altså 0,5 mill. kroner. Kommunen lå bak budsjettet helt frem til midten av desember.

Pensjonsutgifter:

Pensjon ga kommunen 919 tusen kroner i mindreinntekt i forhold til budsjett. Kommunen selv gjør anslag på disse utgiftene i budsjettet og endelige oppgaver fra KLP og SPK er tilgjengelige først tidlig inn i det nye året. Forventede inntekter ble redusert med 17,8 mill. kroner i løpet av 2025.

Sum bevilgninger drift, netto:

Rammeområdene viser samlet et mindreforbruk på 8,6 (-34,5) mill. kroner for 2025. Forklaring av avvik går frem av avviksforklaringene på de enkelte rammeområdene i årsrapporten. Per 30.04.2025 viste rammeområdene et forventet merforbruk (prognose) på 17,5 mill. kroner. Per 31.08. rapporterte rammeområdene en prognose på 23,5 mill. kroner i merutgift. For rammeområdene har budsjettene blitt økt med 40 mill. kroner i løpet av 2025. Dette er ganske likt rapportert merforbruk fra rammeområdene (17,5+23,5 mill. kroner). I 2025 viser årsregnskapet at rapporteringen fra rammeområdene samlet har vært litt pessimistisk siden det ble ett bedre resultat enn forventet i 2. tertial.

Netto driftsresultat:

Netto driftsresultatet i 2025 endte med et positivt resultat på +8 (-55) mill. kroner. Det er 33,2 mill. kroner bedre enn budsjettet.

Bundne fond:

Bundne fond er avsetninger og bruk hjemlet i lov og statlige pålegg. Disse er ikke budsjettet.

Bruk av disposisjonsfond:

Regnskapet i Hustadvika kommune kommer ut i balanse i 2025 etter at det er brukt 4,4 mill. kroner av disposisjonsfondet. Dette er 20,8 mill. kroner mindre enn budsjettet i forhold til revidert budsjett. I det opprinnelige budsjettet var det forventet å sette av 1 mill. kroner i disposisjonsfondet. Per 31.12.2025 utgjorde disposisjonsfondet 31,7 (36,1) mill. kroner. Det utgjør 1,99 % (2,4 %) av driftsinntektene. Kommunestyrets målsetting på dette området er på 5% (om lag 80 mill. kroner).

Avvik rammeområdene

Rammeområde	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Avvik 2025
Politisk styring	7 484	7 715	-231
Kommunedirektør	65 067	67 840	-2 773
Familiens hus	86 204	88 180	-1 976
Oppvekst og kunnskap	127 575	133 206	-5 631
Kommunale barnehager	58 149	59 078	-929
Skoler	203 718	201 470	2 248
Helse og velferd	21 785	23 198	-1 413
Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet	144 955	143 077	1 878
heldøgns omsorg	121 181	124 297	-3 116
Bo og habilitering	127 418	129 276	-1 858
NAV	19 357	21 445	-2 088
Inntekter RT	-42 079	-45 235	3 156
Samfunn og næring	23 798	24 959	-1 161
Tekniske tjenester	45 826	41 031	4 795
Plan og byggesak	4 742	7 045	-2 303
Brann og beredskap	15 539	13 766	1 773
Fellesutgifter pensjon	-5 608	-6 600	992
Sum rammeområder	1 025 111	1 033 748	-8 637

Rammeområdene hadde ett samlet mindreforbruk på 8,5 millioner i 2025



Avviksforklaring rammeområdene

Politisk styring:

Resultatet viser et mindreforbruk på 231 tusen kroner. Med et budsjett på over 7,7 millioner, er dette tilnærmet balanse.

Kommunedirektør:

Samlet er det et mindreforbruk på 2,8 mill. kroner på dette rammeområdet. Personal og økonomiavdelingen gikk samlet med et merforbruk mens Kommunedirektøren fikk et mindreforbruk på 3,3 mill. kroner. Grunnen til dette mindreforbruket skyldes i hovedsak vakante stillinger og lavere utgifter til IKT.

Familiens hus:

Dette rammeområdet har et mindreforbruk på 2 mill. kroner. Mindreforbruket skyldes vakanse i stillinger gjennom året.

Oppvekst og kunnskap:

Det er 5,6 mill. kroner i mindreforbruk på dette rammeområdet.

Rammeområde Oppvekst og kunnskap hadde et mindreforbruk i 2025. Hovedårsaken er et mindreforbruk i Enhet for læring og integrering. Bjørnsund når ikke målet helt med overskuddet som er budsjettert, men en klar forbedring av resultatet fra 2024. Kulturskolen leverer på rammen, mens det under oppvekst og kunnskap er et mindreforbruk.

Kommunale barnehager:

Dette rammeområdet har 0,9 mill. kroner i mindreforbruk i 2025. Fire barnehager har mindreforbruk og to barnehager har et lite merforbruk.

Skoler:

Skoler har et merforbruk på 2,2 mill. kroner. Dette er 1 % av budsjettet. Årsaken til merforbruket er lønnskostnader og behov rundt enkeltelever. Skolene har hatt fokus på utgifter og innkjøp er satt til et minimum. Skolene har også hatt et restriktivt forhold til bruk av vikarer.

Helse og velferd:

Dette rammeområdet viser et mindreforbruk på 1,4 mill. kroner. Mindreforbruket skyldes i hovedsak redusert lønnsutgift som følge av sykefravær hvor det i begrenset grad har blitt leid inn vikarer. I tillegg har det vært en strengere og mer systematisk vurdering av omsorgsstønning, noe som har bidratt til lavere utbetalinger enn budsjettert.

Videre har vi hatt få overliggere på sykehus gjennom året, noe som har redusert kommunens betalingsplikt. Antall overliggere ble ytterligere redusert i løpet av tertialen. Det forventes imidlertid en økning fremover som følge av Norovirusutbrudd og midlertidig stengt avdeling.

Det har vært ført en restriktiv praksis knyttet til innleie ved sykefravær. Omsorgsstønad er vurdert strengere i tråd med gjeldende regelverk og behov. Tett oppfølging av utskrivningsklare pasienter og god samhandling med sykehus har bidratt til å redusere antall overliggere og dermed kommunens kostnader.

Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet:

Årsrapporten viser totalt et negativt avvik på enheten på 1,9 mill. kroner.

Legetjenesten alene har et merforbruk på kr. 1958`. Dette skyldes hovedsakelig 3 ting. Det ble gjort endringer i tilskuddsordningen for ALIS leger i forhold til kompensasjon for kortere fastlegelister. Dette utgjør ca kr. 700`. I tillegg førte endringer i basistilskuddet og at noen flere innbyggere enn tidligere har fastlege i annen kommune enn Hustadvika. Dette ga en økning i innbyggeroppgjøret på omlag 500`. I tillegg fikk vi mer kostnader på endringer i lovverk i forhold til betalingstjenestene og gebyrer på omlag 500`. I tillegg ble utgiftene ved legevakten 122` mer enn budsjettert,

Helse og rehabilitering fikk et positivt avvik på kroner 500` som i all hovedsak skyldes vakanser.

Aktivitetssentrene for eldre på Eide og Elnesvågen gikk samlet sett 880` i negativt avvik på grunn av større kostnader på drosje, enn det som var budsjettert.

Mestring fikk positivt avvik på omlag 500` som i all hovedsak skyldes vakanser.

Fengselshelsetjenesten er regnskapsmessig i balanse på grunn av at negativt eller positive avvik avregnes mot et eget fond for å gå i balanse.

Hjemmetjenestene med hjemmesykepleien, praktisk bistand i hjemmet og velferdsteknologi fikk samlet sett 108 i positivt avvik på tross av betydelig større utgifter på velferdsteknologi enn budsjettert.

BPA fra private aktører fikk et negativt resultat på 307`, mens de kommunale tiltakene på personlig assistanse og BPA fikk et positivt samlet resultat på 504`. Samlet sett fikk tiltakene et positivt resultat i forhold til budsjett på 182`

Gjennom hele året var det stort fokus på å lavest mulig bruk av overtid. Der det var mulig ble vakanser holdt vakant. Innleie på lege ble holdt på et minimum og på driftsavtale når det ble gjort. Det er jobbet godt med rekruttering, opplæring og oppfølging av ansatte i hjemmetjenestene, samt gode turnuser. Det er viktig da kompleksiteten øker raskt og en har til nå klart dette uten å øke antall ruter/bemanning. Det ble i all hovedsak ikke innvilget eksterne kurs eller seminar etc om det ikke var høyst nødvendig eller finansiert gjennom prosjekt etc. TØRN er i en oppstartsfasen i hjemmetjenesten.

Heldøgns omsorg:

Samlet viser regnskapet 3,1 mill. kroner i mindreforbruk:

Avvik skyldes:

Mindre forbruk pga tilførte midler i revidert budsjett og betydelig høyere inntekt på vederlag en budsjettet.

Uten disse faktorene hadde enheten hatt merforbruk ifbm vikarbruk, ekstrahjelp, overtid, medisiner og matvarer.

Overtid, høyt sykefravær, økte transportkostnader

Størst overforbruk på Fræna sykehjem, stort overtidsbruk dette gjelder også Auretunet og Lundahaugen. Har vært høyt fravær og situasjoner som har krevd kompetanse Eide sykehjem melder overforbruk ifbm transport av pasienter til og fra avlastning.

Bo og habilitering:

Rammeområdet har 1,9 mill. kroner i mindreforbruk. Bo og habilitering hadde ett mindreforbruk året 2025, dette hovedsakelig knyttet til:

Stilling som nestleder på Mikalmarka som ble stående vakant etter omorganisering. Ikke besatt alle stillingene (2 årsverk) da to nye tjenestemottakere ikke benyttet seg til tjenesten. Forsiktig opptrapping ved innflytting i boligen.

Fordel med lærlinger som avlaster personal.

Langvakter annenhver helg (vakant) som ikke leies inn, da tjenestemottaker reiser hjem de helgene.

Vi er flinke å kartlegger i god tid ferien til tjenestemottakere. Ofte kan en gå med mindre bemanning da de reiser hjem/på ferie sammen med pårørende.

Styrket budsjett, fikk tilført 1 million i revidert budsjett, dette da det lå an til ett merforbruk på 1 million. Det var etter revidert budsjett at nestlederstilling på Mikalmarka ble vakant, samt at vi ble orientert om at nye tjenestemottakere ønsket en forsiktig tilnærming til tjenesten.

Stillingen på Mikalmarka skulle gjøres om til annen stilling i bo og habilitering. I mellomtiden ble den lagt vakant. Stillingen ble omdisponert og aktiv igjen fra januar 2026.

Hva ble gjort i løpet av året for å holde budsjettet?:

Større forståelse blant alle ansatte i forhold til kommunens økonomiske situasjon. Holdningsendring.

Redusert administrasjon - Omorganisering i bo og habilitering, 3 tjenesteledere, 1 enhetsleder (nestleder Mikalmarka omdisponert).

Godt turnusarbeid, der vi stadig ser på løsninger for effektivisering. Gir tjenester til flere med samme ressurser.

Ser på nødvendigheten av innleie ved sykdom/vakanser.

I vår tjeneste reiser tjenestemottakere plutselig hjem, vi kan da spare innleie ved fravær.

Vi har arbeidet målrettet med kalibrering og samdrifting av tjenestene (så langt det lar seg gjøre ut fra dagens lokasjoner).

NAV:

Rammeområdet har et mindreforbruk på 2,1 mill. kroner.

NAV hadde flere sykemeldte gjennom store deler av året. Vanskelig å få inn vikar raskt, og det var først på slutten av året at vi fikk økt bemanning. Jobbet samtidig med avklaring og oppfølging av den enkelte sykmeldte og tiltak for å styrke nærvær i enheten.

KVP - vi hadde for få inn i programmet første halvår. Siste halvår fikk vi inn flere kandidater og ved slutten av året har nådd kommunenes mål om hvor mange vi ønsker å ha i programmet.

Sosialhjelp - vi har hatt en større utgift enn budsjettet. Årsaker til dette er dyrtid med økte utgifter til strøm og husleie. Flere som søker til oss om hjelp til løpende utgifter, men også om råd/veiledning og gjeld. Vi har i 2025 fått igjen midler på denne posten som er utbetalt til flyktninger som har vært her under 5 år.

Hva ble gjort i løpet av året for å holde budsjettet?

NAV har jobbet med rekruttering dvs utlyst faste stillinger der vi fikk vakanser i løpet av året. Benyttet da sjansen til å se om vi hadde søkere som vi kunne ta inn som vikar i kontoret.

Når det gjelder KVP har vi på nytt gått gjennom hensikt/formål med programmet og vurdert om det er noen av de "kandidatene" vi følger opp som kan være i målgruppen for en slik oppfølging. Dette har resultert i at flere er søkt inn og at vi har nådd vår målsetting om deltakere på slutten av året.

Vi hadde tilsyn av statsforvalteren høsten 2024 og har etter det jobbet med kvalitet i tjenestene vi leverer når det gjelder økonomisk råd og veiledning. Vi har som følge av det vurdert hvilke avtaler vi har om frivillig forvaltning og avsluttet mange av disse i 2025 (avsluttet til å klare seg selv, bank, eller til verge).. I tillegg har vi vurdert andre løsninger for dersom mottar økonomisk sosialhjelp: KVP og statlige ytelser for de som kvalifiserer og fyller vilkår. Kvalitetsarbeidet tar vi med oss inn i 2026 også.

Inntekter RT:

Ressurskrevende brukere har en mindreinntekt på 3,2 mill. kroner i 2025. I statsbudsjettet for 2026, ble det lagt inn en økning i egenandel på ressurskrevende tjenester fra kr 1 692 000 til 1 921 000. Dette blir bokført i kommunens regnskap allerede i 2025. Dette utgjør ca. 4 mill. kroner for Hustadvika kommune. I tillegg kom en negativ korreksjon fra 2024 på 1,2 mill. kroner.

Samfunn og næring:

Rammeområdet har en mindreutgift på 1,2 mill. kroner. Mindreforbruket skriver seg fra lavere utgifter enn forventet og lavere tskudd. Ettersøkskostnader på landbruk har økt betydelig.

Tekniske tjenester:

Tekniske tjenester har et merforbruk på enheten på 4 795 000 kroner i 2025. Merforbruket er fordelt på denne måten på de forskjellige enheter.

Gatelys: Merforbruk på 163 000

Gatelys har vært slukket i perioden

Lavere strømutfgifter enn det som er periodisert

Vei

Mindre forbruk på 613 000. Mindre utgifter på vintervedlikehold enn budsjettet.

Vann.

Merforbruk på 817 000.

Avløp.

Avdelingen har et mer forbruk på 213 000

Slam.

Mer forbruk på 833 000.

Renovasjon.

Mer forbruk på 169 000

Høyere kostnader med innhenting av avfall enn budsjettet er årsak til dette. (RIR)Tilsyn etter forurensingsloven.

Mer forbruk på 313 000

Kommunale bygg og eiendommer:

Avdelingen har et mer forbruk på 2 773 000

Hovedårsak til merforbruket er:

Manglende Leieinntekter på kommunale utleieboliger på kroner 1 136 000

Manglende leieinntekter på kommunale utleieboliger (PU) på kroner 1 436 000

Kommunen har i dag 215 kommunale boliger som mer eller mindre trenger vedlikehold og reovering. Mye av bygningsmassen er eldre enn 40 år.

Drift og vedlikeholds budsjettet er ikke tilpasset den aldrende bygningsmassen og forfallet som er kommer og det forfallet vi får fremover.

En del av boligene er i så dårlig forfatning av de ikke kan leies ut før en omfattende reovering blir utørt. Dette er en av årsakene til manglende inntekter samtidig som at forvaltningen i kommunen har behov for ledige boliger av forskjellige type som tildelings boliger. Tomme boliger gir tapte inntekter

Plan og byggesak:

PBO: mindreforbruk samlet på 2,303'

Interkommunal sjøarealplan fakturert ut og gir inntekt på 2,135'

Brann og beredskap:

Brann og beredskap hadde 1,8 mill. kroner i merforbruk i 2025.

Følgende faktorer har betydning for merforbruket:

Overtid og timelønn på grunn av flere hendelser enn budsjettert hovedårsak
Etablering av øvelsesområde (90k) delårsak - hvor besparelsen kommer i 2026
Primært stor økning i helseoppdrag.

Arbeid for å redusere utgifter:

Vi har jobbet tett med 110 sentralen for å redusere antall hendelser vi blir utkalt på, samtidig redusere antall personer som blir utalarmert til hendelser.

110 sentralen har lyktes med å løse 644 av oppdragene på egenhånd, som er en økning på 220 oppdrag fra 2024. Til tross for dette har antall hendelser i Hustadvika økt og vi har hatt for store forventninger til besparelsen dette skulle ha.

Vi vil fortsette arbeide sammen med 110 sentralen nå med tyngde på å redusere antall personer som blir utalarmert til hendelser, da vi ser at det er her vi har litt å gå på.

Det nye øvingsområdet vil også ha en veldig positiv effekt for både kompetanse og økonomi, da vi nå kan i egenregi gjennomføre kompetansehevinger i egenregi fremfor å kjøpe tjenesten eksternt.

Fellesutgifter pensjon:

Pensjon ga kommunen 919 tusen kroner i mindreinntekt i forhold til budsjett.

Kommunen selv gjør anslag på disse utgiftene i budsjettet og endelige oppgaver fra KLP og SPK er tilgjengelige først tidlig inn i det nye året. Forventede inntekter ble redusert med 17,8 mill. kroner i løpet av 2025.

Kommunedirektøren kan ikke påvirke disse utgiftene i stor grad. Det er den samlede drift og bemanning i kommunen som er kostnadsdriverne. Redusjon i antall ansatte vil gi direkte utslag på denne posten.

8.4 Avviksforklaring - investeringsregnskapet

Avvik inntekter investering

	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Avvik 2025
1 Investeringer i varige driftsmidler	207 138	256 989	317 199	49 851
2 Tilskudd til andres investeringer	616	534	534	-82
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 226	3 250	3 000	24
4 Utlån av egne midler	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	210 980	260 773	320 733	49 793
7 Kompensasjon for merverdiavgift	46 507	45 128	53 945	-1 379
8 Tilskudd fra andre	7 187	3 300	15 075	-3 887
9 Salg av varige driftsmidler	4 264	10 000	32 000	5 736
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
13 Bruk av lån	154 054	206 780	216 713	52 726
14 Sum investeringsinntekter	212 012	265 208	317 733	53 196
15 Videreutlån	43 999	40 000	20 000	-3 999
16 Bruk av lån til videreutlån	40 000	40 000	20 000	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	6 918	5 000	5 000	-1 918
18 Mottatte avdrag på videreutlån	8 386	5 000	5 000	-3 386
19 Netto utgifter videreutlån	2 531	0	0	-2 531
20 Overføring fra drift	-11	0	0	11

	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Avvik 2025
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	4 791	0	0	-4 791
22 Bruk av bundne investeringsfond	-3 312	0	0	3 312
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-3 250	-3 250	-3 000	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	7 685	7 685	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	5 903	4 435	-3 000	-1 468
27 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	b7 402	b0	b0	b-7 402

Kommentarer til avvik inntekter investeringsregnskapet

Investering i varige driftsmidler:

Det ble brukt ca. 50 mill. kroner mindre enn budsjettert på investeringsprosjektene i 2025. Henviser til forklaringen under på vært investeringsprosjekt.

Kompensasjon for merverdiavgift:

Kommunen fikk 1,4 mill. kroner mer i inntekt på refusjon på MVA-kompensasjon enn forventet i 2025. Dette kan virke noe ulogisk siden det er brukt 50 mill. mindre på investeringer. Dette skyldes i hovedsak at det ble søkt om refusjon og fikk innvilget MVA-kompensasjon på Farstad utleieboliger. Dette ble gjort når prosjektet var fullført i starten av 2025. Det var ikke søkt om kompensasjon i løpet av prosjektet, da det var usikkert om vi ville få MVA-kompensasjon på prosjektet.

Tilskudd fra andre:

På tilskudd fra andre så fikk kommunen inn 3,9 mill. kroner mer enn forventet. Merinntekten skyldes midler på noen gamle prosjekter fra Eide kommune som ble utbetalt først i 2025. Samt avtale med Elvebakken AS om engangsutbetaling. Det siste vil generere noe kostnader på sikt for kommunen.

Salg av varige driftsmidler:

Her ble det 5,7 mill. kroner i mindre inntekter enn budsjettet. Dette til tross for at budsjettet i revidert ble redusert med 22 mill. kroner. fra de opprinnelige 32 mill. Her var det håp om å selge flere barnehager. Men her fikk vi ikke solgt noen. Det ble kun solgt noen leiligheter i løpet av 2025. Dette er hovedgrunnen til at kommunen får udekket i investering i 2025.

Videreutlån/Bruk av videreutlån:

Her har kommunen lånt ut 4 millioner mer enn de 40 millionene de har budsjettet med.

Overføring fra drift:

Her er det ett mindre avvik, siden det ikke er budsjettet noe beløp. Inntekten kommer fra renter på startlånsfond.

Avsetninger til og bruk av bundne investeringsfond:

Her er det avvik på samlet 1,5 mill. kroner. Hele beløpet gjelder formidlingslån (Husbanklån)

Sum:

Totalt sett får kommunen udekket i investeringsregnskapet på 7,4 mill. kroner. Dette skyldes av kommunen ikke kan bruke lånemidler til å dekke udekket i investeringsregnskapet fra 2024. Det ble også mye mindre inntekter på salg driftsmidler enn forventet, noe som gir udekket i investeringsregnskapet.

Avvik investeringsprosjekt

Prosjekt	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Avvik
Nytt torg i Elnesvågen	11 611	10 868	10 000	743
Datautstyr	4 252	3 700	1 900	552
Utvidelse av gravplass Tornes	308	2 017	0	-1 709
Automater til bibliotek	69	400	400	-331
Granulathåndtering	0	0	1 500	0
KULTURSKOLE - Hustadvika	0	1 298	0	-1 298
Kjøp av bil integrering	0	450	0	-450
Lekeapparat barnehage/skole	912	2 458	5 000	-1 546
Ny Eide barneskole	138 230	160 370	184 300	-22 140
Bygningsmessige tiltak for Eide ungdomsskole	5 231	5 000	5 000	231
Utstyr Helse og velferd	1 782	2 000	2 000	-218
Omsorgsleiligheter Farstad	3 818	2 383	0	1 435
Bil til kjøkkentjenesten	415	500	500	-85
Asfaltering og vei	9 903	10 000	10 000	-97
Justering mva Lauvåsen	138	138	138	0
Gatelys	816	2 341	0	-1 525
Justering mva Hatlebakken Nedregård	1	0	0	1
Sentervegen	1 575	2 074	0	-499
Grunnundersøkelser rassikring	282	450	0	-168
Kjøp av gravemaskin (2025)	1 840	2 000	2 000	-160
Rundkjøring i Malmefjorden	962	0	0	962
Låssystem utleieboliger	210	909	1 000	-699
Toppstyringssystem 2025 (90000)	1 181	1 000	1 000	181
Renovering brannstasjon Eidem	497	283	33 545	214

Prosjekt	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Avvik
Kjemikalievernobil	1 369	1 434	0	-65
Ny tankbil	6 106	6 000	5 000	106
Ny brannstasjon Dalemyra	555	1 000	0	-445
Opprusting kommunal eiendom/utstyr	4 274	5 000	5 000	-726
Industritomter	1 460	6 850	14 850	-5 390
Vatn	1 414	6 500	14 500	-5 086
Avløp	7 641	15 000	15 000	-7 359
Boligtomter	801	5 000	5 000	-4 199
Kirken - tilskudd investeringer	100	100	100	0
Kjøp av aksjer og andeler	3 226	3 250	3 000	-24
Sum	210 979	260 773	320 733	-49 794

Det ble brukt ca. 50 mill. kroner mindre på investeringsprosjektene enn hva som var + budsjettet

Kommentarer til avvik investeringsprosjektene

Innledende kommentar

Dette er en rapport fra regnskapet for 2025. Vær obs. på at alle prosjekt som ikke er ferdige blir tatt inn i avstemmingssaken for investeringsprosjektene som var oppe i formannskapet og kommunestyret i mars. I den saken ble ubrukte midler på ikke ferdige prosjekter i 2025 overført til ny bevilgning i 2026.

Nytt torg Elnesvågen:

Det ble brukt 743 tusen mer enn budsjettet på prosjektet i 2025. Totalkostnaden på prosjektet ble 12,7 mill. kroner. Dette er 743 tusen mer enn budsjettet på 12 mill. kroner. Uforutsett VA i grunn og høyrere kostnad med tilrettelegging av snøsmelteanlegg enn

det var ekstra bevilgninger til i prosjektering av snøsmelteanlegg blant annet. Kommunen har også fått ett tilskudd på prosjektet på 500 tusen kroner. Disse er ikke trukket fra totalkostnaden.

Datautstyr:

Dette prosjektet har et merforbruk på 552 tusen kroner i 2025. Det ble ett merforbruk på elev PC-er 1,6 mill. kroner og ett mindreforbruk på andre investeringer på 1,1 mill. kroner.

Utvidelse av gravplass Tornes:

Mindreforbruk på 1,7 mill. kroner. Prosjektet er ikke ferdig, ferdigstilles i løpet av 2026 innenfor den totale budsjetttrammen. Det er så langt ferdigstilt drenering, vannuttak, gangstier, trekkerør til lyktestolper. Det er vannposter og lyssetting som gjenstår. Dette skulle egentlig vært fullført i 2025, men blir fullført i 2026.

Automater til Bibliotek

Det er brukt 331 tusen kroner mindre enn budsjettet på prosjektet i 2025. Prosjektet er ikke ferdig og resterende midler blir flyttet til 2026 i avstemmingssaken.

Kulturskole Hustadvika:

Det er på dette prosjektet ikke brukt midler i 2025. Det stod igjen 1,3 mill. kroner på budsjettet, dette var tenkt til overgang og lys ved kulturskolen. Denne kostnaden ble ikke ført på investeringsprosjektet siden det ikke er lov å føre kostnader på ting som ikke kommunen eier. Og her er det Fylkeskommunen som er veieier. Kostnaden på 702 tusen er derfor ført i driftsregnskapet, og er en del av merforbruket på Tekniske tjenester med 535 tusen kroner. Her vil det komme egen prosjektrapport til politisk behandling

Lekeapparat barnehage skole:

Her ble det brukt 1,5 mill. kroner mindre enn budsjettet. Dette skyldes forsinkelser i prosessen. Budsjettet ble også redusert i løpet av 2025. Resterende midler blir foreslått overført til 2026 i avstemmingssaken.

Ny Eide barneskole:

På prosjektet for Eide barneskole ble det brukt 22 mill. kroner mindre enn budsjettet. Prosjektet ligger til tross for dette fortsatt på skjema og forventes tatt i bruk april 2026. Dette prosjektet blir ikke ferdig før 2027 da det skal være 1 år med prøvedrift før alle

kostnader er bestemt. Midlene som ikke ble brukt i 2025 flyttes til 2026 i avstemmingssaken.

Bygningsmessige tiltak for Eide ungdomsskole:

Merforbruk på 231 tusen kroner i 2025. Prosjektet er ikke ferdig. Merforbruket på 231 tusen kroner blir trukket fra rammen for 2026 i avstemmingssaken.

Utstyr Helse og velferd:

Mindreforbruk på 218 tusen kroner. Dette er en fast bevilgning til diverse utstyr til Helse og velferd. For 2025 ble det også kjøpt en bil til transport av brukere til aktivitetssenter på dette prosjektet.

Omsorgsleiligheter Farstad:

Merforbruk på 1,4 mill. kroner i 2025. Prosjektet er ferdigstilt med ett merforbruk på 1,4 mill. kroner totalt. Merforbruket skyldes lukking av avvik etter branntilsyn. Dette er avvik som måtte lukkes for å få brukstillatelse på bygget. Det vil komme egen prosjektrapport til politisk behandling på prosjektet.

Bil til kjøkkentjenesten:

Bilen til kjøkkentjenesten er kjøpt inn til 415 tusen kroner som er 85 tusen mindre enn budsjettet på 500 tusen kroner.

Asfaltering og vei:

Ett lite mindreforbruk på 97 tusen kroner av rammen på 10 mill. kroner. (Hvor ble det asfaltert?)

Gatelys:

Det er brukt 1,5 mill. kroner mindre enn budsjettet på prosjektet i 2025 på grunn av kapasitetsmangel. Ubrukte midler fra 2025 flyttes til 2026 i avstemmingssaken.

Sentervegen:

Her ble det ett mindreforbruk på 499 tusen kroner. Prosjektet er ferdigstilt.

Grunnundersøkelser rassikring:

Her ble det brukt 282 tusen kroner av budsjettet på 450 tusen kroner. Prosjektet er ferdigstilt med mindreforbruk. Dette gjelder kun grunnundersøkelser eventuelle tiltak må

ha egen bevilgning.

Kjøp av gravemaskin:

Gravmaskinen er kjøpt. Den ble 160 billigere enn budsjettet på 2 mill. kroner.

Rundkjøring i Malmefjorden:

På dette prosjektet finnes det ikke budsjett i 2025 men det er brukt 962 tusen kroner. Det forventes at kommunen vil få refundert noe av tidligere innbetalte 30 mill. kroner til fylkeskommunen siden prosjektet ble billigere enn budsjettet.

Låsesystem utleieboliger:

Det ble brukt 210 tusen av budsjettet på 1 mill. kroner. Totalt er det brukt 1,21 mill. kroner av ett budsjett på 2 mill. kroner. Prosjektet er ferdigstilt med ett mindreforbruk på 810 tusen kroner. Her var det tatt høyde for litt flere låser i det opprinnelige budsjettet enn hva som faktisk ble gjennomført. Dette gjelder hovedsakelig bod og verandadører.

Toppstyringssystem:

På dette prosjektet er det bruk 181 tusen mer enn budsjettet i 2025. Prosjektet videreføres inn i 2026. Det foreslås i avstemmingssaken å redusere budsjettet på 1 mill. kroner i 2026 med merforbruket fra 2025.

Renovering brannstasjon Eidem:

Her ble det brukt 214 tusen kroner mer enn budsjettet på 283 tusen kroner. Prosjektet er ikke ferdig. Merforbruk i 2025 foreslås redusert fra bevilgningen i 2026 i avstemmingssaken.

Kjemikalievernobil:

Prosjektet er ferdigstilt med ett mindreforbruk på 65 tusen kroner.

Ny tankbil:

Prosjektet er ferdigstilt med ett merforbruk på 106 tusen kroner. Dette utgjør 2% av totalrammen på 6 mill. kroner.

Ny brannstasjon Dalemya:

Prosjektet startet opp midt i 2025. Så langt er det påløp 555 tusen kroner i prosjekteringskostnader av rammen på 1 mill. kroner. Ubrukte midler på 445 tusen

kroner foreslås flyttet til 2026 i avstemmingssaken. Det forventes byggestart sensommeren 2026.

8.5 Lånegjeld

Lånegjelden utgjør nå 1 914 (1 774) mill. kroner. Gjelden har økt med 140,2 mill. kroner i 2025.

Når en ser på tabellene nedenfor er lånegjelden i Hustadvika kommune under snittet målt mot Møre og Romsdal, men betydelig høyere enn KOSTRA-gruppe 7 og landet. Gjelden vil øke utover i økonomiplanperioden før den på slutten vil minke noe. Det samme gjelder da selvsagt også avdragsutgiftene. Dette skyldes de store investeringer i økonomiplanperioden som nå i stor grad er igangsatt. Det er i økonomiplanen lagt inn forventning om at lånegjelden vil bli på over 2 509 millioner i 2029.

Gjeldsgraden skal ikke overstige 100% av brutto driftsinntekt justert for ubrukte lånemidler og gjeld på selvkost. Når vi korrigerer for disse to størrelsene utgjør gjelden 93,7% av driftsinntektene.

Lånegjeld i prosent av inntekter

	Netto lånegjeld 2025	Netto renteeksponering 2025	Netto lånegjeld 2024	Netto renteeksponering 2024	Netto lånegjeld 2023	Netto renteeksponering 2023
Hustadvika kommune	107,4%	78,1%	106,9%	75,5%	104,0%	72
KOSTRA-gruppe 7	93,8%	55,5%	98,7%	60,6%	101,1%	61
Møre og Romsdal	108,0%	76,4%	108,9%	79,4%	110,7%	78
Landet	88,1%	48,2%	90,4%	50,9%	88,1%	48

Lånegjeld pr innbygger

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Hustadvika kommune	128427	123021	116 160	106 234	96 744	85 733
KOSTRA-gruppe 7	107785	106402	103 363	98 661	93 868	89 021
Møre og Romsdal	136227	129701	124669	117 913	111 751	104 974
Landet	105098	102028	95716	90661	86267	82082

Lån pr innbygger viser at vi lå litt under snittet i KOSTRA-gruppe 7 i 2020, mens vi nå ligger langt over. Kommunen ligger også høyere enn landsgjennomsnittet men lavere enn Møre og Romsdal.

Hvis vi ganger dette beløpet opp med antall innbyggere tilsier det 316 mill. mer enn landet og 279 mill. kroner med enn KOSTRA-gruppe 7.

8.6 Finans

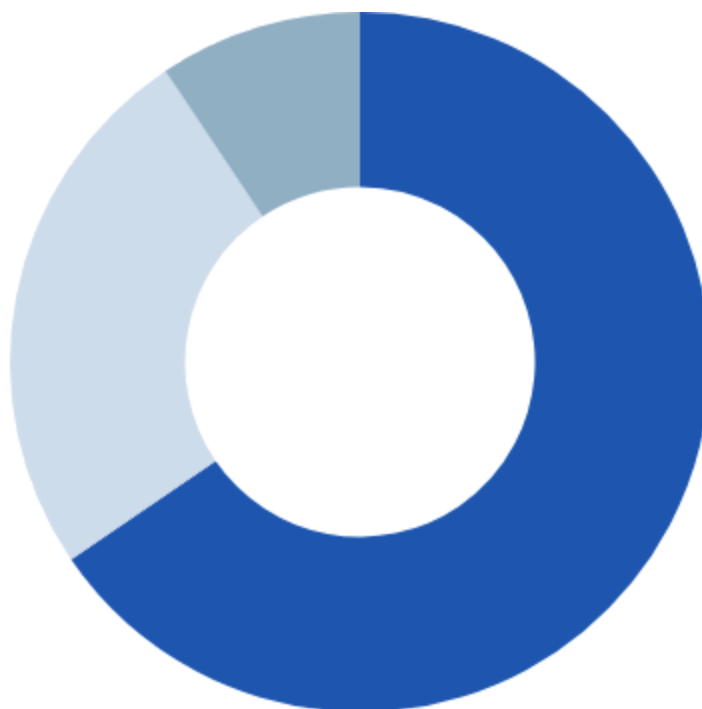
Fordeling likviditet

	1. januar	30. april	31. august	31. desember	Endring 2025
Kontanter	123 150	236 377	231 757	231 754	108 607
OBL	73 910	75 264	77 338	71 253	3 428
Aksjer	26 953	26 121	27 801	26 582	848
Sum	224 013	337 762	336 896	329 589	112 883

Hustadvika kommune har økt likviditeten med 112 mill. kroner i 2025



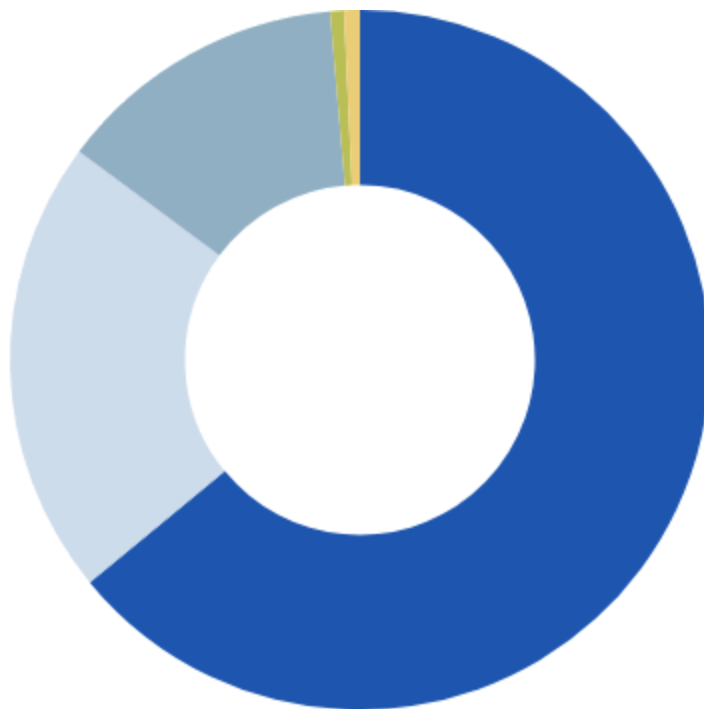
Fordeling likviditet 31. desember



Plassering likviditet

	Beløp 1. januar	Beløp 30. april	Beløp 31. august	Beløp 31. desember
Sparebank 1 Nordmøre	120 292	233 129	227 915	181 345
Romsdalsbanken	783	1 317	1 724	1 795
DNB	1 952	1 900	2 056	2 062
Odin	55 115	55 564	57 953	59 822
Pareto	45 873	45 852	47 245	38 135
Sum	224 015	337 762	336 893	283 158

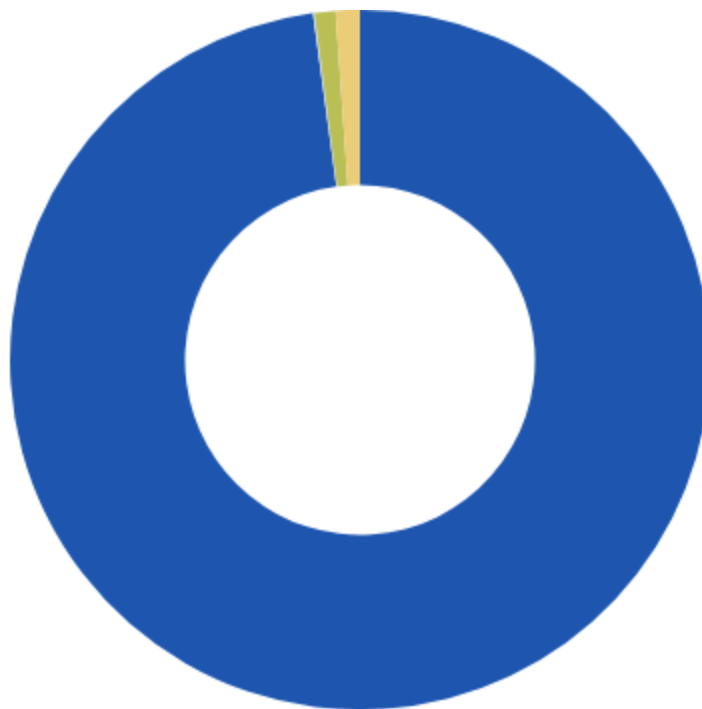
Plassering likviditet 31. desember



Plassering kontanter

	Beløp 1. januar	Beløp 30. april	Beløp 31. august	Beløp 31. desember	Endring 2024
Sparebank 1 Nordmøre	120 292	233 129	227 915	181 345	112 837
DnB	783	1 317	1 724	1 795	534
Romsdalsbanken	1 952	1 900	2 056	2 062	-52
Pareto	121	28	56	119	-93
Odin	3	3	3	3	0
Sum	123 151	236 377	231 754	185 324	113 226

Plassering kontanter 31. desember



Likviditetsgrad 1

Tabellen under viser at Hustadvika kommune ikke oppnår målet om 2,0 i likvidtetsgrad 1. Hadde ikke kommunen brukt 115 mill. kroner av pensjonsfond i KLP i løpet av 2024, så hadde situasjonen sett mye verre ut.

	Omløpsmidler	Kortsiktig gjeld	Likviditetsgrad	Målsetning
31.des	483 611	219 558	2,20	2,00
31.aug	529 887	265 276	2,00	2,00
30.apr	577 190	308 928	1,87	2,00
01.jan	480 453	245 807	1,95	2,00

Likviditetsgrad 2

Tabellen under viser at Hustadvika kommune ikke oppnår målet om 1,0 i likviditetsgrad 2. Hadde ikke kommunen brukt 115 mill. kroner av pensjonsfond i KLP i løpet av 2024, så hadde situasjonen sett mye verre ut.

	Likvide midler	Kortsiktig gjeld	Likviditetsgrad	Målsetning
31.des	283 159	219 558	1,29	1,00
31.aug	336 896	265 276	1,27	1,00
30.apr	337 762	308 928	1,09	1,00
01.jan	224 013	245 807	0,91	1,00

Oversikt lån

Hustadvika kommune har ved utgangen av 2025 kroner 1 914 044 000,- i lån. Dette er en økning på kroner 140 182 000,- fra 1. januar. Dette utgjør ca. 10 355 kroner i økning per innbygger. Kommunen har en gjennomsnittsrente på 4,38% hvis du ser bort fra kommunens renteswaper. Hustadvika kommune har 260 mill. i lån som må refinansieres i 2026.

	Beløp 31. desember 2024	Innfrielse	Rente	Type	Avdrag	Refinansieres i 2025
Investeringslån						
Kommunalbanken 2001.0367	-1 179	22.02.2027	4,92 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Kommunalbanken 2008.0551	-30 951	24.03.2049	4,88 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Kommunalbanken 2021.0064	-260 000	18.03.2026	4,38 %	Flytende	Nei	Ja
Kommunalbanken 2022.0060	-235 350	17.03.2027	4,65 %	Flytende	Nei	Nei
Kommunalbanken 2022.0061	-235 350	16.03.2029	2,85 %	Fast	Nei	Nei
Kommunalbanken 2023.0292	-211 000	20.09.2028	4,79 %	Flytende	Nei	Nei
Kommunalbanken 2024.0209	-49 500	01.08.2034	4,71 %	Flytende	Ja, kvartalsvis	Nei
Danske Bank NO0010877202	0	Innfridd			Nei	Nei
Danske Bank NO0013508440	-254 500	15.09.2027	4,66 %	Flytende	Nei	Nei
DnB NO0010877145	0	Innfridd			Nei	Nei
DnB NO0013508416	-254 500	15.09.2030	4,58 %	Flytende	Nei	Nei
Danske Bank NO0013182998	-225 100	18.03.2028	4,67 %	Flytende	Nei	Nei
Sum investeringslån	-1 757 430	04.09.2028	4,38 %			
Husbanken 14 626260 5 - Etabl.	0	01.04.2025	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 628025 0 - Etabl.	-140	01.06.2029	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 629000 2 - Etabl.	-720	01.06.2030	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 629862 5 - Etabl.	-1 540	01.06.2031	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 630732 7 - Etabl.	-1 300	01.04.2032	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 632657 4 - Etabl.	-1 900	01.07.2035	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 633287 9 - Etabl.	-2 100	01.06.2036	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 633854 6 - Etabl.	-2 400	01.08.2037	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei

	Beløp 31. desember 2024	Innfrielse	Rente	Type	Avdrag	Refinansieres i 2025
Husbanken 14 635308 2 - Etabl.	-4 849	01.05.2039	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 634506 1 - Etabl.	-2 350	01.05.2038	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 636252 0 - Etabl.	-5 227	01.11.2040	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 637120 8 - Etabl.	-4 779	01.05.2041	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 637782 5 - Etabl.	-3 603	01.05.2042	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 638303 9 - Etabl.	-307	01.05.2043	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 638691 7 - Etabl.	-3 978	01.04.2044	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 629001 - Etabl.	-350	01.05.2027	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 629863 - Etabl.	-576	01.05.2028	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 631995 - Etabl.	-1 192	01.05.2031	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 633286 1 - Etabl.	-840	01.11.2033	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 634505 1 - Etabl.	-2 945	01.04.2035	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 635246 1 - Etabl.	-3 220	01.05.2036	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 638271 8 - Etabl.	-715	01.04.2040	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 639288 1 - Etabl.	-8 333	01.08.2050	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Hubanken 14 639445 1 - Etabl.	-8 500	01.03.2051	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 639701 1 - Etabl.	-17 667	01.03.2052	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 640013 0 - Etabl.	-18 333	01.03.2053	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 640404 1 - Etabl.	-19 000	01.03.2054	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 640797 1 - Etabl	-19 750	01.03.2055	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Husbanken 14 641110 1 - Etabl.	-20 000	01.12.2055	4,30 %	Flytende	Ja, halvårlig	Nei
Sum formidlingslån	-156 614	29.07.2049	4,30 %			

	Beløp 31. desember 2024	Innfrielse	Rente	Type	Avdrag	Refinansieres i 2025
Sum Gjeld	-1 914 044	19.08.2030	4,38 %			

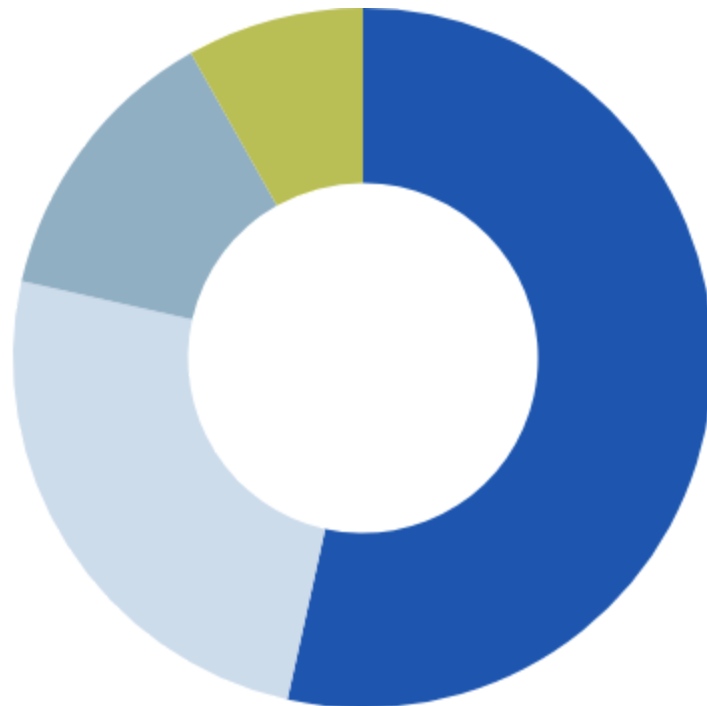
Fordeling rentetyper



Fordeling rentetyper korrigeret for renteswap

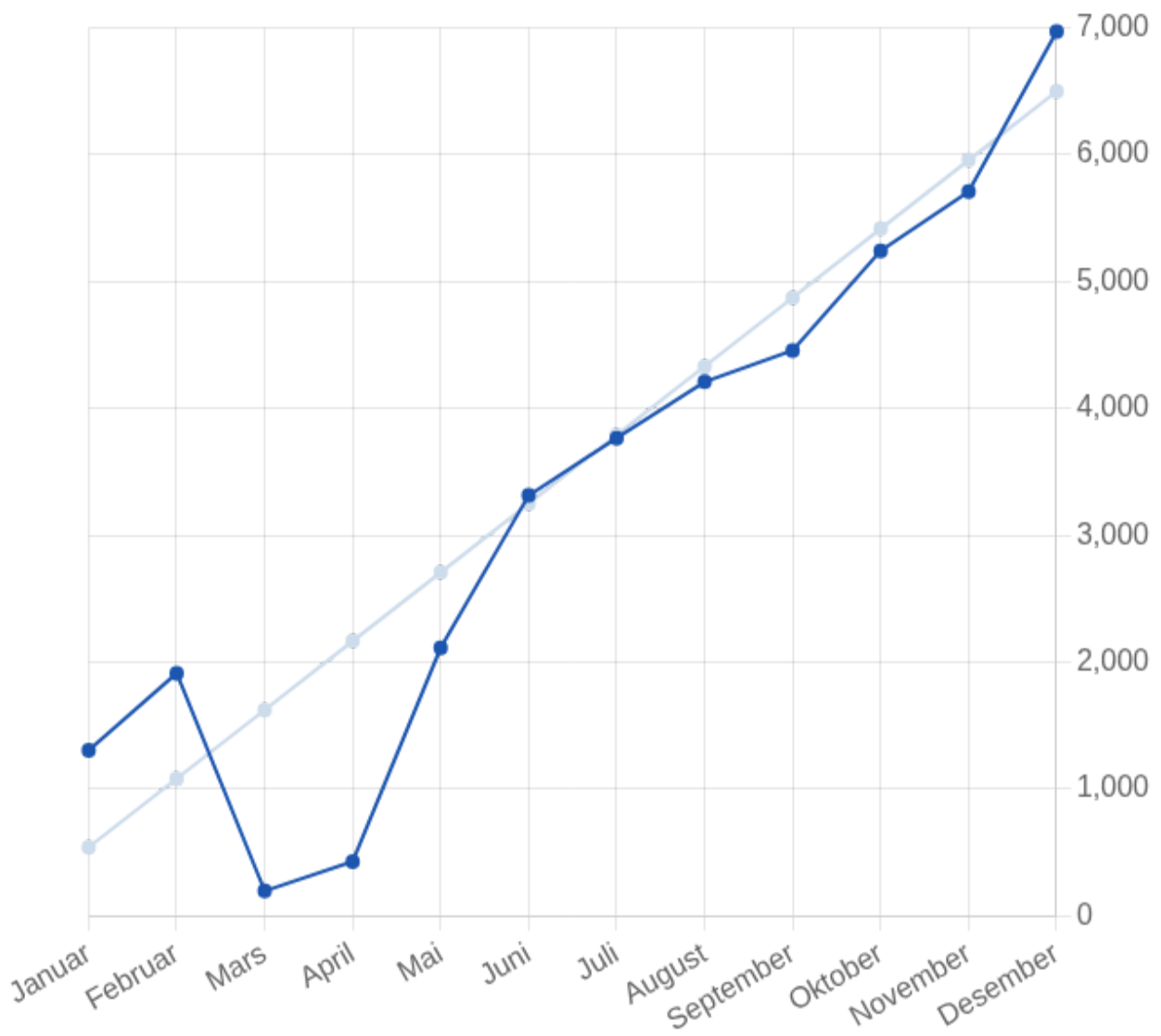


Lånekilder

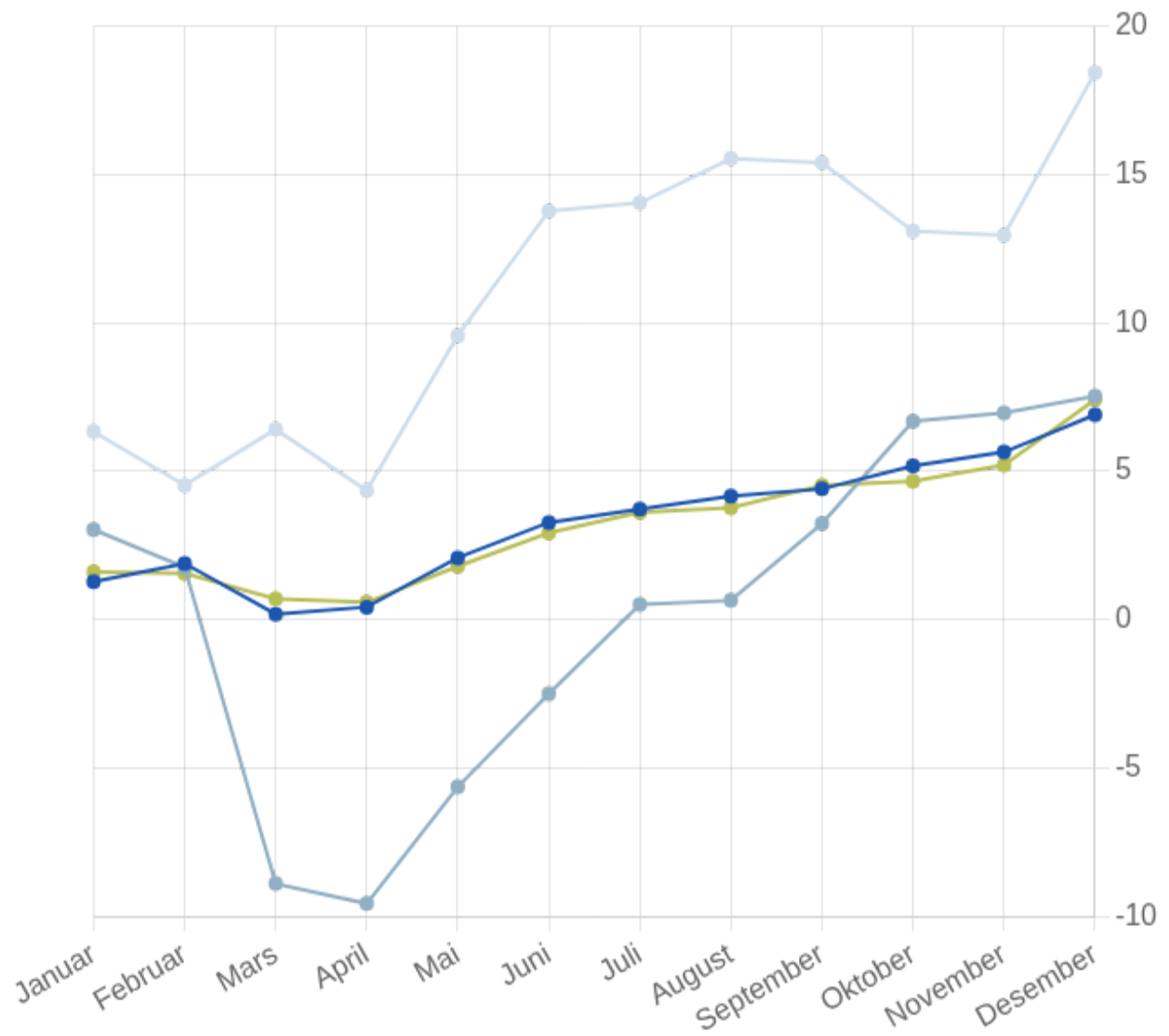


Avkastning

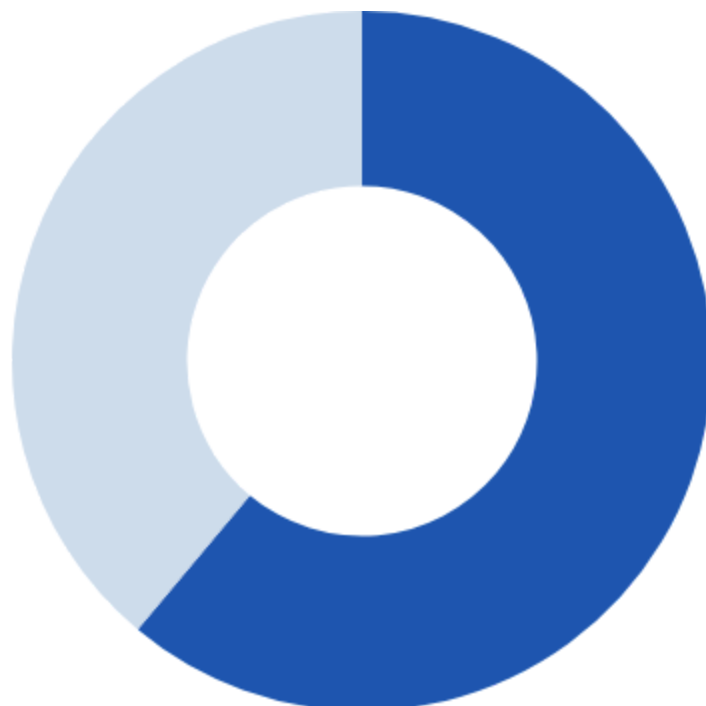
	1. januar	30. april	31. august	31. desember
Odin	45 869	45 849	47 242	38 131
Avkastning i år (kr)		-20	1 373	2 266
Avkastning i år i %		-0,04 %	2,99 %	4,94 %
Pareto	55 115	55 564	57 954	59 822
Avkastning i år (kr)		449	2 839	4 707
Avkastning i år i %		0,82 %	5,15 %	8,54 %
Sum		101 413	105 196	97 953
Total avkastning i år		429	4 211	6 973
Total avkastning i prosent		0,43 %	4,17 %	6,91 %
Referanseindex OSEBX (Oslo børs)		4,35 %	15,54 %	18,44 %
Referanseindex MSCI World		-9,56 %	0,65 %	7,53 %
Paretos referanseindex		0,59 %	3,78 %	7,42 %
Uttak Odin		0	0	10 004
Uttak Pareto		0	0	0
Akkumulert uttak		0	0	10 004



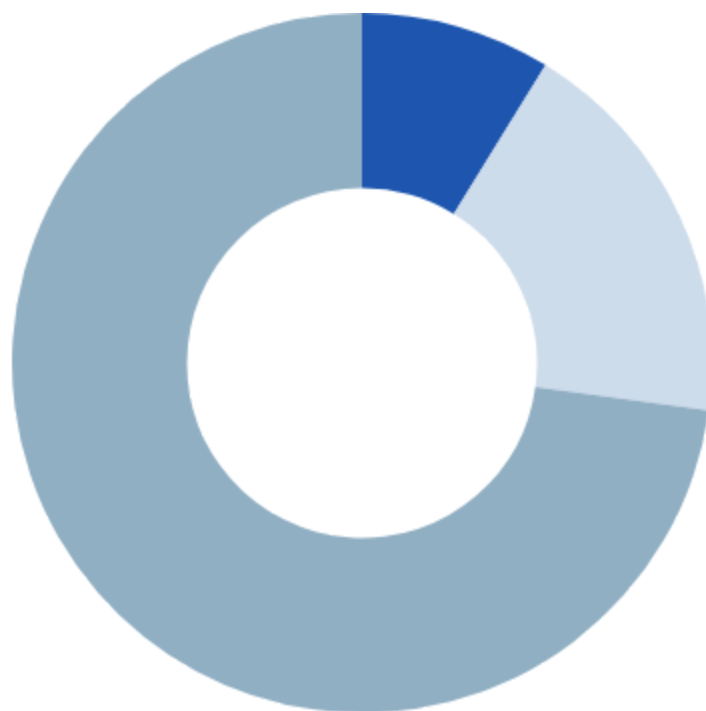
Avkastning mot referanseindekser



Fordeling fondsforvalter



Fordeling aktiva



Stresstest

Vi ser av stresstesten at en økning i rentenivå på 2% samtidig som en reduksjon i aksjemarkedet på 30% i Utlandet og 20% i Norge vil utgjøre 19,0 millioner i ekstra utgifter for Hustadvika kommune. Dette er et høyere beløp enn ved inngangen av 2025 (17,9 mill.) Dette skyldes at kommunen har økt gjelden i løpet av 2025.

Aktiva/Passiva	Balanse %	Beløp	Endringsparameter	Beregnet tap
Gjeld		1 914 044	2 %	38 280
Renteswap (fastrente)	21,2 %	-405 000	2 %	-8 100
Gjeld med Fast rente	12,3 %	-235 350	2 %	-4 707
Kapital i VAR	16,5%	-315 000	2 %	-6 300
Rentekompensasjon Husbanken	2,4 %	-46 000	2 %	-920
Utlån husbankmidler/startlån	8,2 %	-156 614	2 %	-3 132
Samlet utlån, renteswap og komp.	60,5 %	-1 157 964		-23 159
Netto renteeksponering	39,5 %	756 080	2 %	15 121
Bankinnskudd	70,3 %	231 754	2 %	-4 635
Omløpsobligasjoner	21,6 %	71 253	2 %	1 425
Aksjer Norge	2,8 %	8 572	20 %	1 820
Aksjer Utland	5,8 %	18 010	30 %	5 402
Finansielle aktiva	100,0 %	224 013		3 907
Mulig tap vil utgjøre				19 029

Avvik finansreglement aktivaforordeling

	Normal	Maks	Beløp	Andel i %	Kontroll
Renter	75%	100%	71 371	72,9%	OK
Aksjer	25%	30%	26 582	27,1%	OK
Sum			97 953	100,0%	

Avvik finansreglementet - Renter

	Normal	Maks	Faktisk	Kontroll
Rentebinding	1 år	5 år	0,7 år	OK
Kredittdurasjon	7 år		1,6 år	OK

Avvik finansreglement - Kredittrisiko

	Maks	I hele tusen kroner	i prosent	Kontroll
Investment Grade (AAA til B)	100%	45 000	45,90 %	OK
High Yield (BB til CCC)	20%	10 109	10,30 %	OK

Avvik finansreglement - Aktiv forvaltning i forhold til investeringsfond

Hustadvika kommune har plasser 7,5 mill. mer i aktiv forvaltning enn hva finansreglementet tilsier ved utgangen av 2025. Det er gjort ett uttak på 10 mill i løpet av 2025 for å redusere avviket i forhold til reglementet.

	Beløp
Beløp på aktiv forvaltning	97 953
Beløp på ubundet investeringsfond	90 413
Kontroll	7 540

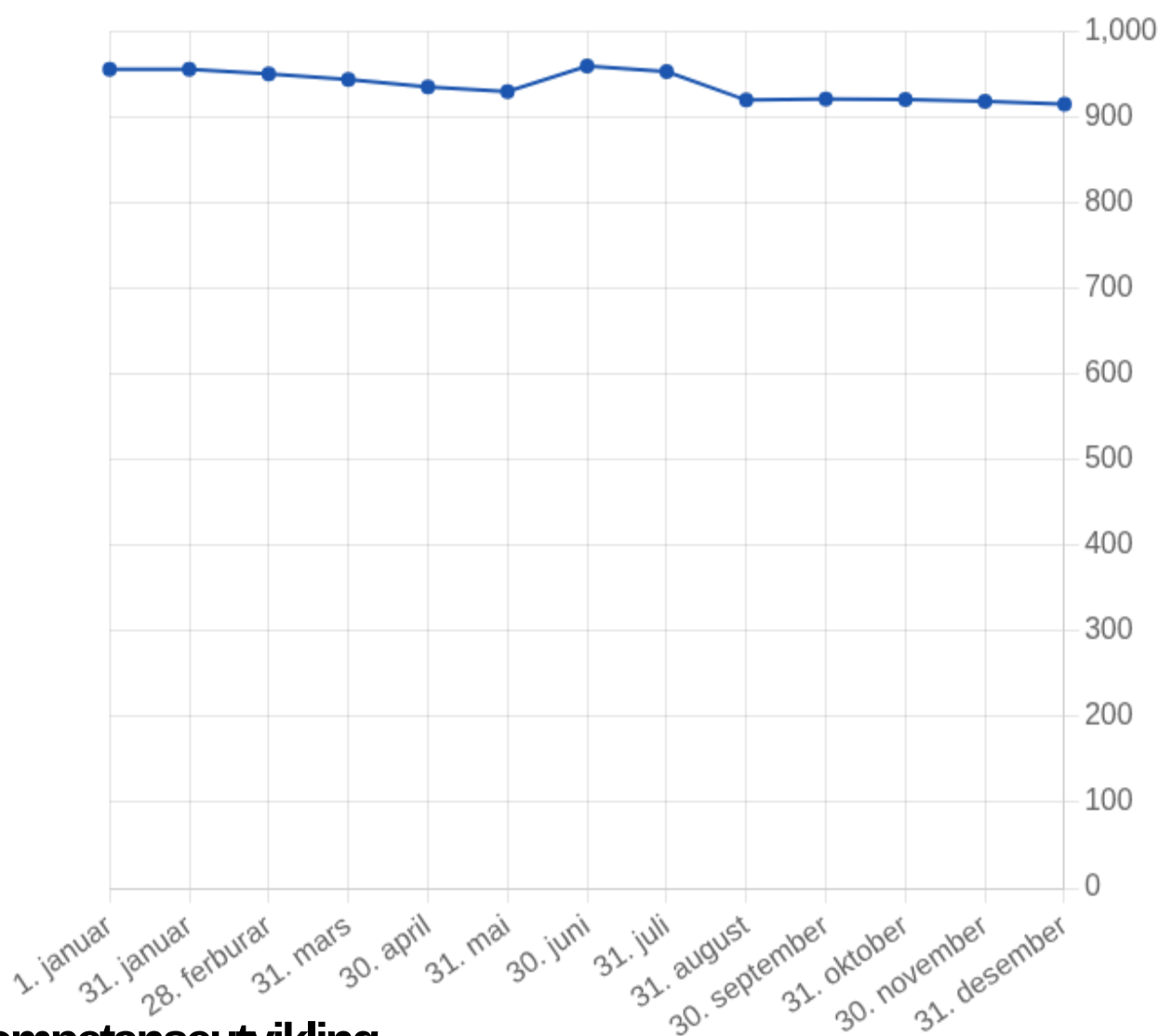
9 Medarbeidere, sykefravær, likestilling og etikk

Antall årsverk

Ved utgangen av 2025 hadde Hustadvika kommune 1170 ansatte fordelt på 915,73 årsverk. Dette er en reduksjon på ca. 40,5 årsverk fra 2025. Ca. 31 av disse årsverkene gjelder oppvekst. Dette må ses i sammenheng om nedlegging av Vevang barnehage, Tornes barnehage, Lyngstad skole, og ungdomsskolestruktur.

	Årsverk 31.12.2019	Årsverk 31.12.2020	Årsverk 31.12.2021	Årsverk 31.12.2022	Årsverk 31.12.2023	Årsverk 31.12.2024	Årsverk 31.12.2025
Administrasjon	38.45	35.20	31.76	30.68	28.08	28.63	28.62
Familiens hus	46.34	46.58	50.22	59.97	64.29	60.53	54.41
Oppvekst	413.19	418.19	425.25	412.90	430.85	395.61	364.78
Helse	389.60	410.54	390.10	388.62	397.78	374.26	377.68
Samfunn og næring	83.89	89.63	88.77	88.53	101.69	97.23	90.23
Sum	971,46	1000,14	986,11	980,70	1022,70	956,27	915,73

Utvikling årsverk i løpet av 2025



Kompetanseutvikling

Med bakgrunn i omstillingsprosjektet har kurs og konferanser blitt nedskalert til et minimum i 2025. Det har i stor grad kun vært gjennomført kurs som er lovpålagt og/eller som er nødvendig for å være oppdatert på fag. Øvrige deltakelse på kurs og konferanser har vært finansiert av eksterne midler, f.eks. OU-midler.

Lederutviklingsprogrammet «Basisprogram i ledelse» ble igangsatt høsten 2025 og skal ferdigstilles våren 2026. Dette er et gratis kursprogram via Idébanken der NAV Arbeidslivssenter stiller som kursveiledere uten kostnad for oss. Vi tilbyr internopplæring ved behov.

HMS og AMU

Vernetjenesten i Hustadvika kommune er organisert med 35 verneområder med eget verneombud. Hovedverneombudet koordinerer vernetjenesten. Det er valgt nye verneombud og vara på alle verneområder. Det er valgt nytt hovedverneombud fra 01.01.26.

På alle arbeidsplasser skal det være egne HMS-grupper som består av enhetsleder, verneombud og tillitsvalgt. HMS-gruppene er underutvalg til AMU og skal sikre at det jobbes systematisk med HMS-arbeid i enhetene. HMS-gruppene skal skrive referat fra sine møter og rapporterer til AMU.

Det ble gjennomført fem møter i AMU i 2025. Av sakene som ble behandlet kan nevnes sykefraværet, avvikshåndtering, vernerunder, rapporter fra bedriftshelsetjenesten, budsjett- og økonomiplan, omstillingsprosjektet og orienteringssaker fra vernetjenesten.

Det er utarbeidet en periodeplan for HMS-arbeidet for perioden 2020-2026. Denne er utarbeidet sammen med bedriftshelsetjenesten og blir revidert innen utgangen av hvert år. Periodeplanen gir en mere langsiktig og oversiktlig plan for faste tiltak.

Sykefraværsoppfølging er en viktig del av HMS-arbeidet. Vi ser at mange av enhetene jobber godt med det oppfølgingsarbeidet, selv om sykefraværet gikk noe opp i 2025 (se eget avsnitt om dette). HR bistår enhetene ved behov. Det jobbes både med enkeltsaker og på systemnivå.

Samarbeidet med bedriftshelsetjenesten Kristiansund Felles Bedriftshelsetjeneste (KFBH):

Bedriftshelsetjenesten blir brukt både i det systematisk HMS- arbeidet og i enkeltsaker.

Bedriftshelsetjenesten har i 2025 bistått med HMS-prosedyrer og risikovurderinger, gjennomført helseundersøkelser og helsesertifikater, gjennomført yrkeshygiene målinger, ergonomiske arbeidsplassvurderinger, gjort risikovurdering vedr. psykososialt arbeidsmiljø, samt gjennomført flere interne kurs (forflytningskurs, førstehjelpskurs og ergonomiopplæring). Bedriftshelsetjenesten har også deltatt i AMU-møtene.

Lærlinger

Innen utgangen av 2025 hadde vi totalt 16 første og andreårs lærlinger og lære kandidater. 12 av lærlingene som startet opp i 2023 tok fagbrevet i løpet av året.

Pr. 31.12.25 har vi lærlingene/lære kandidatene innen følgende fagområder:

Første års lærlinger/lærekandidater:

- Helsearbeiderfaget: 5 stk
- Barne- og ungdomsarbeiderfaget: 3 stk

Andre års lærlinger/lærekandidater:

- Helsearbeiderfaget: 5 stk.
- Barne- og ungdomsarbeiderfaget: 3 stk.

Det vil også i 2026 bli tatt inn nye lærlinger. Vi ønsker en så stor bredde i fagområdene som mulig.

Likestilling og mangfold

Hustadvika kommune jobber for at alle personer som er eller blir tilsatt i kommunen skal ha like arbeidsvilkår og ikke forskjellsbehandles på bakgrunn av verken funksjonsevne, kjønn, religion, legning eller etnisk tilhørighet.

Innen utgangen av 2025 var det totalt 1171 ansatte. Av disse var 949 kvinner og 222 menn. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse svinger noe men lå i utgangen av 2025 på 79,9% for kvinner og 73,8% for menn. Dette er lavere enn i fjor for både kvinner og menn. De små deltidsstillingene ved Bud, Eide og Elnesvågen brannstasjon trekker gjennomsnittlig stillingsstørrelse ned ift. menn.

Når det gjelder alders- og kjønnsfordelingen er snittalderen for kvinner 44,1 år og for menn 43,7 år. Snittalderen blant våre ansatte har økt for kvinner siden i fjor, mens det for menn er omtrent uforandret.

Vi ønsker å legge til rette for hele stillinger så langt dette lar seg gjøre. Arbeidet med heltidskultur er et viktig prosjekt som vi jobber aktivt med å få gjennomført først og fremst innen pleie og omsorgssektoren.

Det er pr. i dag ingen konkrete prosjekter i kommunen med formål om å få mer likevekt av menn og kvinner, rekruttering av personer med funksjonsnedsettelse eller å rekruttere personer med annen etnisk bakgrunn. Det er imidlertid dialog med enhet for integrering og NAV for å få arbeidspraksisplasser for disse gruppene. I kommunes tilsettingsreglementet ligger det føringer om at vi ved utlysning av stillinger først skal vurdere om det er ansatte som av helsemessige årsaker har behov for omplassering/midlertidig tilsetning. Det skal også vurderes om deltidsansatte kan ha fortrinnsrett til stillingen. Når det gjelder selve annonseringen skal det også gå fram i måten vi annonserer på at vi oppfordrer alle kvalifiserte personer til å søke jobb hos oss

uavhengig av kjønn, alder, funksjonshemming og etnisk eller nasjonal bakgrunn. Vi kan bli flinkere til å markedsføre stillinger der disse er spesielt egnet for personer med ulike funksjonshemninger eller med en annen etnisk bakgrunn.

Kommunen har utarbeidet retningslinjer både i forhold til konflikthåndtering, varsling, og for å motvirke seksuell trakassering. Retningslinjer for varsling skulle revideres i 2024 men dette arbeidet har blitt forsinket på grunn av arbeidet med omstillingsprosjektet.

Avvikshåndteringssystemet i kvalitetssystemet Compilo vil kunne være med å avdekke brudd på likestilling- eller diskrimineringsloven. I tillegg blir den vedtatte livsfasepolitikken brukt aktivt for å tilrettelegge for de ansatte i de ulike livssituasjonene. Dette har vi flere konkrete eksempler på både i forhold til ønsker om omplassering til annen stilling og i forbindelse med sykefraværsoppfølging.

Gjennomsnittslønnen fastlønn for en 100% stilling uten tillegg for kvinner i Hustadvika kommune var i 31.12.2025 kr. 587 502,- (mot 576 663,- i 2024) mens tilsvarende lønn for menn var kr. 607 308,- (mot 618 854,- i 2024). Snittlønnen for kvinner er dermed 96,74 prosent av snittlønnen for menn ved utgangen av 2025 (mot 93,2 prosent i fjor).

Nedenfor vises hvordan stillingsstørrelsene i kommunen fordeler seg mellom menn og kvinner:

Stillingsstørrelse

	2025 Prosent kvinner	2025 Prosent menn
Annen	0	2,7%
0-24%	8,3%	19,8%
25-49%	8,1%	8,6%
50-74%	12,6%	5,4%
75-99%	21,6%	10,8%
100%	49,4%	52,7%

Etikk

Kommunens etiske retningslinjer gjelder for både ansatte og folkevalgte. De etiske retningslinjene skal medvirke til at alle kan utføre vervene og arbeidsoppgavene sine på

en etisk forsvarlig og god måte. Etikk er en systematisk vurdering på hva som er rett og galt.

De etiske retningslinjer er tett knyttet opp mot kommunens grunnverdier IDAR som er nedfelt i kommunes arbeidsgiverpolitikk. IDAR står for:

IMØTEKOMMENDE

DYKTIG

ANSVARLIG

RESPEKT

De etiske retningslinjene er fast tema i grunnopplæring i arbeidsmiljø som gjennomføres for verneombud og tillitsvalgte (40 timers HMS-kurs).

Lederne skal gjennomgå de etiske retningslinjene med sine ansatte minst en gang pr. år. Ordfører skal minst to ganger i valgperioden gjennomgå og drøfte retningslinjene. Det har ikke vært gjennomganger av de etiske retningslinjene i kommunestyret i 2025.

Hovedverneombud

Hovedverneombudet er representant for arbeidstakere og verneombud i sentrale saker som angår arbeidsmiljøet, i tillegg til å samordne, støtte og veilede verneombudene i deres arbeide. Hovedverneombudet skal også se til at arbeidsgiver følger arbeidsmiljølovens krav, slik at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd er ivaretatt. Målene til vernetjenesten er forankret i dokumentet «Visjon og mål for vernetjenesten» som ble vedtatt høsten 2024.

Hovedverneombudet er fast medlem i AMU og fast medlem i medbestemmelsesapparatet i kommunen sammen med de hovedtillitsvalgte. Hovedverneombudet har vært med i fellesmøtene med ledelsen og hovedtillitsvalgte, og deltar i nettverkssamlinger for hovedverneombud i Romsdal. Det er gjennomført en samling for alle verneombudene i 2025 mens planen var to samlinger. HVO er medlem av AKAN-utvalget og deltar på ALOR-samlinger. Hovedverneombudet er også med i kvalitetsutvalget og har også vært medlem i styringsgruppa for omstillingsprosjektet. For øvrig deltar HVO på aktuelle kurs og opplæringer som skjer i løpet av året .

Hovedverneombudet har frikjøp i 40% stilling for å utføre vervet.

Tillitsvalgte

Kommunen hadde innen utgangen av året 18 fagforeninger med registrert tillitsvalgt/kontaktperson. Fagforbundet, Utdanningsforbundet, Sykepleierforbundet og FO har den største medlemsmassen. Disse organisasjonene har også frikjøpsandel for å ivareta vervet.

I tillegg til å bistå ansatte i personalsaker og delta i tilsettingsaker bistår hovedtillitsvalgte plasstillitsvalgte med råd, hjelp og opplæring. De deltar også i alle større arbeidsgrupper/prosjektgrupper i kommunen. Organisasjonene har eget fellesutvalg FFA (fagorganisasjonenes felles arena) der de tar opp aktuelle saker som angår medlemmene på tvers av organisasjonene, samt saker de i fellesskap ønsker å fremme for arbeidsgiver.

Livsfasepolitikk

Livsfasepolitikken vår skal avspeile likeverdighet for ansatte i alle aldersgrupper, og organisasjonen skal være preget av mangfold. Målet er at medarbeiderne skal oppleve arbeidsglede og engasjement og at den kompetansen de har blir brukt på best mulig måte.

Det er også et mål at livsfasepolitikken skal bidra til utvikling av helsefremmende arbeidsplasser og forebygge at arbeidstakere blir sykemeldt og faller ut av arbeidslivet.

Det siste året har vi hatt saker der ansatte har fått nytt arbeidssted eller endret arbeidssituasjon. I disse sakene har livsfasepolitikken blitt aktivt brukt. Dette har vært til fordel både for arbeidstaker og for arbeidsgiver.

Livsfasepolitikken til Hustadvika kommune er nærmere beskrevet i eget kapittel i personalhåndboka.

Sykefravær/Nærvær

Det totale sykefraværet i 2025 (legemeldt og egenmeldt) ble på 8,20% noe som er lavere en i 2023 da det totale sykefraværet ble 7,89%. Vi er ikke fornøyd med at sykefraværet har steget igjen etter å ha utviklet seg i riktig retning. Ser vi på sykefraværestrenden gjennom ett år ser vi at de er ganske likt fra år til år, med sykefraværstopper i desember og januar.

Det er det legemeldte sykefraværet som helt klart er størstedelen av sykefraværet i Hustadvika kommune. Av fraværet på 8,20% i 2025 er 6,93% legemeldt fravær og 1,26% egenmeldt fravær. Det er det legemeldte fraværet so har stått for økningen i det totale sykefraværet i 2025.

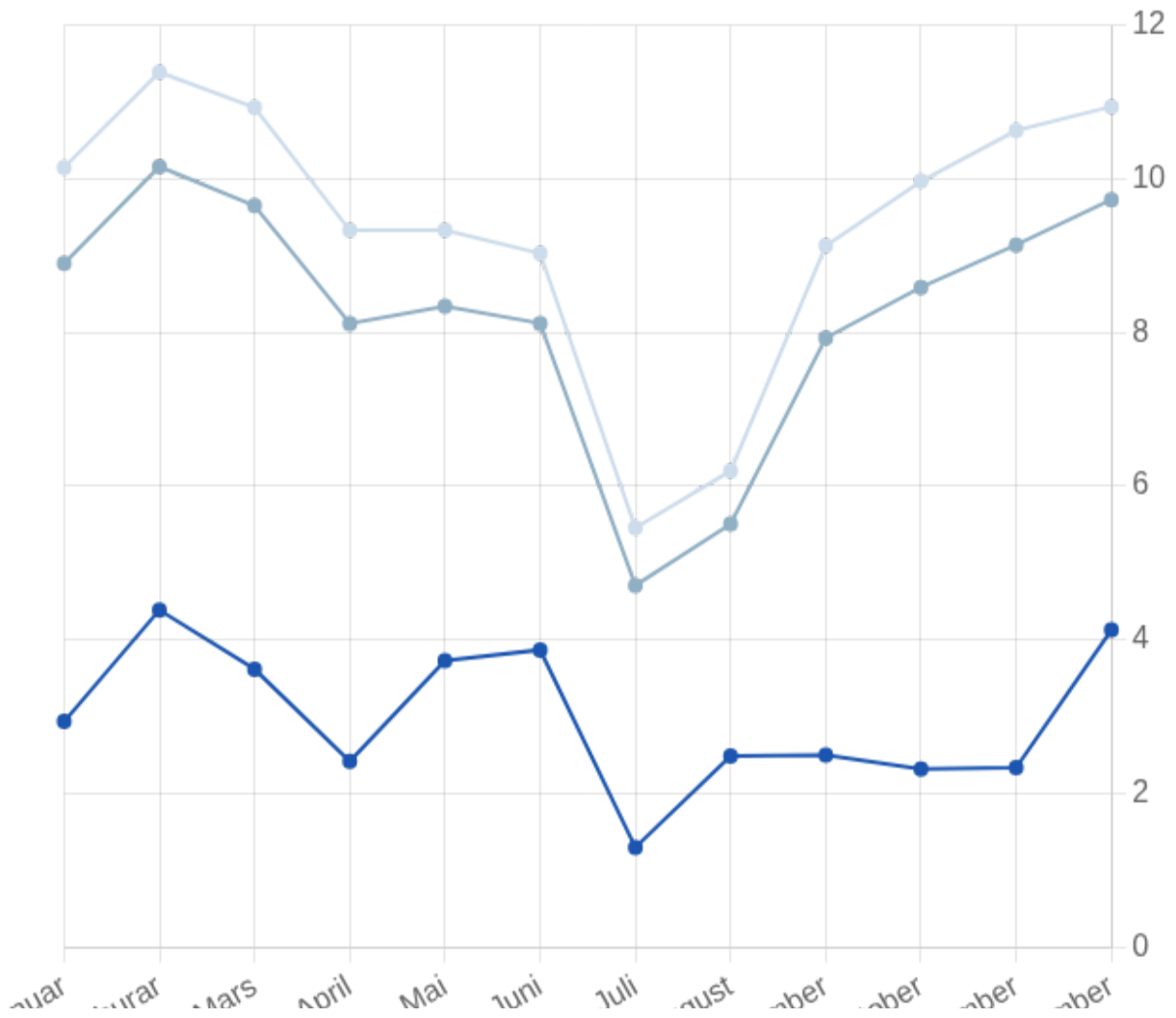
Sykefravær 2025

Sykefravær pr rammeområde 2025 sammenlignet med 2024 og måltall

	Sykefravær 2025	Mål 2025	Sykefravær 2024	Endring fra 2024
Kommunedirektør	3,46 %	3,00 %	4,38 %	-0,92 %
Familiens hus	11,39 %	6,50 %	7,13 %	4,26 %
Oppvekst felles	6,16 %	6,50 %	9,21 %	-3,05 %
Kommunale barnehager	11,56 %	6,50 %	10,81 %	0,75 %
Skoler	5,95 %	6,50 %	6,98 %	-1,03 %
Helse og velferd - felles	10,56 %	6,50 %	5,55 %	5,01 %
Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet	8,08 %	4,50 %	8,35 %	-0,27 %
Heldøgns omsorg	10,67 %	6,50 %	9,82 %	0,85 %
Bo og habilitering	9,62 %	8,00 %	8,98 %	0,64 %
NAV	19,49 %	6,50 %	10,49 %	9,00 %
Kommunalsjef plan og tekniske tjenester	6,43 %	6,50 %	4,71 %	1,72 %
Tekniske tjenester	5,59 %	6,50 %	4,54 %	1,05 %
Plan og byggesak	5,44 %	3,00 %	3,80 %	1,64 %
Brann og beredskap	7,87 %	6,50 %	3,61 %	4,26 %
Sum	8,20 %	6,50 %	7,89 %	0,31 %

Totalt for alle kommunene i Norge var samlet sykefravær 8,2% (7,9%). Så Hustadvika kommune var litt under snittet av norske kommuner. For menn som jobber i norske kommuner er sykefraværet i snitt 4,9% mens det er 8,9% for kvinner.

Sykefravær 2025 - Fordelt på måneder og kjønn



Utvikling sykefravær fra 2017

	Eide	Fræna	Hustadvika
2017	7,70%	6,60%	
2018	8,20%	7,40%	
2019	7,47%	6,20%	
2020			9,24%
2021			10,79%
2022			9,33%
2023			8,26%
2023			7,80%
2024			7,89%
2025			8,20%

Medarbeiderundersøkelse – 10 faktor

Hustadvika kommune har som mål å gjennomføre medarbeiderundersøkelse hvert 3. år. Medarbeiderundersøkelsen ble sist gjennomført i våren 2023.

Formålet med å gjennomføre medarbeiderundersøkelsen er blant annet å kartlegge utvalgte faktorer som er viktige for å oppnå gode resultat og gode tjenester til brukerne.

Vi benytter medarbeiderundersøkelsen 10-FAKTOR som er utarbeidet av KS. 10-FAKTOR er et godt verktøy for å måle faktorer som vi vet er avgjørende for å oppnå gode resultater og som kan påvirkes gjennom målrettet utviklingsarbeid.

Undersøkelsen fanger opp faktorer på individnivå, gruppe-, ledelses og organisasjonsnivå, og kan gjennom det bidra til målrettet utvikling. Informasjons- og presentasjonsmateriale finnes på www.10faktor.no

Vi fikk i 2023 907 svar av 1250 planlagte svar, noe som tilsvarer en svarprosent på 73%. I følge KS er dette en god svarprosent som vi bør være fornøyd med. Til sammenligning var svarprosenten i 2020 på 60%.

Hustadvika kommunes resultater 2023 sammenlignet med resultatet 2020:

Faktor	Resultat 2020	Resultat 2023	Endring
1. Indre motivasjon	4,4	4,3	-0,1
2. Mestringstro	4,4	4,3	-0,1
3. Autonomi	4,3	4,3	0,0
4. Bruk av kompetanse	4,3	4,3	0,0
5. Mestringsorientert ledelse	4,0	4,0	0,0
6. Rolleklarhet	4,4	4,4	0,0
7. Relevant kompetanseheving	3,6	3,7	+0,1
8. Flexibilitetsvilje	4,5	4,5	0,0
9. Mestringsklima	4,2	4,3	+0,1
10. Prososial motivasjon	4,8	4,8	0,0

Svarene for kommunen samlet viser at vi har stor grad av tilfredshet på de fleste faktorene, og at vi ligger på eller over snittet sammenlignet med andre kommuner i Norge på de fleste faktorene i undersøkelsen.

10 faktor undersøkelsen viser klart at det er mye positivt å bygge videre på og ta vare på videre i Hustadvika kommune.

Det vil bli gjennomført ny medarbeiderundersøkelse våren 2026.

10 Kommuneplanene for Hustadvika kommune

Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2032

Kommuneplanens samfunnsdel for Hustadvika kommune 2020-2032 er kommunens felles, overordnede og helhetlige plan. Kommuneplanens samfunnsdel definerer de målsettinger Hustadvika kommune som tjenesteprodusent og samfunnsutvikler styrer etter. Planen er viktig for utvikling av kommunen de neste 12 årene. Her legges grunnlag for en positiv utvikling i Hustadvika kommune.

Kommuneplanens samfunnsdel ble enstemmig vedtatt i kommunestyremøtet den 17. september 2020 (PS 70/2020), med de forslag som kom frem og vedtatt i møtet.

Enkelte temaer går på tvers av tjeneste- og fagområder, og er sentrale for kommunens utvikling. Disse gjennomgående temaene påvirker og påvirkes av prioriteringer, og må tas hensyn til i all planlegging. Gjennom å samles om en felles forståelse av hva samfunnet vårt er, og hva det skal være framover, kan vi jobbe målrettet mot dette i ulike sammenhenger. Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens overordnede styringsdokument og er retningsgivende for administrasjonens anbefalinger overfor kommunestyret, og for kommunestyrets valg av løsninger og tjenester til innbyggere i planperioden. Samfunnsdelen danner grunnlaget for arbeidet med kommuneplanens arealdel.

Kommuneplanen har **seks gjennomgående hensyn**: *folkehelse, klima og miljø, areal, likeverd, innovasjon og beredskap*. Dette er temaer som går på tvers av de enkelte tjeneste- og utviklingsområdene, og er sentrale for kommunens utvikling. De gjennomgående temaene påvirker og påvirkes av prioriteringer og må tas hensyn til i all planlegging. Kommuneplanen har **8 hovedmål**, flere **delmål** og en rekke **strategier**. De er gruppert i følgende **innsatsområder**:

1. Samfunnsutvikling
2. Arbeid og næring
3. Kultur, frivillighet, idrett og friluftsliv
4. Helse
5. Oppvekst
6. Samferdsel og infrastruktur
7. Natur og miljø
8. Kommuneorganisasjonen

Hvert av innsatsområdene har et hovedmål som blir brutt ned til delmål – «slik vil vi ha det», og strategier – «slik gjør vi det».

Hovedmål:

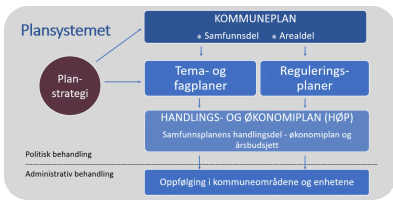
- 1. Hustadvika kommune er et fremtidsrettet samfunn som ivaretar naturgitte fortrinn og kulturell identitet, og som har levende lokalmiljøer. Kommunen har høy bosteds-, arbeids- og besøksattraktivitet. Kommunen legger til rette for bo- og billyst!*
- 2. Hustadvika kommune har et økonomisk og miljømessig bærekraftig næringsliv og høy sysselsetting*
- 3. Hustadvika kommune har et mangfoldig aktivitetstilbud som engasjerer bredt og stimulerer til deltagelse. Frivilligheten er en betydningsfull og høyt verdsatt bidragsyter i lokalsamfunnet. Hustadvika kommune ivaretar vår felles kulturarv*
- 4. Innbyggerne i Hustadvika kommune opplever mestring og livskvalitet i hverdagen, samt kvalitet på kommunens helse-, sosial og omsorgstjeneste*
- 5. Barn og unge i Hustadvika kommune har en trygg, sunn og utviklende oppvekst som gjør at alle får et godt voksenliv med deltakelse i samfunns- og arbeidsliv*
- 6. Hustadvika kommune har en fremtidsrettet infrastruktur og et transportsystem som er brukervennlig og miljøvennlig*
- 7. Hustadvika kommune forvalter natur- og miljøverdier langsiktig, og fører en bærekraftig arealpolitikk der miljøbevisst adferd preger samfunnet*
- 8. Hustadvika sin kommuneorganisasjon nyter stor respekt og er en attraktiv arbeidsgiver*

Samtlige mål i kommuneplanens samfunnsdel er med hensikt skrevet i nåtid; som en beskrivelse av situasjonen slik vi har en ambisjon om at Hustadvika kommune skal være!

Plansystemet i Hustadvika kommune

God ledelse og gode plan- og styringsprosesser er en forutsetning for at Hustadvika kommune skal kunne ta vare på sin rolle som tjenesteyter, samfunnsutvikler og demokratisk arena. God styring av virksomheten skal ta vare på både de folkevalgte sitt ansvar for strategisk styring og prioritering, og kommunedirektøren sitt ansvar for å sette i verk politiske vedtak.

Plansystemet som skal legge til rette for politisk styring og administrativ oppfølging:



Kommunale planer



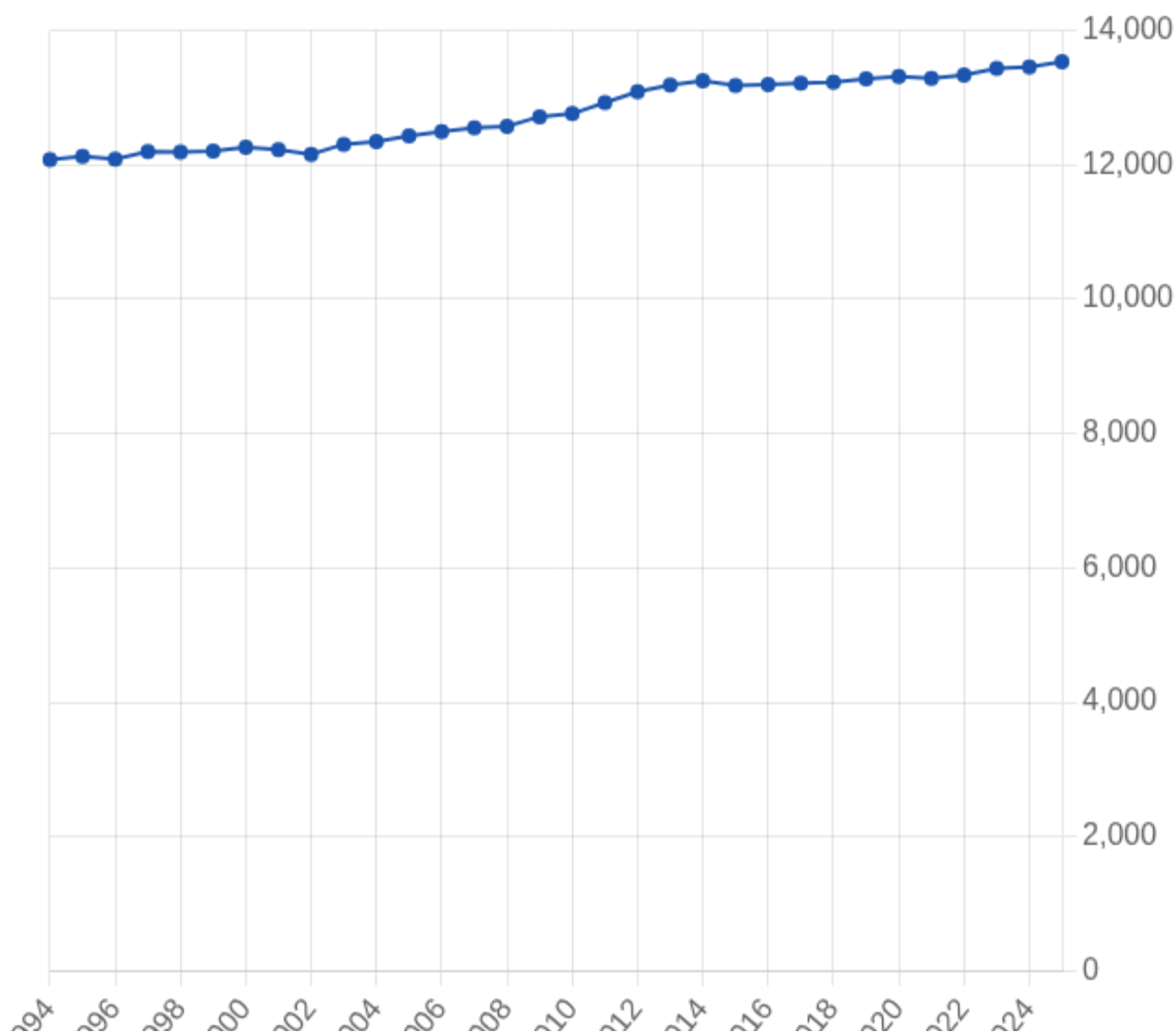
11 Befolkningsutvikling

Kvartalsvise befolkningsendringer

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	Sum 2025
Befolkning ved inngangen av kvartalet	13 460	13 473	13 499	13 522	13 460
Fødde	32	33	29	22	116
Døde	24	34	27	34	119
Fødselsoverskudd	8	-1	2	-12	-3
Innvandring	11	10	19	6	46
Utvandring	14	20	18	18	70
Innflytting, innalandsk	102	125	163	116	506
Utflytting, innalandsk	94	88	143	77	402
Nettoinnflytting, inkl. inn- og utvandring	5	27	21	27	80
Folkevekst	13	26	23	15	77
Befolkning ved utgangen av kvartalet	13 473	13 499	13 522	13 537	13 537

Folketallet i Hustadvika kommune økte med 77 personer i 2025 til 13 537 personer. ✚

Befolkningsutvikling siste 30 år.



De siste 32 årene har Hustadvika kommune økt med i gjennomsnitt 45 personer pr år. For 2025 øker kommunen med 77 personer.

Alders sammensetningen i befolkningen i Hustadvika kommune

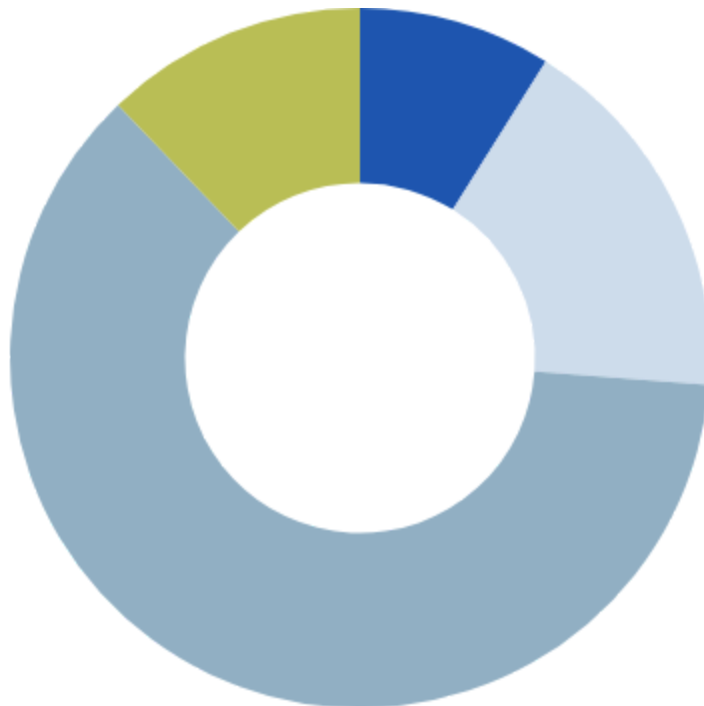
Her ser en at for aldersgruppen 0-5 år så har antallet barn blitt redusert med nesten 28 prosent.

For aldersgruppen 6-15 år er reduksjonen på nesten 22 prosent.

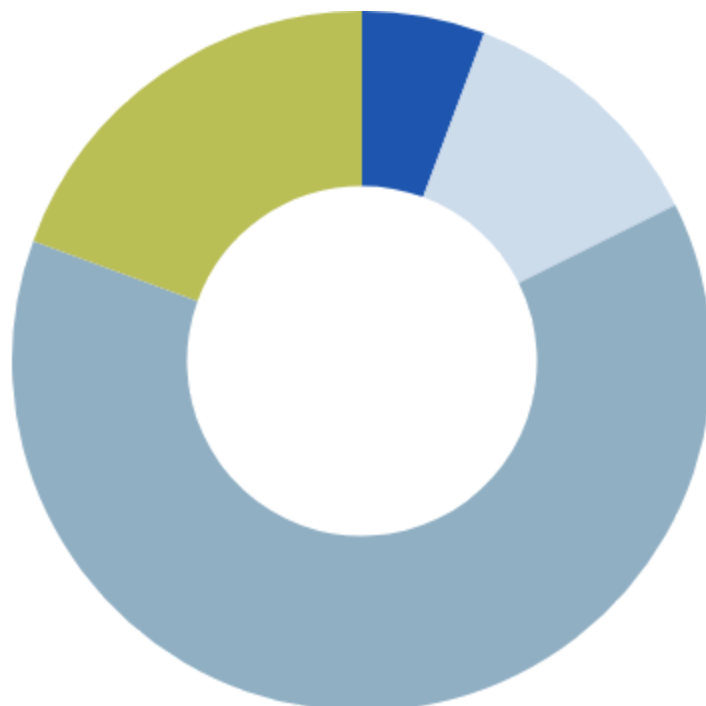
Aldersgruppen 16-66 år har økt med ca. 15 prosent, mens den eldste gruppen på 67 år og eldre har økt med mer enn 80 prosent

Årstall	0-5 år	6-15 år	16-66 år	67 år eller eldre
1986	1067	2074	7381	1455
1991	1039	1807	7545	1568
1996	1036	1759	7699	1591
2001	1019	1831	7841	1573
2006	978	1828	8052	1572
2011	997	1745	8371	1649
2016	929	1785	8502	1968
2021	884	1708	8425	2300
2026	769	1621	8519	2629

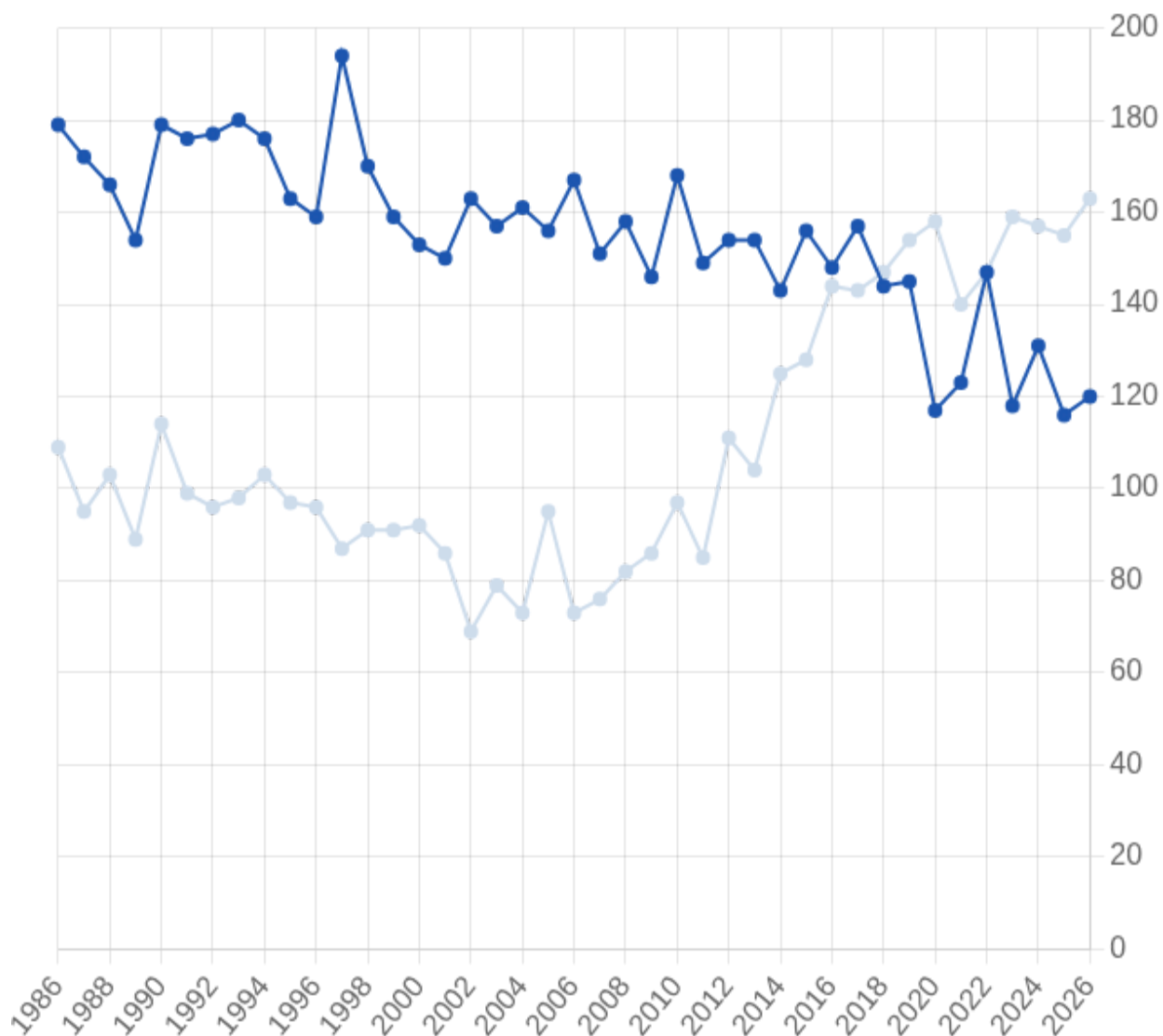
Befolkningssammensetning 1986



Befolkningssammensetning 2025



Oversikt over antall barn som er 0 år, sammenlignet med antall 70-åring, hvert år i perioden 1986 til 2026:



12 Innkjøp

Innkjøp - vertskommunesamarbeid med Kristiansund

Rammeavtaler

Hustadvika kommune er deltaker i et vertskommunesamarbeid med Kristiansund kommune som tjenesteleverandør.. Dette er et innkjøpssamarbeid der det etter påmelding blir kjørt felles konkurranser for medlemskommunene. Ved utgangen av 2025 deltok Hustadvika kommune i disse rammeavtalene inngått gjennom innkjøpssamarbeidet:

1. Leiebiler
2. Bedriftshelsetjenester
3. Aksesspunkt og kataloghåndteringssystem
4. KGV og KAV (Konkurransgjennomføringsverktøy)
5. Legemidler og multidose
6. Forsikringsmeglertjenester
7. Asfalt og asfaltarbeider
8. Matvarer - Felles avtale for kolonial, frossen fisk, egg, fjørfe, frukt og grønt, kjøtt, kjøttprodukter
9. Meieriprodukter
10. Medisinsk forbruksmateriell og inkontinensprodukter
11. Møbler
12. Pc-utstyr og tjenester
13. Catering materiell
14. Renholdsmidler og tørk
15. Kontorrekvisita, kopipapir, fritt skolemateriell (ikke faglitteratur), datarekvisita
16. Vikartjeneste innen helse- og omsorgssektoren
17. Rør og rørdeler
18. BPA avtale

Innkjøpstjenesten har i 2025 bestått av 5,5 medarbeidere, hvorav 3,5 årsverk er tilknyttet Kristiansund kommune og 2 årsverk er tilknyttet Innkjøpssamarbeid.et

Avtaleportefølje

I 2024 er det avsluttet 4 anskaffelsesprosesser. Ytterligere 7 anskaffelser som pågikk ved årsskifte.

I tillegg kommer innkjøpsavtaler inngått gjennom samarbeidspartnere:

1. Hotellavtale
2. Telefoni- Fast og mobil
3. Skolebøker, læremidler og digitale læremidler

Ehandel

Statistikk på bruk av E-handel (tall fra 2024, det er ikke utarbeidet tall for 2025)

Av det totale antall fakturaer til kommunen ble 13 % gjort med E-handel i 2024. Det er kun ordrer som er gjort gjennom vårt bestillingssystem Visma E-handel og der varemottak er fullført via E-handel som blir registrert i denne statistikken og på de avtaler vi har gjennom NII. Det varierer veldig fra område til område hvor «flinke» vi er til å bruke E-handel og det varier også veldig fra enhet til enhet.

Det er mange grunner for det skal brukes E-handel på de områder vi har rammeavtale inngått via NII. En kan nevne Avtalelojalitet, innsparing på tid og ressurser, riktig pris, riktig leverandør og bedre statistikk på forbruk av varer.

I årsrapporten fra NII finner dere litt statistikk fra innkjøpsområdet. Både for Hustadvika kommune og for alle NII kommunene

Egne Avtaler

Hustadvika kommune har også inngått egne rammeavtaler. Pr. 31.12.2025 var det inngått rammeavtaler på disse områdene:

1. Tømrertjenester
2. Maler og gulvleggertjenester
3. Elektrikertjenester på kommunens bygninger. Nødløsløst og brannalarmanlegg og materiell
4. Maskinleie
5. Vintervedlikehold av kommunale veier
6. Kraftlevering
7. Vaskertjenester og leietekstiler
8. Veterinærvaktjeneste i Fræna og Averøy vaktistrikt

9. Offentlig ettersøk av skadet vilt
10. Praktisk bistand – til private husholdninger (frie brukervalg)
11. Rørleggertjenester og rørleggermateriell
12. Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) for Hustadvika kommune (FRA 2026 SAMMEN MED KRISTIANSUND KOMMUNE)
13. .Elbillading

Rammeavtaler på flere områder står for tur.

Opplæring, delegasjon, forvaltningsrevisjon og ROS analyse

Delegasjon

I delegasjon av myndighet fra kommunedirektør vedtatt 12.07.2022 av Per Sverre Ersvik heter det bl.a. i punkt 5.0 Innkjøp:

«Ansvar for å inngå rammeavtaler delegeres til økonomisjef. Ansvar for å inngå andre avtaler på drift delegeres til enhetsleder og prosjektleder for det som gjelder investering. Kommunalsjef/økonomisjef godkjenner avtaler over terskelverdien.

Anskaffelser i drift delegeres til enhetsleder og til prosjektleder for det som gjelder investering.».

ROS-analyse

Det ble i 2022 gjennomført en ROS analyse på innkjøp. På følgende områder var risiko større enn grensen:

- Ikke riktig kompetanse i innkjøpsteam
- Overskridelse av budsjett

Hustadvika kommune henter hjelp ved større innkjøp av Kristiansund og noen ganer fra Molde kommunes innkjøpsaveling. Dette fungerer godt. Vi mener risikoen nå er på et aseptabelt nivå. Budjettdisiplinen i 2025 er betydelig bedret.

På øvrige områder som ble vurdert var risiko innenfor det akseptable.

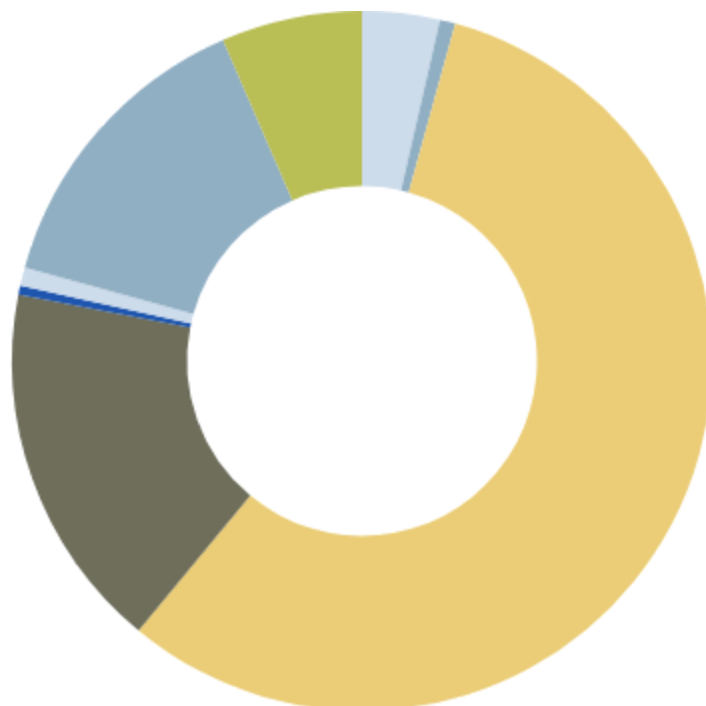
Forvaltningsrevisjon

Flere år på rad har kommunen hatt forvaltningsrevisjon på innkjøp uten store avvik

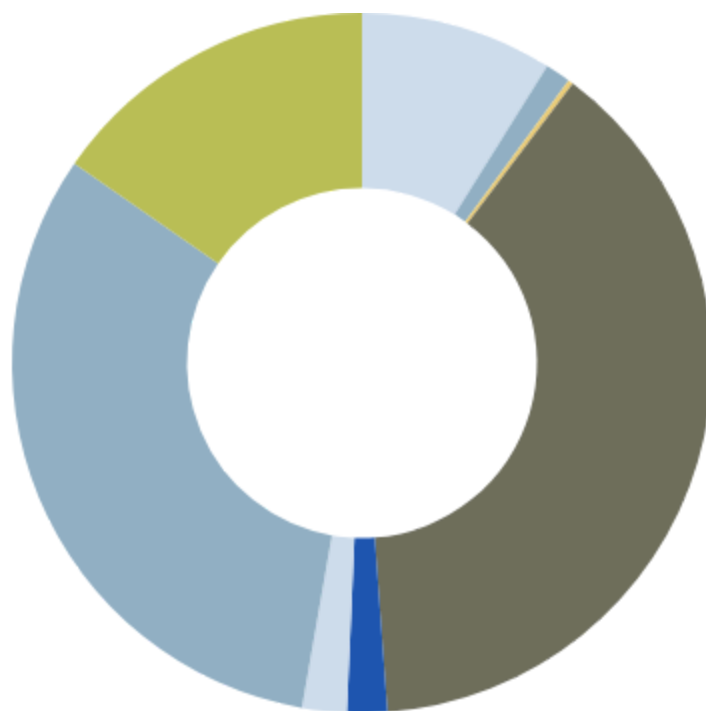
13 Klima og miljørapportering

Sektor	2009	2011	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Annen mobil forbrenning	7 309,70	9 408,10	8 146,50	9 002,70	10 207,70	7 473,30	9 104,70	6 973,30	8 640,60	9 286,80
Avfall og avløp	1 116,80	1 082,00	1 099,80	1 132,90	1 141,10	1 184,10	1 154,80	1 117,80	1 087,50	1 070,40
Energiforsyning	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Industri, olje og gass	1 059,20	1 304,30	712,70	457,40	426,40	250,20	6,30	8,50	6,90	138,00
Jordbruk	41 341,40	39 509,60	41 810,10	42 153,10	42 701,70	42 842,50	42 553,50	44 164,10	42 271,50	44 242,50
Luftfart	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oppvarming	3 722,70	3 846,70	2 993,50	2 077,80	2 294,20	2 237,60	2 046,00	1 755,20	1 618,60	1 487,50
Produkter med fluor gasser	2 360,70	2 709,90	2 843,10	2 736,90	2 704,90	2 644,30	2 606,90	2 491,00	2 387,10	2 297,50
Sjøfart	31 979,30	31 979,30	31 979,30	31 979,30	31 979,10	32 031,00	34 975,70	35 820,30	31 514,40	33 376,00
Veitrafikk	20 153,60	20 048,00	20 087,30	20 143,70	19 171,10	17 842,70	18 612,90	17 490,80	16 916,90	17 220,70

Fordeling utslipp 2024



Fordeling utslipp 2023



Endring i rapportering

Som vi ser ut fra grafene over er det gjort store endringer i hvordan det rapporteres på industri, olje og gass. Denne posten har utgjort kun mindre tall frem til 2023. Fra 2024 står denne delen for nesten 57% av utslippene.

14 Kommuneområdenes oppfølging av handlingsdelen

14.1 Kommunedirektør

Kommuneområde Kommunedirektør

Kommunedirektørens sitt rammeområde dekker kommunedirektøren, rådgiver folkehelse, stab for økonomi og virksomhetsstyring og stab for organisasjon og virksomhetsstøtte

Kommuneadvokaten er organisatorisk direkte underlagt kommunedirektøren, og rapporterer i administrative spørsmål til denne.

IKT blir ivaretatt gjennom en avtale med ROR IKT. ROR IKT er ansvarlig for drift og utviklingsarbeidet på de digitale løsningene kommunen benytter seg av, i samarbeid med fagmiljøene.

Stab for økonomi og virksomhetsstyring

KORT OM STABEN

Avdelingen har 11 årsverk og er ansvarlige for budsjett, regnskap, innfordring og økonomirapportering. I tillegg har avdelingen ansvar for innkjøp, vederlagsberegning, Startlån og eiendomsskatt. Nytt i 2025 er at avdelingen tok over ansvaret for Boligkontoret.

Tjenesten er i hovedsak rettet mot interne brukere, men startlån, vederlagsberegning og utleieboliger er utadrettet mot innbyggerne våre.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025?

Avdelingen leverer tjenester innen regnskapsførsel, innfordring, økonomistyring, rapportering, likviditetsstyring og budsjettarbeid. I tillegg har avdelingen ansvar for innkjøp, startlån, vederlagsberegning og eiendomsskatt. I 2025 overtok enheten ansvaret for Boligkontoret i kommunen.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Forbedringer:

Betre økonomistyring har vært det sentrale målet i 2025. Det ble et godt resultat for 2025 og de fleste rammeområder holdt budsjettet.

Utfordringer:

Overtakelsen av Boligkontoret ga oss interessante utfordringer og nye oppgaver.

MÅL SOM BLE NÅDD - OG HVORDAN

- Betre økonomistyring har vært det sentrale målet i 2025. Det ble et godt resultat for 2025 og de fleste rammeområder holdt budsjettet. Målene er delvis nådd, men arbeidet må fortsette. Netto driftsresultatet er fremdeles lavere enn målet på 1,75 %.
- Felles årshjul er utarbeidet og vedtatt i sak om HØP 2026 – 2029.
- Gjennomgang av avtaler og lisenser er utført. Det er gjort vurdering av hva som er nødvendig. Noen avtaler er oppsagt.

Disse målene ble nådd ved at tiltakene ble lagt inn i våre planer og oppgaver ble fordelt mellom medarbeidere i staben. Lang og god erfaring hos våre medarbeidere er viktige faktorer som bidro til måloppnåelse.

Det var ingen mål vi hadde satt oss som ikke ble nådd.

KORT VURDERING FREMOM

- Erfarne medarbeidere bidrar til at avdelingen håndterer endringer i tjenestene. Det pågår løpende digitalisering av våre leveranser.
- Boligkontoret er i støpeskjeen. Her pågår et arbeid for å planlegge fremtidens boligkontor i Hustadvika kommune. Behov og volum er økende. Tjenestenes karakter endres betydelig fra kun vekt på sosiale boliger til et bredere ansvarsområde.
- hva enheten bør ha særlig oppmerksomhet på videre: Fremtidig rekruttering av medarbeidere.
- hva som er viktig for å forbedre leveransene framover: Enheten arbeider med å anskaffe nytt digitalt system for oversikt og oppfølging av virksomhetene.

Stab for organisasjon og virksomhetsstøtte

KORT OM STABEN

HR og tjenesteutvikling (tidl. lønn og personal)

Tjenesten jobber med de ansatte, fra de blir rekruttert til de slutter og alt som påvirker arbeidsmiljø, kultur, utvikling og trivsel. Dette gjelder alt fra lederstøtte og lederutvikling, rekruttering- og bemanning, veiledning rundt pensjon, lønnskjøring, medarbeideroppfølging, samarbeid med vernetjeneste og tillitsvalgte, systemadministratorer for ulike system, kompetanseutvikling, arbeidsrett, HMS og strategisk HR-arbeid (bemanningsbehov, organisasjonsutvikling og endringsprosesser).

Politisk sekretariat

Tjenesten tilrettelegger for åpne og effektive demokratiske prosesser mellom politikk, administrasjon og innbyggere. Dette gjøres gjennom koordinering, saksflyt, og digitale løsninger. Sekretariatet tilrettelegger for arbeidet i politiske organ, gir støtte og rådgivning til folkevalgte, administrasjon og publikum. Avdelingen har ansvar for valg, folkeavstemninger, godtgjørelser, tilskudd, samt oppnevning, fritak og supplering av medlemmer i folkevalgte organ/meddommere. I tillegg har avdelingen ansvar for kommunens delegeringsreglement, borgerlige vielser og behandling av saker knyttet til salgs-, skjenke- og serveringsbevillinger.

Arkivtjenesten

Betjener postmottak, dokumentcenter, arkiv og personverntjeneste. Ivaretar dokumentasjonsflyt, god forvaltningsskikk og offentlighetsprinsippet. Ansvarlig tilgangsstyring, avvik GDPR og innsynsbegjæringer.

Informasjonsrådgiver

Arbeider med å oppdatere og videreutvikle nettsiden til kommunen www.hustadvika.no, samt intranettsidene for ansatte i kommunen. Er ansvarlig for å bygge nye, vedlikeholde og kontrollere avlevering av våre digitale skjema. I tillegg legges det ut stillingsannonser og innlegg på sosiale media. Stillingen har også ansvaret med å koordinere tekstleveranse HØP og årsrapport.

Stab organisasjon- og virksomhetsstøtte leverer ut over dette også en del fellestjenester slik som telefon- og skrankevakt, adgangskontroll og deltakelse i beredskapsarbeid (loggføring, informasjon og planarbeid).

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025?

HR og tjenesteutvikling (tidl. lønn og personal)

I tillegg til ordinære driftsoppgaver, har omstillingsprosjektet preget store deler av 2025 for HR-avdelingen som hadde en aktiv rolle i prosjektet. HR var representert i både prosjekt- og styringsgruppe, og var også deltakende i en del kartleggingssamtaler, samt alle omstillingssamtaler. I tillegg har det vært mye jobb med å bygge ny struktur i de ulike fagsystemene. Omstillingsprosjektet har medført et generelt høyt arbeidspress på avdelingen, og andre oppgaver har derfor blitt prioritert ned. HR fikk overført en ressurs i forbindelse med omstillingsprosessen, og har nå et stort ønske om å jobbe med mer utviklingsrettede oppgaver fremover.

Politisk sekretariat

Politisk sekretariat leverte i 2025 ordinær sekretariatsdrift for politiske organ, gjennomførte stortings- og sametingsvalg etter ny valglov, samt ivaretok lovpålagte oppgaver knyttet til bevillinger, vielser og andre forvaltningsoppgaver.

Ifm. med omstillingsprosjektet og nedbemanning, så ble flere oppgaver overført til politisk sekretariat. Sekretariatsfunksjonen er ikke lenger like spredt på forskjellige områder og personer, men er nå samlet og samlokalisert. Samlingen av oppgaver innebærer at politisk sekretariat i dag ivaretar et bredt og sammensatt oppgaveansvar, herunder forvaltningsoppgaver, systemansvar og løpende drift- og servicefunksjoner for organisasjonen.

Hustadvika og Molde kommuner arrangerte felles vigselssdag med mulighet for drop-in vielser, på Valentines dagen (14. februar). Der ble det gjennomført 5 vielser av Hustadvika kommune sine vigslere.

Utviklingsprosjektet Hustadvika2040 ble startet opp i 2025, og politisk sekretariat bidro i arbeidet.

I 2025 ble det gjennomført 67 politiske møter, 16 borgerlige vielser, behandlet 79 bevillingssaker og mottatt ett innbyggerforslag.

Arkivtjenesten

Fagleder har i 2025 vært med på å innføre 9 nye fagsystem i kommunen. Høsten har vært prioritert til ombygging av sak- og arkivsystemet etter omstillingsprosjektet og vedtatt ny organisering. Skal slutføres 2026. Dette er tidkrevende arbeid som medfører at sentrale lovpålagte oppgaver må nedprioriteres. Det har vært jobbet godt med opplæring i enhetene for å imøtekomme etterslep på dokumentasjon, journalføring og sikring av digitale og analoge arkiv.

Informasjonsrådgiver

Ny nettside ble lansert i desember 2024. I 2025 har siden blitt oppdatert jevnlig for å forbedre innhold og brukervennlighet, følge opp universell utforming, videreutvikle digitale tjenester og følge opp tilbakemelding fra innbyggerne om innholdet på siden.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

HR og tjenesteutvikling (tidl. lønn og personal)

Forbedringer

Omstillingsprosjektet har bidratt til å styrke HR-avdelingens kompetanse innen endrings- og omstillingsarbeid. Gjennom prosjektet har avdelingen opparbeidet seg både økt faglig kunnskap og verdifulle praktiske erfaringer. Dette har ført til en generell kompetanseheving i HR, som gjør avdelingen bedre rustet til å planlegge, lede og støtte fremtidige endringsprosesser på en god og strukturert måte. Det er fremdeles god kvalitet på lønnsarbeidet og det er få klager på dette området.

Utfordringer

I lys av omstillingsprosjektet, har en av utfordringene vært å ivareta andre oppgaver som avdelingen har. I tillegg er det en betydelig utfordring å få informasjon i tide, slik at man har tid til å gjennomføre endringene på systemnivå. Det er helt avgjørende å bli tidlig involvert i prosessene for at dette skal gå smidig for seg. Det er et mål om å få bedre tid til det systemretta arbeidet slik som systematisk HMS og arbeidsmiljøarbeid, kompetanse- og lederutvikling, prosedyrer og retningslinjer og arbeid med generell strategisk HR.

Politisk sekretariat

Forbedringer

Ved å samle oppgavene og samlokalisere sekretariatsfunksjonen for de politiske organ hos politisk sekretariat, har dette bidratt til å effektivisere og kvalitetssikre arbeidet som gjøres ifm. politiske møter. Dette med fokus på informasjon, veiledning, opplæring, støtte, utviklingsarbeid, koordinering, rutinebeskrivelser med mer. Det har vært jobbet med å utvikle bedre verktøy/oversikt for politisk og administrativ ledelse ifm. politiske saker og vedtak.

Det jobbes med å se på andre måter å organisere valg gjennomføringen til kommunestyrevalget 2027.

Utfordringer

Valg er en tjeneste som er tilgjengelig for ca. 10 000 velgere i Hustadvika kommune, og som involverer mange innbyggere i en avgrenset tidsperiode. Det er mange personer og instanser som ble involvert både sentralt, internt og eksternt. Det ble rekruttert og gjennomført opplæring av ca. 70 valgmedarbeidere. Valg er et stort logistisk arbeid med strenge lovkrav til gjennomføring, frister og sikkerhet, som gjør at valgsekretariatet må jobbe mye utover ordinær arbeidstid. I tillegg til valget så er det utfordrende å ivareta de andre oppgaver avdelingen har.

Arkivtjenesten

Forbedringer

Opplæring, veiledning, samarbeid og støtte for saksbehandlere er blitt prioritert i 2025 og gir gode gevinster i sikring av dokumentasjon og arkiv. Arbeidet må videreføres.

Utfordringer

Stor arbeidsmengde og manglende deltagelse tidlig i innføringsprosjekt gjør det vanskelig å holde oversikt, være orientert og forberedt. Erfaringen fra 2025 viser at fagleder tidlig må få en deltagende rolle i prosjekt som får innvirkning på dokumentfangst og saksbehandling.

Omstillingsprosjektet endret ikke ressurs situasjonen i tjenesten. Det fører til at lovpålagt arbeid må nedprioriteres. Et område er personvern og sikkerhet. Protokoller over behandlingsaktiviteter mangler og må på plass. Området må bli en del av det totale sikkerhetsarbeidet i kommunen, i beredskapsplan og i internkontrollarbeidet.

Informasjonsrådgiver

Forbedringer

Den nye nettsiden har gitt betydelige gevinster gjennom bedre universell utforming og en mer brukervennlig struktur, noe som gjør det enklere for innbyggerne å finne informasjon og benytte kommunens tjenester. Nettsiden gir nå mulighet for å booke møter med saksbehandlere, noe som er særlig viktig etter reduserte åpningstider og telefontid som følge av nedbemanning. I tillegg har vi tatt i bruk digitale skjema som kan tilpasses våre tjenester, og som er brukervennlige og helt sikre å sende inn til kommunen.

Fredagsnytt ble i 2025 sendt ut på e-post til alle ansatte i kommunen, med informasjon fra omstillingsprosjektet og om andre ting som var nyttig for alle å vite om.

Utfordringer:

På grunn av nedbemanning har gjenværende ansatte fått flere arbeidsoppgaver. Dette fører til at en ikke har like god kapasitet til å arbeide like mye med nettsider og utviklingsarbeid som ønskelig.

MÅL SOM BLE NÅDD - OG HVORDAN

HR og tjenesteutvikling (tidl. lønn og personal)

- Vi har gjennomført vedtak i omstillingsprosjektet og sikret at nedbemanning er gjennomført etter de formelle kravene
- Vi har drevet lederstøtte, og veiledet ansatte i lønns- og personalsaker
- Vi har jobbet med sykefraværsoppfølging og er i stor grad ajour med refusjoner fra Nav knyttet til dette
- Vi har hatt jevnlige møter med tillitsvalgte og vernetjeneste
- Vi har bygd om strukturen i HRM og andre fagsystem i henhold til de organisasjonsendringene som har vært gjennomført
- Vi har startet med lederutviklingsprogrammet "Basisprogram for ledere" for alle våre mellomledere, enhetsledere og toppledere

Politisk sekretariat

- Politisk sekretariat gjennomførte i 2025 stortings- og sametingsvalget i tråd med nytt lovverk.
- Avdelingen har lagt til rette for åpne og effektive demokratiske prosesser gjennom koordinering, saksflyt og tilgjengelig informasjon til folkevalgte og innbyggere. Samlingen av sekretariatsfunksjonen har gitt et bedre grunnlag for samhandling mellom politikk og administrasjon. Arbeidet med å videreutvikle gode prosesser og digitale løsninger pågår kontinuerlig.

Arkivtjenesten

- Prosjekt «Arkivsikring i Helseplattformen» gjennomført
- Papirarkiv Torget legesenter og Fræna legekantor er sikret
- Det har vært jobbet godt med opplæring og veiledning
- Arbeid med arkivsikring av digitale og analoge arkiv er i gang
- Nytt fagsystem for PPT og Barnevern er innført
- Nytt fagsystem for oppvekst innført
- Ombygging sak- og arkivsystemet etter ny organisasjonsmodell nesten fullført

Informasjonsrådgiver

- Implementering av digitalt bookingsystem ble tatt i bruk av mange av våre saksbehandlere.

- Nettsidene fikk en vesentlig oppgradering og revisjon
- Antall følgere på Facebook og Instagram har steget siden 2024

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD - OG HVORFOR

Stab organisasjon og virksomhetsstøtte (felles)

I 2025 ble Servicetorget besluttet avvirket. Dette som et resultat av omstillingsprosjektet og kutt i administrasjonen. Åpningstiden på sentralbord og i skranken ved rådhuset er betraktelig redusert som følge av dette, og betjenes per i dag av ulike ansatte ved rådhuset. Flere av målene i handlingsdelen knyttet til åpningstider, tilgjengelighet og videre arbeid med digital booking er derfor ikke nådd.

HR og tjenesteutvikling (tidl. lønn og personal)

Hustadvika kommune sin arbeidsgiverpolitikk skal revideres i planperioden. På bakgrunn av omstillingsåret 2025 har det ikke vært kapasitet til å starte på dette arbeidet. Det har heller ikke vært kapasitet til å jobbe videre med kompetanseplanene som gjenstår, eller å følge opp de som er vedtatt.

Politisk sekretariat

Oppdatering og videreutvikling av interne rutiner og arbeidsprosesser ble ikke gjennomført i ønsket omfang, som følge av høy arbeidsbelastning knyttet til omstilling og valg gjennomføring.

Arkivtjenesten

Grunnet manglende kapasitet er følgende oppgaver ikke gjennomført:

- Igangsetting/Innføring av Samsvar (dokumentstrategi, arkivplan, systemoversikt og behandlingsprotokoller)
- Deponering papirarkiv IKAMR
- Arbeid/oppfølging rutiner og prosedyrer i Compilo, arkiv og personvern/GDPR, internkontroll
- Sikring av dokumentasjon som behandles/lagres i usikrede program/kanaler

Informasjonsrådgiver

Enhetene og avdelingene må ta et større ansvar for informasjonen som ligger på nettsiden slik at vi alltid har oppdatert informasjon om våre tjenester.

KORT VURDERING FREMOVER

HR og tjenesteutvikling (tidl. lønn- og personal)

I tillegg til å fortsette med daglige driftsoppgaver knyttet til lønn og HR, er det et mål å få jobbet mer utviklingsrettet. Kommunestyret vedtok i desember 2025 at Hustadvika skal sette i gang et sykefraværprosjekt, for å redusere sykefraværet. Det er et ønske å fullføre dette prosjektet i løpet av 2026, og starte implementeringen av tiltak i etterkant av prosjektfasen. I tillegg skal det innføres, i samarbeid med de andre ROR-kommunene, et nytt læringsssystem «KS-kunnskap» som skal bidra til å få samlet alt fra onboarding til ulike kurs for alle ansatte. Arbeidsgiverpolitikken og ulike reglement/prosedyrer skal også revideres i planperioden. For å sikre bedre flyt i organisasjonen, er det helt avgjørende at man får til god informasjonsflyt internt, dette blir et viktig fokusområde fremover.

Politisk sekretariat

I tillegg til ordinær drift vil politisk sekretariat ha særlig oppmerksomhet på videreutvikling av digitale løsninger og annet utviklingsarbeid. Det er også viktig å videreutvikle informasjonsarbeidet slik at innbyggerne får bedre innsikt i politiske prosesser og beslutninger.

God planlegging av valggjennomføringen i 2027 vil være et prioritert område framover.

Arkivtjenesten

I tillegg til å fortsette god daglig drift og journalføring knyttet til god forvaltningsskikk og offentlighetsprinsippene, har arkivtjenesten følgende satsningsområder for 2026:

- Fullføre ombygging sak- og arkivsystemet
- Jobbe videre med bevisstgjøring for arkiv, opplæring og god oppfølging
- Sikre arkivering av dokumentasjon fra usikrede program og kanaler
- Utvikle og sette i drift «Samsvar» og starte arbeidet med behandlingsprotokoller
- Deponering papirarkiv IKA MR
- Revidering av rutiner og prosedyrer i Compilo tilhørende arkiv og GDPR

Informasjonsrådgiver

Gjennom samarbeid med de andre ROR-kommunene får vi videreutviklet kommunens nettsider og vi har tatt i bruk nye digitale verktøy innenfor eksisterende økonomiske rammer. Samarbeidet har også bidratt til å styrke vår kompetanse. Målet er å tilby enkle og brukervennlige digitale tjenester som gjør det lettere for innbyggere å finne informasjon og sende inn søknader, samtidig som det effektiviserer arbeidet i administrasjonen. Dette er viktig arbeid fremover også.

14.2 Samfunn og næring

Kommuneområdet Samfunn og næring

Navnet på kommuneområdet var **Plan og tekniske tjenester** (etter 1. mai 2025 og til 31.12.2025.)

I løpet av 2025 har sektoren hatt store organisasjonsmessige endringer. Landbruksavdelingen og Kulturavdelingen er fra mai organisert under fellesområdet til Kommunalsjef for Plan og Tekniske tjenester uten egne budsjettansvar. Kirkelig Fellesråd sorterer også under dette rammeområdet.

Følgende tre enheter er organisert under Plan og tekniske tjenester:

- Hustadvika brann og redning
- Tekniske tjenester
- Plan, byggesak og oppmåling

Samfunn og næring – felles

MÅLOPPNÅELSE

- **I hvilken grad er de viktigste politiske målene for området nådd?**
Fokus for 2025 har vært å få balanse i rammeområdene og implementering av organisasjonsmessige endringer. Merforbruk på bygg og eiendom er stoppet, og det har vært nedtrekk i stillinger for å nå budsjettmål. Endringene som har vært gjennomført i løpet av 2025 har tatt tid å implementere, og det har vært stort fokus på å holde framdrift på byggeprosjektet Eide barneskole, og ha god fremdrift i arbeidet med Kommuneplanens arealdel.
- **Eventuelle mål som ikke er nådd, og hovedårsaker på overordnet nivå.**
Det lyktes ikke å starte opp med ungdomsklubb i 2025. Hovedårsak er ressursituasjonen innenfor kultur-området, i tillegg til at det har tatt tid å finne en løsning som er forenelig med kapasitet og kompetanse i ungdomsarbeidet. Flere ulike løsninger har vært vurdert, uten at en har lyktes å komme helt i mål med en fast ordning. Sak om reduksjon av kommunale vegger førte ikke til innsparing i vegbudsjett og resulterte i redusert vegvedlikehold for å holde ramme.

TJENESTEKVALITET OG BRUKERPERSPEKTIV

- **Overordnet vurdering av kvaliteten på tjenestene.**

Det har vært krevende å opprettholde omfanget på tjenestene innen kulturområdet i 2025. Tjenestene har tatt lengre tid og omfanget har vært redusert på grunn av færre ressurser. Kirkelig Fellesråd har hatt et krevende år der de har hatt behov for større ramme for å levere tjenestene sine. Det har vært et krevende år der mange har flyttet organisatorisk tilknytning og naturlig avgang har ikke blitt erstattet. Drift av kommunens arealer har vært lavere prioritert på grunn av økonomisk innsparing, men en har unngått å kutte i kritiske områder. Det har vært synlig at kommunen har redusert tjenestenivået. Likevel har en hatt framdrift og rammen i prosjekter som nytt torg på kommunesenteret, Eide barneskole for å nevne noe.

- **Hovedtrekk fra bruker-/innbyggererfaringer.**

Innbyggerne har gitt tilbakemelding om at vegdrift har vært redusert i 2025. En har prioritert trafikksikkerhetsmessige forhold og det har ikke vært hendelser knyttet til dette forholdet.

- **Eventuelle vesentlige avvik fra krav eller forventninger.**

Det er uheldig at en ikke har kommet i gang med ungdomsklubb i 2025. Det er også uheldig at vegdrifta nå er så knapp at en ikke får gjort ønskede tiltak for kantslått og oppgraderinger.

KAPASITET OG ETTERSPORSEL

- **Endringer i behov, volum eller press i tjenestene.**

Frivillig innsats er limet i samfunnet. Nedbemanning og reduksjon i tjenesteleveranse innenfor området kultur medfører større forventningsgap i et område som en skulle ønske å styrke. Reduksjoner i form av nedbemanning innenfor tekniske tjenester, medfører også større press og høyere krav til de som er igjen og skal drifte anlegg og bygg. Vedlikeholdsetterslepet blir større og det er behov for å systematisere og digitalisere drifta i større grad.

- **Samlede kapasitetsutfordringer på tvers av enheter.**

Organisatoriske endringer må få sette seg ute i enhetene og avdelingene før en kan evaluere. Det er nå en større samhandling mellom tjenesteområder på en rekke områder, for eksempel innen offentlige bygg og vedlikehold. Det er behov for å øke digitalisering for å demme opp for kapasitetsutfordringer innen enkelte områder, og en er samlet sett svært lavt bemannet administrativt som medfører færre tjenester og lengre saksbehandlingstid.

PERSONELL OG KOMPETANSE

- **Felles utfordringer knyttet til bemanning, rekruttering og kompetanse.**

Kutt i kurs og konferanse, sammen med reduksjon av ansatte har ført til at det er

behov for kompetanse og rekruttering innenfor samfunnsområdet framover. Det er behov for å bruke tid til å etablere gode arbeidsmiljø innen de nye organisasjonsendringene som er gjennomførte og få avdelingene til å fungere optimalt. Det er også viktig å få til en bærekraftig avdeling innenfor kulturområdet.

- **Eventuelle forhold som påvirker leveransen av tjenester.**

Vedlikeholdsetterlepet øker, og det er krevende å ta store kutt uten å gjøre strukturelle endringer. Ostehøvelkutt er en svært krevende måte å drifte vedlikeholdsbudsjetter på.

RISIKO OG UTFORDRINGER FREMOVER

- **De viktigste ikke-økonomiske risikoene for måloppnåelse og tjenestekvalitet.**

Det er enkelte fagområder som allerede merker at det blir knapphet på kompetanse og ressurser. Innen kort tid vil mange kommuneområder ha mindre fagmiljø. Det at vi blir færre i yrkesaktiv alder tvinger kommunen til å tenke mer samhandling, strukturelle grep og regionale samarbeid i tillegg til økt bruk av digitale verktøy.

- **Forhold som bør følges opp videre.**

Samarbeid med nabokommuner om enkelte tjenestesamarbeid.

OPPSUMMERING

- **1–2 korte hovedbudskap om status og utvikling for rammeområdet.**

Økt satsing på digitale verktøy/strukturer og tjenestesamarbeid mellom kommuner blir svært sentralt. Strukturelle endringer for å øke effektivitet og beholde kvalitet er nødvendig.

Tekniske tjenester

KORT OM ENHETEN:

Under tekniske tjenester ligger følgende tjenester :

- Leveranse av kommunalt drikkevann og brannvann
- Avløpstjenester i kommunen
- Renovasjonstjenester i kommunen
- Drift og vedlikehold av kommunale veger/gang og sykkelveger og kommunale bruer
- Tilsyn etter forurensingsloven Kap. 12
- Prosjektavdeling

- Vaktmestertjenesten
- Renholdstjenesten

Enheten består av 9 byggdrifere, 32 renholdere, 8 administrativt ansatte inkl. enhetsleder.

Det har vært jobbet med omstrukturering innenfor bygg og eiendom for å tilpasse denne bedre til de oppgaver enheten skal løse.

I dette ligger blant annet at ansatte har gått over i andre stillinger i enheten eller fått andre oppgaver, alt ut fra hvilken kompetanse de innehar og hvilke oppgaver det var nødvendig å sette fokus på for å kunne ivareta på best mulig måte. I denne prosessen har enhetens medarbeidere vist både vilje og evne til omstilling, noe som er avgjørende for å lykkes med en slik endringsprosess.

For vaktmestertjenesten og renhold har det vært noen naturlige avganger og stillinger har blitt holdt vakante pga. omstillingsprosessen.

Videre har det i løpet av 2025 vært utfordrende å holde oppe motivasjon på grunn av omstillingsprosjektet og stillinger som skal kuttes. Det har vært lagt ned mye arbeid 2024 og 2025 med å sette en stab og hentet inn personell med høy kompetanse innenfor flere relevante fagområder. Dette arbeidet kan også videreføres i resultatet av omstillingsprosjektet.

LEVERTE TJENESTER I 2025:

Veg

Det ble bevilget 10 mill. kroner til reasfaltering av kommunale veger i 2025.

Viktige hendelser i 2025:

- Det har vært stort fokus på fjerning av overvann på kommunalt avløpsnett i 2025. Dette er prioritert i Bud nå i første omgang. Utette ledninger og kummer er skiftet ut og dette har hatt god virkning når det gjelder reduksjon av fremmedvann inn på de kommunale avløpsanleggene. Separering av overvann i Eidemsbakken ble også oppstartet i 2025 og er fortsatt pågående i 2026.
- Der er også satt ned 2 kommunale slamavskillere i 2025. Disse er satt i drift. Det skal også settes ned en kommunal slamavskiller på Gaustad. Her er grunnavtale signert i 2025 og arbeidet starter opp vinter 2026 Her er det et stort område med ikke godkjente avløpsanlegg. Anlegg med direkte utslipp som forårsaker forurensing.

- Prosjektering VA Holamyra i forbindelse med rundkjøring - MRFK har tatt over prosjektering av denne. Rundkjøring er ferdig bygd og satt i drift og offisiell åpning av denne var i mai 2025
- Prosjektering VVA Dalemyra bransjesenter var ferdig i 2024 men kostnader med utbygging av feltet blir så store at det vil ikke bli igangsatt bygging før etterspørsel av tomtene øker. Det er vedtatt at Ny brannstasjon for Hustadvika kommune skal bygges i feltet. Prosjektering er gjort i 2025.
- Prosjektering Nedre Elnesvågveg med omlegging av VA sør for fylkesveg. Dette er gjennomført i 2024. Prosjektering av avløps pumpestasjon og sjøledning til Eidem ble prosjektert i 2025 og vil bli bygd i 2026.
- Nytt torg i Elnesvågen sentrum ble oppstartet august og ferdig stilt november 2025

Prosjekt med oppstart i 2025 som er bestemt i handlingsplan for vann og avløp 2025 – 2029:

Avløp

- Utslippsledning Sandsbukta
- Generell utskifting av ledningsnett
- Pumpestasjon Sandsbukta
- Oppgradering av 5 stk avløpspumpestasjoner
- Slamavskiller Sandsbukta og Indre Harøy
- Skallsikring av kommunale anlegg

Vann

- Prøvepumping av grunnvannsbrønner i Malmedalen
- Fornyning vannledninger generelt
- Fornyning og utbedring av kummer
- Skallsikring av kommunale vannbehandlingsanlegg og høydebassenganlegg
- Fylling av regulert industriområde Vestavika, ferdig 2025 - 2027
- Tornes gravsted ferdigstilt i 2025
- Overvåking av kommunale anlegg

Eiendomsforvaltning:

Eiendomsforvaltningen er i løpet av 2025 flyttet over til eget boligkontor med 2 ansatte og underlagt enhet for økonomi og virksomhetsstyring.

I 2025 tok de i bruk Husbankens verktøy KOBO, en digital tjeneste som gir god oversikt, utnyttelse og planlegging av den kommunale boligmassen. Dette verktøyet kan brukes av forvaltningskontoret i tildelingsarbeidet av kommunale boliger også.

Byggdrift og automasjon:

Vi har jobbet med å oppgradere automasjonsanleggene i formålsbygg i 2025 også, dette er noe som henger etter ift. tiden vi lever i. Vi har fått en dyktig ansatt på automasjon som følger opp disse arbeidene og samtidig er en støtte inn mot byggdrifere.

Avdelingsleder for vaktmestertjenesten har igjennom hele året 2025 jobbet med å avslutte prosjekter påstartet i 2024, og flere ulike vedlikeholdsoppdrag. En stor del av jobben har vært å redusert avtaler og serviceavtaler samt fulgt opp vaktmestertjenesten og tatt ned merforbruk hvor det er mulig.

En ser og på bruk av KI for å drive tjenesten bedre mtp. autonom styring og forvaltning.

Renhold:

Det har vært jobbet godt med reduksjoner og besparelser for renholdstjenesten. Flere stillinger er kuttet og det har vært gjort en god jobb med å redusere merforbruk.

Det er et stort fokus på digitalisering av tjenesten og avdelingsleder har fått på plass renholdsplaner for samtlige bygg. Nå kan det i den videre utviklingen legges til rette for en mer tilpasset renholds intensitet basert på datadrevet sporbarhet i de ulike formålsbyggene.

Prosjekt:

- Vi har i løpet av 2025 ferdigstilt Farstad omsorgssenter.
- Oppstart i arbeidet med ny brannstasjon på Dalemyra.
- Nye grunnundersøkelser i Malmefjorden
- Eide barneskole er under oppføring. Ferdigstilles april 2026

Bygg og eiendom leverer tjenester innfor:

- Nybygg
- Oppussing og renovering
- Eiendomsutvikling
- Eiendomsdrift
- Boligforvaltning
- Renhold
- Ut- og innleie. Dette er i 2025 flyttet over til nyopprettet avdeling (Boligkontor)
- Kjøp og salg av eiendom

Leverte tjenester i 2025:

Av saker enheten har jobbet med kan nevnes:

- Nye Eide barneskole under bygging overleveres april 2026
- Lyngstad barnehage flyttet til tidligere Lyngstad skole
- Vevang Barnehage flyttet til Lyngstad skole

Eiendomsutvikling

- Involvering i
 - Sentrumsplan
 - Boligplan
 - Planlegging av helse- og rehabiliteringssenter
- Farstad seniorboliger - ombygging av tidligere Farstad sykehjem. Utbedring av avvik i følge brannrapport
- Ombygging Fræna sykehjem og omsorgssenter
- Utredning av alternativer for oppgradering og utbygging av brannstasjon i Elnesvågen

Drift og forvaltning

- Kartlegging av vedlikeholdsbehov bygninger og tekniske anlegg – utarbeidelse av tilstandsrapporter
- Kartlegging av status lekeplasser i skoler og barnehager – utbedringsarbeider påbegynt. Noe nytt lekeplassutstyr anskaffet og montert i 2025. Fortsette med dette 2026 og 2027
- Det er utført omfattende utbedringsarbeider på flere utleieboliger
- Utskifting av gammel belysning til LED-belysning i flere bygg
- Generell løpende drift og vedlikehold av bygningsmasse ivaretas i det daglige av enhetens byggdrifere

Renhold

- Avdelingen har 32 faste renholdere fordelt på 29,4 årsverk, samt 10 tilkallingsvikarer.
- Staben forestår både daglig og periodisk renhold i barnehager, skoler, sykehjem, idrettshaller og kontor/administrasjonslokaler.

Ut- og innleie

- Kommunen leier inn et stort antall kvm til diverse formål, der leieforhold og kontrakter følges opp av Tekniske tjenester. Det er et ønske å kunne avslutte så mange av disse leiekontraktene som mulig for å flytte inn i egne bygg.

- Det leies ut ca. 215 boenheter til enhver tid, der leieavtaler håndteres av Boligkontoret og vedlikehold håndteres av Vaktmestertjenesten

Kjøp og salg

- I løpet av året har kommunen foretatt en gjennomgang av hvilke boligeiendommer som ikke lenger er hensiktsmessige for å dekke kommunens behov, og som derfor bør selges. Salg av boligeiendommer blir ivaretatt av Boligkontor i samarbeid med Møremegling som kommunen har rammeavtale med.
- For 2025 er Tornes barnehage klargjort og lagt ut for salg. Vi solgte også 4 kommunale boliger.
- Det jobbes med en rekke grunnnerverv til ulike formål.



Plan, byggesak og oppmåling

KORT OM ENHETEN

Plan- og byggesaksområdet har gjennomgått betydelige endringer det siste året. Fram til 1. mars 2025 bestod tjenesten av to fagavdelinger. Som en del av kommunens omstillingsprosjekt ble oppmålingsavdelingen flyttet fra kommunalteknikk 1. mars 2025, og kommuneplanleggeren ble overført fra kommunedirektørens stab 1. april 2025. Den nye samlede enheten; Plan, byggesak og oppmåling, teller nå 12 ansatte inklusive enhetsleder.

Plan, byggesak og oppmåling sine hovedoppgaver er:

- Kommuneplanlegging: utarbeidelse og revisjon kommuneplanens samfunns- og arealdel, samt utvikling av planstrategi og temaplaner, med vekt på medvirkning og politisk rådgivning.

- Plansak: saksbehandling av reguleringsplaner, veiledning til utbyggere og innbyggere, samt kvalitetssikring og oppfølging av planvedtak.
- Byggesak: behandling av byggesøknader og dispensasjoner, tilsyn med byggearbeid, oppfølging av ulovlige tiltak, og veiledning for regelverksetterlevelse.
- Oppmåling: oppmålingsforretninger, vedlikehold av matrikkel og kartdata, samt veiledning for korrekt og effektiv saksbehandling.

LEVERTE TJENESTER I 2025

Kommuneplanlegger har i 2025 levert på svært store planoppgaver sammen med planavdelingen. Disse inkluderer kommuneplanens arealdel og interkommunal sjøarealplan. Førstnevnte har vært ute til andre gangs offentlig ettersyn, og det har vært fokus på å imøtekomme og lukke innsigelser. Sistnevnte ble vedtatt i kommunestyret 30.10.2025. Disse oppgavene har vært tidkrevende og redusert kapasiteten til andre oppgaver, men kommuneplanlegger har likevel bidratt i arbeidet med boligsosial plan og fulgt opp andre enheters arbeid med temaplaner vedtatt gjennom planstrategi 2024–2027.

Planavdelingen har i perioden behandlet innkomne saker, gitt veiledning via telefon, e-post og møter, utarbeidet meglerpakker for plan og byggesak og forvaltet kommunens planregister. Avdelingen har også bistått stort i arbeidet med sjøarealplan og kommuneplanens arealdel. Det har ikke vært innkomne planinitiativ eller oppstart av nye reguleringsplaner, men det er fastsatt ett planprogram, gjennomført fem offentlig ettersyn, vedtatt tre reguleringsplaner og seks endringer av reguleringsplan. Det er en liten nedgang på alle typer reguleringsplansaker, foruten en vedtatt reguleringsplan mer i 2025 enn i 2024.

Byggesaksavdelingen har levert behandling av innkommende saker, veiledning via telefon, møter og e-post, samt noe ulovlighetsoppfølging, tilsyn og matrikkelføring. Aktiviteten har vært stabil og på nivå med tidligere år, og med bistand fra planavdelingen har avdelingen klart å holde seg ajour til tross for en 100 % sykemelding, selv om nytt saksbehandlingssystem ga en noe treg start på året. Det ble i 2025 behandler 369 byggesaker, som er om lag det samme som foregående år. Året har særlig vært preget av sykemelding, innføring av nytt system, overtakelse av arkivering av byggesaker, støtte fra planavdelingen og konsulentbistand til matrikkeloppgaver.

Oppmålingsavdelingen har utført lovpålagte oppgaver knyttet til matrikkel, oppmålingsforretninger, eiendomsendringer, seksjonering, jordskifte, adresseforvaltning, datakvalitet og rapportering, men enkelte områder har vært nedprioritert. I 2025 ble det registrert 125 saker, hvorav 44 er ferdigstilt, og

sammenlignet med tidligere år kan det spores en flat til svakt nedadgående trend i saksmengden. Flere saker kunne vært avsluttet dersom etterslepet fra tidligere år var mindre, og etterutdanning, fravær og ferieavvikling har også påvirket framdriften. Samtidig har omorganisering til felles enhet for plan, byggesak og oppmåling gitt bedre samarbeid med eiendom, plan og byggesak.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Utfordringer:

- Kapasitetsutfordringer som følge av høy saksmengde og redusert bemanning.
- Effektivisering av tjenester gjennom nye tekniske løsninger og rutiner for at saksbehandlere skal få tid til både saksbehandling og kundebehandling.

Forbedringer:

- Samarbeid om forbedringspunkter på tvers av avdelingene for å bedre utnytte mulighetsrommet skapt gjennom den nye enhetens sammensetning. Bevisstgjøring av sammenhenger og konsekvenser av handlinger fra overordnet plan, gjennom byggesak og til oppmålingssak. Dialog om prioriteringer av oppgaver og beslutninger om kriterier for avslutning av gamle saker.
- Utarbeidelse av nye maler og rutiner sikrer likebehandling og forenkling av saksbehandling i alle avdelingene, og videre på tvers av fagfelt og ut mot innbyggere.

MÅL SOM BLE NÅDD - OG HVORDAN

Enheten har i rapporteringsåret hatt særlig fokus på å stabilisere og videreutvikle kompetansen etter en periode med høy utskifting av ansatte og konsekvenser av omstillingsprosjektet. Arbeidet med arbeidsmiljø og trivsel har vært prioritert, og dette har gitt positive utslag i form av økt samhandling, mer kjennskap til hverandres fagfelt og bedre utnyttelse av samlet kompetanse. Gjennom etablering av faste månedlige møter har enheten jobbet med samarbeid på tvers, indentifisering fellespunkter og trivsel både internt i enheten og lagbygging på tvers av flere enheter.

Det er samtidig jobbet med økt bruk av digitale løsninger. Innføring og videreutvikling av verktøy som arealplaner.no, eByggesak og digitalisering av reguleringsplaner har bidratt til mer standardiserte arbeidsprosesser og bedre tilgjengelighet for brukere. Det er på nåværende tidspunkt vanskelig å si gevinsten av innføringen av eByggesak, da systemet innebærer en ny arbeidsmåte som per nå vanskelig lar seg sammenligne med det foregående. Det tar tid å bli kjent med det fulle potensialet knyttet til effektivisering og direkterapportering.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD - OG HVORFOR

Hustadvika kommune har en faglig sterk plan, byggesak og oppmålingsenhet, og har potensialet til å være en motor og samarbeidspart for sine nærkommuner. Ønsket er bedre erfaringsutveksling, mer robuste fagmiljøer og økt kapasitet til å håndtere komplekse saker på tvers av kommunegrenser. Enheten har i 2025 ikke hatt mulighet, i den graden enheten har ønsket, til å jobbe målrettet om dette.

Hovedårsaken til dette er:

- Omstilling, hvor fokuset har vært på intern oppbygging av ny enhet
- Sårbar bemanning og høy saksmengde, hvor det har måtte gjøres harde prioriteringer av arbeidsoppgaver
- Slutføring og gjennomføring av store og omfattende plansaker; kommuneplanens arealdel, områdeplan for Elnesvågen sentrum og sjøarealplan.

KORT VURDERING FREMOVER

Enheten må ha særlig oppmerksomhet på å levere innenfor stramme økonomiske rammer, samtidig som kapasitet og kompetanse må tilpasses økende saksmengde og mer komplekse plan- og byggesaker. For å forbedre leveransene framover er det viktig å prioritere riktige oppgaver, videreutvikle effektive og digitale arbeidsprosesser og sikre et stabilt og godt arbeidsmiljø som gir forutsigbar drift og god kvalitet i saksbehandlingen.

Hustadvika brann og redning

KORT OM ENHETEN

Hustadvika brann og redning (HBR) har ansvar for forebyggende brannvern, beredskap ved ulykker og branner, samt feiing og tilsyn etter forskrift. HBR leverer døgnskuttet beredskap og forebyggende tjenester rettet mot innbyggere, næringsliv og offentlige bygg. Vi sikrer trygghet gjennom risikoreduserende tiltak, hendelseshåndtering og faglig støtte til andre kommunale enheter.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025?

HBR leverte stabil beredskap og håndterte en økning i antall utalarmeringer gjennom året. Vi gjennomførte akutthjelperopplæring for alt operativt personell og etablerte egen utdanning for utrykningsledere, som ga faglig løft og mer effektiv ressursbruk. Ny branntankbil ble satt i drift og ga umiddelbar styrking av beredskapsevnen i hele kommunen.

Det var også vesentlige aktivitetsendringer, blant annet noe redusert kapasitet i forebyggende avdeling, og justering av prioriteringer mot inntektsgivende opplæringsaktivitet. Året ble preget av fremdrift i planleggingen av den nye brannstasjonen i Elnesvågen, samtidig som det ble gjennomført tiltak ved dagens stasjon for bedre arbeidsmiljø og helse.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

HBR oppnådde viktige forbedringer gjennom et omfattende kompetanseløft, både via akutthjelperopplæring og egen utrykningslederutdanning. Ny branntankbil og nytt måleutstyr for radioaktive hendelser bidro til økt beredskapskapasitet og bedre håndtering av spesielle hendelser.

De største utfordringene var knyttet til stramme økonomiske rammer, økende behov for utskifting av personlig verneutstyr og redusert kapasitet i forebyggende avdeling, noe som førte til lavere måloppnåelse på tilsyn og feiing enn planlagt.

MÅL SOM BLE NÅDD - OG HVORDAN

HBR oppnådde målet om å styrke den akuttmedisinske beredskapen ved å innføre akutthjelpordningen i hele brann- og redningstjenesten. Dette ble gjort gjennom opplæring av alt operativt personell, noe som ga økt kompetanse og bedre samlet responsevne.

Målet om mer effektiv ressursbruk ble nådd gjennom bedre flåtestyring, som reduserte driftskostnader og ga mer hensiktsmessig disponering av kjøretøy og materiell. Økt inntektsgivende aktivitet ble også levert, blant annet gjennom kurs og opplæringstiltak som styrket vår samlede økonomi. Omlegging av vaktordningen gav ytterligere innsparinger og bidro til en mer bærekraftig drift.

Faktorer som bidro til måloppnåelsen var tydelige føringer i økonomiplanen, god intern gjennomføringsevne, og at flere av tiltakene hadde både økonomiske og faglige synergier.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD - OG HVORFOR

HBR nådde ikke målet om full måloppnåelse i forebyggende aktivitet. Reduksjon i kapasitet som følge av fravær førte til færre tilsyn og lavere volum på feiing enn planlagt. I tillegg ble noe forebyggende aktivitet bevisst nedprioritert for å sikre inntektsgivende arbeid, slik økonomiplanen forutsatte. Erfaringen viser at vi er sårbar for kapasitetsendringer, og at bedre planbarhet og avlastning må bygges inn for kommende år.

Målet om å holde kostnadene nede på personlig verneutstyr ble heller ikke innfridd. Stramme økonomiske rammer kombinert med sterkt økende utskiftingsbehov gjorde at nødvendig fornyelse ikke lot seg gjennomføre i 2025. Dette skaper etterslep og understreker behovet for bedre forutsigbarhet i investeringsnivået fremover.

Effektiviseringsmålet innen drift ble delvis påvirket av økningen i utalarmeringer, som gav høyere samlet belastning enn budsjettet. Selv om flåtestyringen og vaktordningsendringer gav besparelser, ble ikke alle gevinstene realisert fullt ut på grunn av aktivitetsnivået. Læringen er at aktivitetsvolumet har direkte konsekvens for kostnadsbildet, og må vurderes i sammenheng med rammeforutsetningene.

KORT VURDERING FREMOVER

HBR bør ha særlig oppmerksomhet på å styrke kapasiteten i forebyggende arbeid og sikre forutsigbar fornyelse av personlig verneutstyr, ettersom dagens økonomiske rammer og kostnadsnivå forventes å påvirke driften også i årene fremover. Det blir viktig å videreutvikle beredskapen med tydelig prioritering av kompetanse, materiell og ressursbruk, samtidig som aktivitetsnivået ved hendelser fortsatt følges tett opp for å holde driftskostnader innenfor rammene.

For å forbedre leveransene framover bør vi fortsette arbeidet med digitalisering, samhandling med 110 og videreutvikling av kompetanse innen både innsats og forebygging. Det vil også være viktig å bygge videre på erfaringene fra 2025 ved å utvikle kurstilbudet både internt og eksternt, slik at inntektsgivende aktivitet kan bidra til å dekke økende kostnader i driften og samtidig styrke kvaliteten på tjenestene.

Kultur

KORT OM AVDELINGEN

Kulturavdelingen, heretter avdelingen, drifter folkebibliotekene i Eide og Elnesvågen, Hustad Fængselsbibliotek, Frivilligsentralen, BUA-utstyrssentralen, Aktiv på Dagtid, ungdomsklubbene, utescenen Tretind, samt utleie av idrettshaller og gymsaler i Hustadvika kommune. Vi arrangerer også ungdomstilbud som UKM og konserter.

Tjenestesteder:

- Folkebibliotekene i Eide og Elnesvågen, og Hustad Fængselsbibliotek
- Hustadvika Frivilligsentral
- BUA Utstyrssentral
- Ungdomsklubbene Pluggen (Eide) og Hub’N (Elnesvågen)
- Frænahallen og Eidehallen

Avdelingen har ansvar for idrett og friluftsliv, frivillighet, bibliotekene, ungdomsarbeid, kunst- og kulturliv, kulturarv samt tilrettelegging for kulturformidling, natur og reiseliv. Avdelingens tjenester er rettet mot alle innbyggerne i Hustadvika, og treffer på hver sin måte ulike aldersgrupper og interesser. Avdelingen har i 2025 bestått av 6, 45 årsverk.

Avdelingen leverer tjenester, råd og veiledning innen ungdomsarbeid, idrett, rekreasjon og friluftsliv, og vi jobber aktivt med å utvikle og støtte frivilligheten i kommunen. Avdelingen ivaretar og formidler kulturarv, behandler spillemiddelsøknader og veileder lag og foreninger i deres prosjekter, samt følger opp kommunens egne spillemiddeltiltak.

Avdelingen organiserer også *Den kulturelle spaserstokken* for eldre og *Den kulturelle skolesekken* for grunnskolen, som sikrer profesjonelle kunst- og kulturopplevelser til barn, unge og eldre. Kulturavdelingen arbeider med kunst i offentlige bygg og tar sikte på å utvikle en oversiktlig kunstdatabase for kommunens kunstsamling.

Hustadvika Frivillighetssentral og BUA

Hustadvika Frivilligsentral og BUA er samlokalisert med avdeling for kultur. Hustadvika kommune mottar 60 prosent statlig øremerket støtte til drift av frivilligsentralen, i tillegg til kommunens bidrag som skal representere minst 40 prosent lokal finansiering.

Frivilligsentralen skal ikke erstatte eller konkurrere med noe av den eksisterende store frivillige aktiviteten i Hustadvika. Frivilligsentralen er en tverrfaglig samarbeidspartner, som legger til rette for nye samhandlingsarenaer mellom lag/foreninger, frivillige organisasjoner, det offentlige og privat næringsliv. Driften av Hustadvika Frivilligsentral er eid og drevet av Hustadvika kommune, men skal av størst mulig grad ha selvstyre gjennom leder og frivilligrådet iht gjeldende lover og forskrifter.

Frivillighetssentralen drifter BUA. BUA er en nasjonal ideell organisasjon som jobber for at barn og unge skal få mulighet til å prøve flere og mer varierte aktiviteter. Det gjøres gjennom enkel utlån av utstyr til sport og friluftsliv. Alt utstyret hos BUA finansieres gjennom midler fra Bufdir, og andre stiftelser.

HVA LEVERTE AVDELINGEN I 2025?

Hustadvika Frivilligsentral støtter og utvikler frivillighet i Hustadvika, og skaper sosiale møteplasser for mange ulike interessefelt. Besøksvenner, Datahjelp for eldre, strikkecafeer, bygdekafé, eldretreff og lavterskelturer er noen av tilbudene som skapes her. En viktig møteplass som er åpen for alle, og godt besøkt i 2025.

BUA Hustadvika – Utstyrssentralen er et viktig bidrag til å motvirke sosial ulikhet i kommunen. BUA Hustadvika låner ut friluftslivsutstyr i alle varianter til alle som ønsker å låne. Det kommer mange barn og unge til gode, samt en god del voksne også. Skolene er flinke til å informere om BUA til elever og foresatte når de har sine aktivitetsdager, overnattingsturer og ski- og akedager. BUA Hustadvika registrerer likevel en markant nedgang i utlån ved BUA i 2025, tilnærmet halvert fra 2024. I 2024 hadde BUA 816 utlån til 257 unike brukere, i 2025 var det 394 utlån til 105 unike brukere. Nedgangen tilskrives mindre fleksibel åpningstid og tilgjengelighet for innbyggerne grunnet ressursmangel.

Biblioteket har mange spennende forfatter- og kunstnerbesøk i løpet av året. I tillegg til dette arrangeres veldig mange barnehage- og skolebesøk, og noen forfatterturneer rundt om til skolene i kommunen. Totalt har biblioteket gjennom året hatt 93 større og mindre arrangementer. I 2025 ble det startet opp med **Tøyveskebibliotek** i noen av barnehagene. Det har vært en suksess å bringe biblioteket ut til familiene.

I 2025 holdt biblioteket stengt i to uker (mai/juni) i forbindelse med omlegging til nytt datasystem.

I 2025 opplevde folkebibliotekene i Hustadvika en markant økning av besøkende. I Elnesvågen økte besøkstallene fra 17 563 til 22 858, mens biblioteket på Eide opplevde en liten nedgang fra 4 045 til 3 900 besøkende. Det totale besøkstallet har imidlertid økt fra 21 608 til 26 758. Dette er en økning enheten er godt fornøyd med, men erkjenner at besøkstallene kunne ha vært høyere hvis ungdomsskolene i kommunen benyttet bibliotekene aktivt.

Avdelingen søker, drifter og rapporterer «Den kulturelle skolesekken» og «Den kulturelle spaserstokken» for eldre.

Avdelingen jobber tett med våre to regionmuseum Romsdalsmuseet og Nordmørsmusea, med bevaring og formidling av kulturhistorie og kulturminne. En viktig jobb i dette arbeidet er å ferdigstille pågående bygdebok.

Fyrtårnprosjektet, steinindustrihistorien fra Eide, ble påbegynt i 2025 sammen med våre regionsmuseer Romsdalsmuseet og Nordmørsmusea. Dette er et tre-årig prosjekt med støtte fra Sparebankstiftelsen Nordvest.

Kultur organiserer Stikk-UT både vinter og sommer i samarbeid med frivillige og Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal. Det er mange frivillige som er med på å skape de gode opplevelsene i StikkUT, og de skal ha all honnør for arbeidet de legger ned.

Kultur bidrar til både drift og utvikling av gode friluftsområder i kommunen. Som Lauvåsen elvasti, Vevang Kultursti, parkering i Finnbukta badeplass, Elnesvågen aktivitetsområde og badeplass, Langvatnet friluftsområde, skulestranda og Vågåleira i Bud. Enheten bidrar i tillegg til viktig drift og vedlikehold av alle eksisterende anlegg. Ellers bidrar avdelingen med grus og vedlikehold på mange turstier etter behov. Avdelingen betaler også en god del kommunale avgifter, renovasjon og strøm på ulike friluftsanlegg, lysløyper og bygdemuseer.

Avdelingen bidrar til **utvikling av gode anlegg for idrett og fysisk aktivitet** gjennom spillemiddelordningen. Her mottar kommunen og lag og foreninger mellom 4 og 6 mill. kr årlig i støtte til ulike søknader.

Forprosjektet på **Atlantehavseggen ble** vedtatt høsten 2025. Dette er et tur/turistmål av en større betydning, og var forprosjekt det var prosjektsamarbeid med Friluftsrådet og konsulent for Masterplan Reiseliv.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Forbedringer:

1. Biblioteket har økende besøkstall i 2025. Årsaker til dette er både lokalisering og engasjerende aktiviteter.
2. Innført nytt datasystem på biblioteket.
3. Økende besøkstall på StikkUT-turene.

Utfordringer:

1. Det er fortsatt kapasitetsutfordringer. Det er flere oppgaver tillagt kultur, enn hva det er tilgjengelige ressurser. Det betyr at viktige oppgaver blir nedprioritert.
2. UKM ble ikke gjennomført som en direkte følge av ressurs- og kapasitetsutfordringer.
3. Det ble ikke arrangert ungdomsklubb i 2025 på Eide og i Elnesvågen som følge av manglende ressurser. Enhetens manglende kapasitet til å følge opp frivilligheten er en hovedårsak til at ungdomsklubb ikke er kommet i gang i Elnesvågen.
4. Markant nedgang i utlån ved BUA som tilskrives ressursmangel og mindre fleksibel åpningstid.
5. Utfordrende å skaffe nok ressurser til utvikling i prosjekter og nok personale til å gjennomføre ønskede og vedtatte prosjekter.
6. Bygdebøkene er etterspurt blant innbyggerne, både de som er ferdige, og de som er planlagt fra Hustadvika. Dette er viktige bidrag til å bevare våre lokale kulturhistorier. Bygdebok nr. 6 er straks klar for trykkeriet, men enheten mangler ressurser til trykking av boken.

7. Kommunalt planarbeid, her ferdigstilling av kulturmiljøplan og oppstart av kulturplan, er ikke gjennomført som følge av kapasitetsutfordringer.
8. Kommunens kulturtilskudd burde hatt en større og mer forutsigbar årlig ramme. Stort behov i frivilligheten for å sikre god utvikling.
9. Kapasitetsutfordringer innen tilgang på idrettsanlegg; utfordrende å skaffe nok tid i kommunens lokaler (haller og gymsaler) til idrett og annen ønsket aktivitet. Det er et stort behov for økt hallkapasitet, innendørs fotballbaner for vintertrening og renovering av alle eksisterende KGB-baner i kommunen som følge av plastgranulatforbudet som trer i kraft i 2031.
10. Har ikke fått reetablert en god løsning på Turistinformasjon i kommunen.
11. Manglende ressurser til akutt vedlikehold av friluftsområder, som opplever økt belastning grunnet økt ferdsel i naturen.
12. Viktige oppgaver innen friluftslivsarbeidet er ikke gjennomført:
Sikring av grønnstrukturer gjennom ordningen med «Statlig sikring av friluftsområder» er ikke fulgt opp i 2025. (Verken rulleringer av gjeldende forvaltningsplaner for områdene vi allerede har, eller søkt om nye områder.) Kultur har heller ikke hatt kapasitet til å gjennomføre den pålagte kartleggingen «Friluftslivets ferdselsårer».
13. Enheten har fortsatt høyt sykefravær.

MÅL SOM BLE NÅDD - OG HVORDAN

Hustadvika kommune har et levende kulturliv hele året – som bidrar til livskvalitet og tilhørighet

Hustadvika kommune har bidratt til gjennomføring av Atlanterhavsspelet 2025.

Hustadvika kommune har kunnskap om lokal kulturarv

Kulturminne-veka 2025. Det var flere aktiviteter som kulturminnevandring på gamle Skarvegen, utstillinger og foredrag på Heimdalstunet om kvinnehistorie i kommunen og det samme i Bud i regi av Bud Sogelag. Det ble gjennomført vandring til et restaurert naust i Breivika på Farstad i regi av Hustad sogelag. Det ble malt korn til byggmjøl på bygdemuseet.

Hustadvika kommune legger til rette for idrett og fysisk aktivitet for alle

Gjennom kommunen sin Fritidskasse (tidligere kontantkasse) har kommunen bidratt til at barn og unge mellom 0-24 år kan delta i organiserte fritidsaktiviteter.

Hustadvika kommune tilrettelegger for naturopplevelser og rekreasjon for alle, både på fjellet, i strandsonen og i nærmiljøet

Bidratt til utviklingen av Vågaleira friområde i Bud sentrum.

Gjennomfører Stikk-UT i samarbeid med Friluftsrådet og frivillige. Stikk-UT legger til rette for økt hverdagsaktivitet og livskvalitet for våre innbyggere. Økende aktivitet gir bedre fysisk og psykisk helse i befolkningen.

Veileder mange lag og foreninger i ulike søknad- og rapporteringsprosesser for utvikling av anlegg.

Hustadvika kommune stimulerer til økt frivillighet innen kulturliv, idrett og humanitær virksomhet

Legger godt til rette for økt frivillighet, inkludering og bedre tverrfaglig arbeid, gjennom bedre bruk av INVI-systemet til Frivilligsentralen.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD - OG HVORFOR

Hustadvika kommune har et levende kulturliv hele året – som bidrar til livskvalitet og tilhørighet

UKM ble ikke gjennomført som en direkte følge av ressurs- og kapasitetsutfordringer.

Hustadvika kommune har kunnskap om lokal kulturarv

Bygdebøkene er etterspurt blant innbyggerne, både de som er ferdige, og de som er planlagt fra Hustadvika. Dette er viktige bidrag til å bevare våre lokale kulturhistorier. Bygdebok nr. 6 er straks klar for trykkeriet, men enheten mangler ressurser til trykking av boken.

Ferdigstilling av kulturmiljøplan (tidligere kulturminneplan). Manglende ferdigstilling medfører avslag på tilskudd som følge av manglende kulturmiljøplan til blant annet restaurering av hus.

Hustadvika kommune legger til rette for idrett og fysisk aktivitet for alle

Ikke håndtert granulatutfordringene på kommunale baner. Plastgranulatforbudet trer i kraft i 2031. Kartlegging og arbeid er ikke kommet i gang.

Trimpark på Eide sykehjem. Prosjektet er ikke realisert, midler omsøkt og mottatt, apparat er innkjøpt og står på lager. Det har ikke vært kapasitet til praktisk prosjektledelse i 2025.

Hustadvika kommune tilrettelegger for naturopplevelser og rekreasjon for alle, både på fjellet, i strandsonen og i nærmiljøet

Viktige oppgaver innen friluftslivsarbeidet er ikke gjennomført som ikring av grønnstrukturer gjennom ordningen med «Statlig sikring av friluftsområder» er ikke fulgt opp i 2025. (Verken rulleringer av gjeldende forvaltningsplaner for områdene vi allerede har, eller søkt om nye områder.)

Kultur har heller ikke hatt kapasitet til å gjennomføre den pålagte kartleggingen «Friluftslivets ferdselsårer».

Hustadvika kommune stimulerer til økt frivillighet innen kulturliv, idrett og humanitær virksomhet

Realisering av forebyggende ungdomstiltak som ungdomsklubb. På grunn av manglende ressurser har enheten hatt manglende kapasitet til å følge opp frivilligheten. Det er hovedårsak til at ungdomsklubb ikke er kommet i gang i Elnesvågen.

KORT VURDERING FREMOVER

Kulturmiljøplan for Hustadvika kommune er en høyt prioritert oppgave i 2026, sammen med oppstart av plan for kultur, idrett og frivillighet.

Enheten skal fortsatt bidra til **utvikling av gode anlegg for idrett og fysisk aktivitet** gjennom spillemiddelordningen. Det innebærer veiledning av lag og foreninger i ulike søknad- og rapporteringsprosesser for utvikling av anlegg.

Følge opp og jobbe tett med museene om Fyrtårsprosjektet.

Realisering av trimpark på Eide sykehjem er en prioritert oppgave i 2026.

Det er en prioritert oppgave for enheten å få i gang ungdomskubbene i kommunen i løpet av 2026.

Enheten skal jobbe bidra til forutsigbare rammevilkår for kulturliv, idretten og frivilligheten i kommunen.

Bygdebøkene er høyt etterspurt, og en ser på muligheter for å realisere trykking av boken.

BUA er et viktig tilbud til barn og unge, og enheten har et ønske om å få opp tilgjengeligheten og utlånstallene.

Biblioteket ønsker høyere besøkstall generelt, og økte besøkstall fra ungdomsskolene.

Frivillighetssentralen Treffpunkt på Biblioteket på Eide, hvor leder er til stede for å svare på spørsmål og drive rekruttering. Frivillighetssentralen var ikke like godt kjent ved

kommunesammenslåingen, men interessen og besøket er økende, og vi fortsetter med å være synlige fremover.

Prosjektet ABC for god psykisk helse blir et fokusprosjekt for all aktivitet i 2026. Frivilligsentralen skal videreføre arbeidet med å drive og skape møteplasser hvor vi sammen skaper et enda bedre og inkluderende lokalsamfunn.

Atlanterhavseggen er et definert satsings- og reiselivsmål. Enheten skal sette ned prosjektgruppe som kan jobbe videre med utvikling av reiselivsmålet.

Gjennom Stikk-UT samarbeidet med Friluftsrådet og frivillige fortsette å legge til rette for økt hverdagsaktivitet og livskvalitet for innbyggerne.

Landbruk og miljø

KORT OM AVDELINGEN

Avdelingen leverer tjenester, hovedsakelig i forbindelse med landbruksnæringa i kommunen. Den fremste oppgaven er behandling av søknader som gjelder tilskuddsordninger avtalt i jordbruksavtalen som er inngått mellom Staten og landbruksorganisasjonene.

Andre viktige oppgaver er viltforvaltning og registreringer i forbindelse med eiendomsoverdragelser.

LEVERTE TJENESTER I 2025

- 345 søknader om produksjonstilskudd for Hustadvika, Averøy og Aukra, kr 216 121 391,- utbetalt i februar 2026
- 145 Søknader om tilskudd innenfor regionalt miljøprogram, kr 7 006 161 utbetalt i mars 2026
- 77 Søknader om dreneringstilskudd – til sammen innvilget Kr 3 893 369,-
- 24 Søknader om tilskudd til spesielle miljøtiltak i landbruket SMIL – Til sammen innvilget Kr 1 896 810,-
- 41 søknader om tilskudd til avløsning ved sykdom.
- Behandling av søknader om konsesjon etter konsesjonslova og deling etter jordlova §§ 9 og 12 i kommunene Hustadvika, Averøy og Aukra

Andre oppgaver:

- Viltforvaltning inkl. adm. av ettersøksordning for trafikkskadd vilt
- Administrering av veterinærvakta
- Behandling av søknader til Innovasjon Norge

VIKTIGE HENDELSER OG UTFORDRINGER I 2025

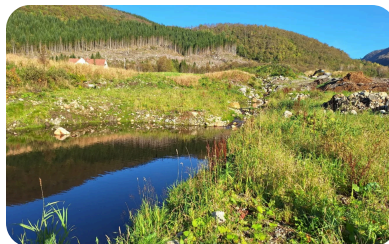
Det oppleves fremdeles stor aktivitet i landbruket i kommunen. Oversikt fra Innovasjon Norge viser at 10 store prosjekter har fått innvilget støtte i løpet av 2025. Dette gjelder i hovedsak omlegging fra bås til løsdrift på storfe eller oppgradering av eksisterende bygg. Det er i tillegg gitt tilskudd til oppstart av fruktproduksjon.

Landbrukskontoret er godt bemannet med høy kompetanse innenfor ulike fagfelt. Vi opplever at kommunens landbrukskontor har god kontakt med næringa og at etablering av felles landbrukskontor sammen med Aukra og Averøy fungerer godt.

Vilt

Det er registrert 280 hendelser for fallvilt i kommunen i 2025. Dette er på samme nivå som å fjor. For kommunen betyr dette store utgifter i forbindelse med ettersøk og avlivning. Det er hendelser med rådyr som står for 2/3 av tallene. Det ble i 2025 felt 249 rådyr i kommunen som er en betydelig økning fra 2024.

De siste åra har det vært rekordhøye fellingstall for hjortevilt i kommunen. I 2025 ble det felt 754 hjort, som var en nedgang på 11% fra 2024. Den store hjortestammen er fremdeles utfordrende for landbruksnæringa, gjennom tapt avling og skader på skogen. Det ble totalt felt 12 elger som er same fellingsresultat som i 2024.



14.3 Oppvekst

Kommunalsjef for oppvekst kultur og kunnskap har ansvar for følgende økonomiske rammeområder i Hustadvika kommune:

- Kommunalsjef for oppvekst, kultur og kunnskap
- Rådgiver oppvekst
- Familiens Hus
- Kommunale barnehager
- Grunnskoler
- Enhet for læring og integrering
- Hustadvika kulturskole
- Bjørnsund leirskole
- Tilskudd private barnehager
- Skolesamarbeid med Aukra kommune ved Julsundet skole
- Tøndergård skole og ressurscenter
- Fosterhjemsplasserte barn i andre kommuner
- Grunnskoletilbud for elever plassert i fosterhjem i andre kommuner

Kommuneområdet Oppvekst

MÅLOPPNÅELSE

I hvilken grad er de viktigste politiske målene for området nådd?

Endring av skolestruktur

Fra skoleåret 2025/26 ble det gjort endringer i skolestrukturen. Ungdomstrinnene ved Bud skule og Hustad skole ble flyttet til Fræna ungdomsskole, og Lyngstad og Vevang skole ble lagt ned og flyttet til Eide barneskole. Det ble en krevende prosess, der både elever, foresatte, ansatte og øvrig administrasjon fikk kort tid på å gjennomføre endringene. Selv om tiden var knapp så ble det gjennomført en god prosess under

selve gjennomføringen. Resultatet av endringen i skolestrukturen ser så langt ut til å ha vært positiv for de fleste som har blitt berørt av endringen.

Endring av barnehagestruktur

Fra barnehageåret 2025/2026 ble driften ved Vevang barnehage avviklet.

Barnehagetilbudet ble samlokalisert med Lyngstad barnehage i lokalene til Lyngstad og Vevang skoler. Tornes barnehage ble også avviklet, og de fleste barna ble overført til barnehager i Elnesvågen.

Innføring av livsmestring og folkehelse programmet «Livet og Sånn» som erstatning for MOT er gjennomført. Alle barnehager og skoler skal nå bruke programmet i sitt arbeid med barn og elever.

Reduksjon i rådgiverstilling i oppvekst etter politisk vedtak er gjennomført.

Eventuelle mål som ikke er nådd, og hovedårsaker på overordnet nivå.

Målet om revidering av oppvekstplanen er ikke nådd, da det ikke har vært kapasitet i administrasjonen til å gjennomføre dette.

TJENESTEKVALITET OG BRUKERPERSPEKTIV

Overordnet vurdering av kvaliteten på tjenestene.

Overordnet sett gir Hustadvika kommune gode tjenester innenfor oppvekstområde. Det jobbes kontinuerlig med å utvikle og forbedre våre tjenester. Kommunen jobber godt for å få til helhetlige tjenester og tidlig innsats blant annet i forhold til implementering av BTI- modellen.

Innenfor oppvekst ble det i 2025 innført flere digitale verktøy; Visma Sikker Sak skole, Visma Sikker Sak barnehage, Visma Flyt PPT, Visma Samspill og Modulus i barneverntjenesten. I tillegg er klasseromsteams tatt i bruk. Lisensavtalen med It`s learning er avsluttet.

Vi har skoleåret 2025/2026 ni lærere i videreutdanning. Ledere i oppvekst har i stor grad lederutdanning.

Hovedtrekk fra bruker-/innbyggererfaringer

Elevundersøkelsen viser at de fleste elevene i Hustadvikaskolen trives og har det bra. Vi følger de nasjonale trendene når det gjelder resultatene på undersøkelsen. Andelen elever som opplever mobbing, går ned sammenlignet med de tre siste årene. Samtidig

er det en bekymring at mange elever ikke er motiverte for skolearbeid og ikke opplever mestring.

Barnehagene i Hustadvika har gjennomført Utdanningsdirektoratet sin foreldreundersøkelse i barnehagene. Samlet sett viser undersøkelsen at barna trives godt og opplever gode relasjoner og utvikling i de kommunale barnehagene. Undersøkelsen viser at kommunen ligger noe under landsgjennomsnittet blant annet innenfor informasjon og medvirkning. I forhold til opplevd tilfredshet med bemanningstetthet ligger Hustadvika under landsgjennomsnittet. Bemanning i barnehager har vært et nasjonalt tema de senere årene, og resultatet kan også reflektere en mer generell opplevelse blant foreldre knyttet til bemanning og tilgjengelige voksne i barnehagehverdagen.

På nasjonale prøver følger vi utviklingen som ellers i landet. Vi ser en nedgang i leseferdighetene, og en bedring i engelsk. Guttene presterer best i regning og jentene best i lesing.

Hustadvika kommune er nå i gang med implementering av BTI-modellen (Bedre tverrfaglig innsats) Kommunen mottok prosjektmidler ut 2025.

Eventuelle vesentlige avvik fra krav eller forventninger.

Det har vært utfordringer med å gi nok skolehelsetjeneste ut ifra elevtall på enkelt skoler. Dette skyldes blant annet permisjoner, men alle elevene har fått et minimum av tjenester. Tjenestetilbudet er vurdert som forsvarlig.

Barnehagene oppfyller helhetlig sett bemanningsnormen, men har utfordringer med å oppfylle pedagognormen. Det blir ved behov innvilget dispensasjon fra kvalifikasjonskravet for barnehagelærere. De kommunale barnehagene har til sammen hatt innvilget 5 – 7 dispensasjoner hele eller deler av året 2025.

KAPASITET OG ETTERSPORSEL

Endringer i behov, volum eller press i tjenestene.

Prognosene for befolkningsutvikling tyder på at kommunen får en reduksjon i barnetallet i tiden som kommer. Skolene/ barnehagene har ulike forutsetninger for å kunne drifte effektivt, og vi ser at barne- og elevtallet er en svært viktig faktor i denne sammenhengen.

Samlede kapasitetsutfordringer på tvers av enheter.

Det er bemanningsutfordringer i flere av tjenesten innen sektoren, men det er størst utfordringer innen barnehagesektoren og innen tiltak for funksjonshemmede.

Det er også utfordringer med å skaffe vikarer innen alle tjenesteområdene. Tiltak som har vært gjennomført i barnehagene er styrket bemanning, nettopp for å møte utfordringene med å skaffe vikarer.

PERSONELL OG KOMPETANSE

Felles utfordringer knyttet til bemanning, rekruttering og kompetanse.

I Hustadvika kommune er det en utfordring å rekruttere ansatte til barnehagene, dette gjelder både barnehagelærere, barne- og ungdomsarbeidere og ufaglærte. Dette henger sammen med utfordringen i å innfri pedagognormen med kvalifisert bemanning. Det oppleves også utfordringer med å beholde ansatte i barnehagesektoren.

Det er en negativ utvikling i rekrutteringen til lærerutdanningene, og dette vil føre til større konkurranse om kvalifiserte lærere samt lærermangel fremover.

RISIKO OG UTFORDRINGER FREMOMER

De viktigste ikke-økonomiske risikoene for måloppnåelse og tjenestekvalitet.

- Økning i bekymringsfulle og alvorlige skolefravær. Elevenes fravær har økt jevnt og trutt de siste årene, og flere elever har bekymringsfullt og alvorlig skolefravær. De administrative ressursene hos skoleeier er på et kritisk nivå. Oppgaver som ligger til administrasjon er ikke redusert, men administrasjonen er redusert med en 100% stilling.
- Høyt sykefravær og bruk av vikarer kan føre til mindre forutsigbarhet for barn og elever.
- Begrenset tilgang på kvalifiserte ansatte kan gjøre det mer krevende å møte nye krav og behov i sektoren og sikre nødvendig faglig kvalitet i tjenestene. Manglende tilgang på kvalifisert personell kan påvirke kvaliteten i tjenestene og muligheten til å opprettholde stabilitet og kontinuitet i tilbudet.

Forhold som bør følges opp videre:

Det må kontinuerlig jobbes for at barn og unge skal ha et trygt og godt oppvekstmiljø. Samarbeid videreutvikles på tvers mellom tjenester ved aktiv bruk av handlingsveilederen i BTI og Visma Samspill.

OPPSUMMERING

Det gis gode tjenester, men det må fortsatt jobbes for å tilrettelegge for gode oppvekstvilkår for alle i Hustadvika. Vi skal fortsatt ha fokus på det forebyggende arbeidet. Det må jobbes med å få en mer effektiv struktur spesielt på skoleområdet. Dette for å møte det demografiske utfordringsbildet med færre elever. Det vil være vanskelig å opprettholde nåværende tjenestetilbud, dersom den økonomiske rammen skal reduseres i det omfang som skisseres i forhold dreining av ressurser fra oppvekst til helse.

Bjørnsund leirskole

KORT OM ENHETEN

Bjørnsund leirskole er bemannet med 6 stillinger. To kjøkkenpersonale i 80 % stilling, en vaktmester og to lærere i 90% stilling og en rektor i 100% stilling. Anlegget har 106 sengeplasser, og tar imot elever fra fylkene; Møre og Romsdal, Innlandet og Trøndelag.

- Levere leirskole opphold for elever i grunnskolen fra besøkende kommuner.
- Leirskoleopphold, samt konferansedrift og reiseliv.
- Leirskole: grunnskolen, primært 7. trinn. Reiseliv og konferansedrift: næringsliv, offentlige og private organisasjoner, samt private grupper.

HVE ENHETEN LEVERTE I 2025

- Elevtallet for 2025 var på godt over 1800 besøkende elever. I tillegg over 150 lærere/ assistenter og andre voksne. I tillegg ble det gjennomført Kystkulturhelg med 40-50 fullpensjonsdeltagere. Videre hadde leirskolen en del utleie aktiviteter og drift av sommerpensjonat/ restaurantdrift.
- Ingen vesentlige endringer i driften i 2025.
- Vi klarte å stabilisere bemanningssituasjonen og kom tilbake til normal bemanning da vedkommende som hadde ekstra kjøkkenstilling sa opp.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

- Etablering av festivalhelg for å øke inntektene og skape godt omdømme i lokalmiljø/ regionen. Festivalen blir videreført i 2026 som «Bjørnsundfestivalen».
- Vi har vedlikeholdsetterslep på anlegget, noe vi jobber med kontinuerlig. Dette henger også saman våre kunders tilfredshet/ opplevelse av å besøke leirskolen

vår. Vi får stadig tilbakemeldinger om byggtekniske forhold som «-kan bli bedre». Vi har tett dialog med bygg og eiendom om dette. Vi forstår at kommunens totale vedlikeholdsbehov er gjenstand for prioriteringer i forhold til store nye investeringer. Så frå oss som bruker anlegget er det et ønske at en legger inn større innsats og ressurser i vedlikehold for å opprettholde standarden og unngå tunge og kostbare renoveringer ev. nyinvesteringer i fremtiden.

MÅLS OM BLE NÅDD OG HVORDAN

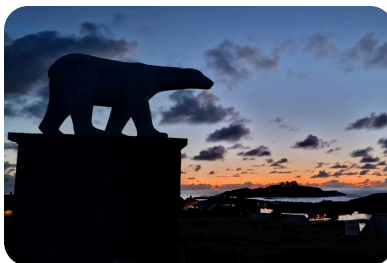
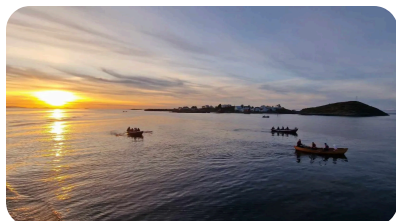
- Bjørnsund leirskole har klart å holde fokus på nøktern drift og 2025 har vært et godt år med få uforutsette utfordringer. Vi gikk med over en halv million i overskudd i 2025 og er godt fornøyd med resultatet (selv om administrasjonen ønsket seg litt mer).
- Bjørnsund leirskole har «god vind i seilene», godt belegg fremover, og vil fortsette å holde fokus på høyt nivå på formidling og vårt faglige innhold. De besøkende rapporterer høy grad av tilfredshet. Norsk leirskole forening bet4gner Bjørnsund leirskole som «flaggskipet» i foreningen.
- Dyktige og engasjerte ansatette bidrar til leirskolens gode omdømme.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

- Vi oppnådde ikke kommunens ønske om over 700 000 i overskudd. Vi har over flere år påpekt at dette er et urealistisk mål i forhold til stort belegg og aktivitet, men administrasjonen ønsker allikevel å opprettholde målet i budsjettet. Budsjett bør justeres for 2027, til et mer realistisk nivå.

KORT VURDERING FREMOVER

- Redusere etterslep på vedlikehold for å bevare anlegget og sørge for at de besøkende er fornøyd med standarden.
- Rekruttere engasjerte og dyktige medarbeidere. Stor vekt på faglig innhold og trivsel overfor våre besøkende skoler og øvrige besøkende.





Enhet for læring og integrering

KORT OM ENHETEN

Enhetens hovedoppgaver/ hvilke tjenester som leveres:

- Spesialpedagogisk hjelp førskolebarn
- Tegnspråkopplæring
- Logopedhjelp
- Individuell tilpasset opplæring voksne
- Forberedende opplæring for voksne (tidligere grunnskole)
- Norskopplæring
- Bransjekurs – assistenter i helse
- Realkompetansevurdering
- Bosette og kvalifisere flyktninger

- Drifte og videreutvikle mittintro.no og velkommentilhustadvika.no

Hvem tjenestene er rettet mot:

- Innbyggere i Hustadvika mellom 0-100 år som har behov for spesialpedagogisk hjelp eller individuell tilpassa opplæring.
- Nyankomne innvandrere og flyktninger.

HVA ENHETEN LEVERTE I 2025

Leverte tjenester

- 4662 årtimer gitt til spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn
- 120 deltakere på norskopplæring
- 20 deltakere på assistenter til helse
- 11 deltakere Fov eksamensrettet løp
- 11 deltakere Individuelt tilrettelagt opplæring etter sakkyndig vurdering
- 70 innbyggere har fått logopedhjelp etter sakkyndig vurdering
- 10 innbyggere har mottatt logopedhjelp som et lavterskeltilbud
- 3 innbyggere fikk tegnspråkopplæring
- 50 flyktninger bosatt
- 56% Andel ukrainere ut i jobb - best i Møre og Romsdal

Endringer i aktivitet eller omfang

Vi bosatte færre flyktninger i 2025 enn i 2024 og de foregående årene

Hendelser som preget året

Enhet for integrering og Hustadvika opplæringsssenter ble slått sammen til en enhet

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Omorganisering/sammenslåing av Enhet for integrering og Hustadvika opplæringsssenter

Vi blir sterkt påvirket av konflikter i verden og politiske vinder. Antall flyktninger svinger kraftig og oppbemanning og nedbemanning av flinke, kvalifiserte medarbeidere er en utfordring.

ELI er lokalisert i HaNa-bygget. Lokalet er ikke tilpasset bruken, dårlig ventilasjon og andre avvik.

MÅL SOM BLE NÅDD OG HVORDAN

- Tett samhandling mellom enhetene til innvandrernes beste.
- Kvalifisere innvandrere.
- Tett samhandling med ppt, rådgiver oppvekst og styrerne i de ulike barnehagene.
- Samarbeidsavtaler og hyppige møter. Vi har også stått for workshops med temaet «flerspråklige klasserom til de skolene som har ønsket det
- Arbeidsrettet norskopplæring, kveldskurs og bransjekurs for å kvalifisere innvandrere.
- Vi har halvårlige møter med ppt, styrere og rådgiver oppvekst for god forståelse av prosedyrer og felles faglig oppdatering.

Faktorer som bidro til måloppnåelse

- tydelige samarbeidsavtaler og faste møtepunkt mellom involverte tjenester
- god tilgjengelighet og fleksibilitet i opplæringstilbudene
- felles forståelse av prosedyrer og faglige krav gjennom jevnlig dialog
- tett dialog og behovsbasert støtte til skoler og barnehager

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

Målet om at 70 % skulle gå videre til arbeidsrelaterte tiltak etter endt introduksjonsprogram ble ikke nådd. Dette skyldes flere forhold. Deltakergruppen hadde sammensatte behov, og mange trengte lengre tid til språk- og kompetanseutvikling før de var klare for arbeid.

I tillegg påvirket endringer i deltakernes livssituasjon – som helseutfordringer, omsorgsoppgaver og flytting gjorde det krevende å få en stabil progresjon fram mot arbeidsrelaterte løp.

Samlet gjorde disse faktorene at enheten ikke nådde ambisjonen for 2025, til tross for tett samarbeid med relevante aktører og målrettet innsats for å styrke kvalifiseringen.

KORT VURDERING FREMOM

Enheten bør i tiden framover ha særlig oppmerksomhet på å styrke overgangene fra kvalifisering til arbeid, slik at en større andel deltakere kommer raskere inn i arbeidsrelaterte tiltak. Dette innebærer tett dialog med lokalt næringsliv, flere målrettede bransjekurs og fortsatt videreutvikling av arbeidsrettet norskopplæring.

Hustadvika kulturskole

KORT OM ENHETEN

Undervisning individuelt og i gruppe på til sammen 400 elevplasser i fagene dans, musikk, visuell kunst og teater. Barn og unge prioriteres, men det er også flere muligheter for voksne.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

- Beholdt elevtallet på 400 elevplasser fordelt på dans, kunst, musikk og teater
- Økt fra 1 til 2 teatergrupper
- Økt aktivitetsnivå på utlån og utleie i nybygg Elnesvågen til andre enheter og private aktører
- Økt fokus på elevmedvirkning

FORBEDRINGER I 2025

- Flere benytter seg av friplasser
- De eldste har muligheter for egenøving som er med på dannelsen i å gjøre de selvstendige og ansvarsfulle ungdommer

UTFORDRINGER I 2025

- Geografi: Tilbud som kun gis i Elnesvågen eller på Eide blir ikke like tilgjengelig for skoler som ligger utenfor dersom det er rett etter skoletid





Familiens hus

KORT OM ENHETEN

Familiens Hus består av helsestasjon inkludert jordmortjeneste, skolehelsetjeneste og familieterapeut, pedagogisk-psykologisk tjeneste, barnevernstjeneste og tiltak for funksjonshemmede.

Familiens Hus leverer tjenester til innbyggere i alle aldre.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025?

Enheten har levert tjenester på hvert sitt område i henhold til de ulike lovverkene og mandatene til hver tjeneste. Helsestasjon- og jordmortilbudet ble i 2025 samla ved Familiens Hus. For tiltak for funksjonshemmede sin del fortsatte vedtakene innen dette området å øke, og dette utfordret kvalitet og økonomi. PPT opplevde stabilitet i ansattgruppa, noe som ga gode kår for kvalitet i tjenesten. Barnevernstjenesten mottok et rekordhøyt antall bekymringsmeldinger, og hadde samtidig et stort fravær.

Familiens Hus opplevde økning i vold, trusler og trakassering mot ansatte i flere avdelinger. Et av tiltakene som ble iverksatt på bakgrunn av en risiko- og sårbarhetsvurdering, var at Familiens Hus ble skallsikret. Besøkende må nå kontakte ansatte via kommunevert i inngangspartiet for å komme inn i lokalene.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

I barnevernstjenesten iverksatte vi forbedringsarbeid i samarbeid med Statsforvalteren og Barne-, - ungdoms- og familiedirektoratet, Bufdir. Arbeidet har fokus på økt kvalitet i ledelsen av barnevernet, interkontroll og kvalitetsarbeid.

Et annet viktig grep for forbedring, er at det ble oppretta et brukerutvalg bestående av foreldre i avlastninga for barn og unge. Utvalget tas med på råd og innspill i saker og forbedringsarbeid som gjelder avlastninga, og dette har vært et godt og fruktbart samarbeid som fremmer dialog og omforent forståelse for å heve kvaliteten i tjenesten.

Begge eksemplene er viktige fordi de har potensiale for læring og utvikling for enheten, men også for kommunen i sin helhet, og at erfaringer herfra kan legges til grunn for videre arbeid.

MÅL SOM BLE NÅDD - OG HVORDAN

Familiens Hus erfarer å være attraktiv når vi skal rekruttere ansatte, og vi har ikke store utfordringer med at ansatte slutter i større omfang enn det som er å regne med. Et samla og tverrfaglig arbeidsmiljø er faktorer som er nevnt som viktig for ansatte. Det har også vært viktig at vi nå har gode og egnede lokaler.

Når det gjelder kompetansedeling og tverrfaglig samarbeid, satte vi ned ei gruppe ansatte som har fått et mandat fra ledergruppa til å identifisere behov og iverksette tiltak for dette. Gruppa kalles «endringsagenter», og dette er svært godt mottatt av ansatte både internt i Familiens Hus og hos Mestring og Forvaltningskontoret som vi har invitert inn i dette samarbeidet.

BTI-arbeidet fikk noe bedre feste i vår enhet i løpet av 2025, vi har også arrangert egen fagdag med inviterte samarbeidsparter. Arbeidet må ses i sammenheng med og langt på vei som et svar på hvordan vi skal fange opp sårbare innbyggere og gi riktig hjelp tidsnok. Familiens Hus har tjenester som gjerne kommer lenger opp nivåene i BTI, og i den tverrsektorielle BTI-arbeidsgruppa fremkommer det at kommunen har ei utfordring med tanke på at vi må forstå at det skal gjøres et visst definert arbeid på de lavere nivåene i modellen.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD - OG HVORFOR

Svært høyt antall bekymringsmeldinger til barnevernstjenesten kan tyde på at vi ikke lykkes godt nok med å identifisere og hjelpe tidlig nok. Dette handler om kapasitet og kompetanse, men det er også et resultat av økonomiske prioriteringer.

Sykefraværet vårt var i 2025 på 11 %. Dette er for høyt, og vi må identifisere årsaker, hvordan vi kan jobbe for å senke det og tørre å ta nødvendige grep som kan gi bedre vilkår for ansatte og tjenestemottakere.

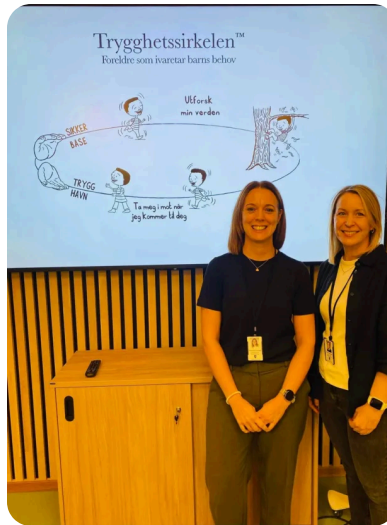
KORT VURDERING FREMOVER

Familiens Hus er ikke fornøyd med hvordan og når vi har identifisert hvem blant barn, unge og voksne som trenger hjelp, og hva slags hjelp som er nødvendig til hvilken tid. Dette handler både om kapasitet og rammebetingelser som gjør at vi må foreta prioriteringer som går utover en mer forebyggende og bærekraftig tilnærming til utfordringene. Dette gjør at vi har igangsatt vurderinger av indre strukturer og organisering av flere av tjenestene i Familiens Hus.

Vi har jevnlig tilsyn fra Statsforvalteren, og vi skal hele tida jobbe mot å lukke disse, og ikke minst ta med oss læringspunktene fra et tilsyn til resten av organisasjonen vår.

Vi skal ansvarliggjøre foreldre gjennom å anerkjenne og gi dem verktøy til å håndtere foreldrerollen, og vi må vurdere å prioritere de aller minste innbyggerne våre i større grad. Vi får få bekymringsmeldinger som gjelder sped- og småbarn, og sett opp imot de samlede rapporteringene som vi sitter på, er dette bekymringsfullt. Dette gjør også at det på et visst tidspunkt ofte må settes inn kostnadskrevenende tiltak. Målet er å forebygge i større grad slik at innbyggerne i Hustadvika kommune kan leve best mulige liv.

Familiens Hus skal fremover gjennomføre risiko- og sårbarhetsanalyse av all vår tjenesteproduksjon. Dette for å kunne foreta gode faglige vurderinger for å sikre forsvarlige tjenester.



Eide ungdomsskole

KORT OM ENHETEN

- Grunnskoleopplæring for 154 elever på 8. – 10. trinn fordelt på 6 klasser
- Kantinedrift hver dag med frokost - varm mat på fredager
- Egen mat og helseavdeling
- Søkelys på relasjonsarbeid og gode samarbeidsrutiner
- Tverrfaglig samarbeid i tråd med BTI-modellen

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

- Grunnskoleopplæring i tråd med opplæringslova
- Videre implementering av «Livet og sånn»
- Gratis frokost hver dag
- Opplæring på alternative læringsarenaer
- Elevbedrift i samarbeid med Ungt entreprenørskap
- Fellesarrangement for hele skolen, både i skoletiden og på kveld
- Samarbeidsavtale med Erasmus+ ; 26 elever og 4 lærere har vært i Tyskland på besøk i 8 dager. Alle kostnader er dekket av samarbeidsavtalen med Erasmus+

FORBEDRINGER I 2025

- Delvis renovering av klasserom og gangareal, forbedret ventilasjon og oppvarming (støynivået fra radiatorer og ventilasjonsanlegg er også redusert ved denne renoveringen)
- Gode faglige resultat for avgangselevne

UTFORDRINGER I 2025

- Har vært i en renoveringsperiode og hatt full skoledrift
- Holde rammene i budsjettet

MÅL SOM BLE NÅDD

- Vi har klart å rekruttere og beholde kvalifiserte ansatte.
- Språkplana er godt implementert for hele skolen
- Egne faggrupper i alle fag
- Bruker BTI aktivt
- Kursing og implementering av «Livet og sånn» - en del av et forskningsprosjekt
- Det arbeides ellers kontinuerlig for å sikre elevene et godt, trygt og inkluderende skolemiljø
- Fokus på et godt arbeidsmiljø med god ivaretagelse av nye medarbeidere
- Språkplana brukes aktivt som styringsredskap for språkopplæring
- BTI er utgangspunkt for det tverrfaglige arbeidet for å gi elevene et best mulig skoleløp
- Klassemiljøarbeid er en del av det daglige arbeidet i alle klasser. I tillegg brukes «Livet og sånn 1-2 økter i måneden.» Vi har også sosiale aktiviteter utenom dette som gjelder hele skolen – 1 gang pr måned.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

- «Livet og sånn» er ennå ikke tilstrekkelig implementert
- Vi jobber mot å holde rammene, men har ikke lykket med det. Samtidig er vi også i manko på digitale tavler på undervisningsrom, og inventaret er til dels nedslitt.

KORT VURDERING FREMME

- Beholde kvalifisert personale i en vanskelig økonomisk situasjon. Opprettholde de gode relasjonene mellom elev-elev, elev-lærer og kollegaer.
- Fokus på inkluderende og motiverende læringsmiljø som gir mulighet for gode faglige resultat

Bud skole

KORT OM ENHETEN

Bud skule er en barneskole med 99 elever. På SFO er det 45 elever. Det er 24 ansatte på skolen. Dette inkluderer pedagoger, administrasjon, ledelse, barneveiledere og vernepleier.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

Bud skule driver opplæring samt SFO. På 4. til 7. trinn får elevene leksehjelp 2 timer pr. uke. Det er helsesykepleier på skolen i snitt 1,5 dager pr. uke.

Av hendelser og endringer som har preget skolen dette året, så må en nevne strukturendringer som førte til at u-trinnet ble flyttet fra Bud til Elnesvågen.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Proessen med skolestruktur var utfordrende. Både det å miste u-trinnet, men også kollegaer som ønsket å jobbe videre i Bud. Disse endringene gav oss samtidig muligheter til å utnytte skolen på en annen måte enn tidligere.

Skolen har et godt arbeid med individuelt tilrettelagt opplæring. Et velfungerende ressursteam som har jobbet godt. Likevel er det også en utfordring med dette arbeidet da det er stor ustabilitet tjenesten fra PPT. Slik har det vært en del år.

MÅL SOM BLE NÅDD OG HVORDAN

Alle lærere oppfylder kompetansekravet for tilsetting etter opplæringslovens §17-3 og opplæringsforskriften § 12-3.

Norm for lærertetthet ble oppfylt.

Har ikke tall fra elevundersøkelsen når det gjelder mobbing, men indikatorene ellers gav god tilbakemelding til skolen. Resultatet viser blant annet at elevene opplever støtte fra lærer og hjemmet. De opplever å få nok faglige utfordringer og at de ansatte håndhever de samme reglene. I tillegg ser vi at elevene på 5.trinn har høy trivsel på skolen.

Alle klasser har i løpet av 2025 arbeidet med «Livet og sånn»- Det har vært arbeidet med temaer som hører til de ulike klasses trinnene. Småtrinnet har et tverrfaglig prosjekt med emner knyttet opp mot «Livet og sånn» i tillegg til at de arbeider med det klassevis.

Majoriteten av elevene på 5.trinn ligger på mestringsnivå 2 og 3 på nasjonale prøver. Skolen har noen få elever på nivå 1. Her har det blitt gjennomført samarbeidsmøte for å legge en plan om hvordan en skal arbeide for å heve elevene på spesielt nivå 1.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

Overforbruk på 1,2 millioner i 2025. Avvik er knyttet til lønnskostnader samt tapte inntekter fra kommunen ved strukturendring. Vi har store lønnskostnader knyttet til barn med medisinsk oppfølging (helsehjelp). I nedbemanningsprosessen har skolen også måtte hatt ekstra personale på grunn av opptrapping i samband med langvarig sykefravær.

Sykefraværet fra mars 2025 til mars 2026 lå på 9,51%. Måltallet her var 6,5%. Vi har personal som har vært ute i langtidssykemelding, sykemeldinger på grunn av ulike behandlinger og egenmeldinger.

På resultatet av elevundersøkelsen ser vi motivasjonen til elevene synker på 6. og 7.trinn der utslaget er størst på spørsmålet om hvor godt de liker skolearbeidet og om de får være med på å foreslå hvordan en skal arbeide med faga.

KORT VURDERING FRAMOVER

Skolen har et synkende elevtall. Dette vil framover føre til at vi må ruste oss for fådeling i deler av undervisningen. For kommende skoleår vil 1. og 2. trinn være slått sammen i store deler av uka. En skjermer kjernefaga som norsk, engelsk og matematikk.

Nedgang i elevtallet til neste skoleår på 10% samt prognoser på synkende elevtall er en utfordring vi må ta med oss med tanke på å få rekruttert og beholdt personalet framover.

Skolen har kjøpt inn en del nye lekeapparater til uteområdet. Pr. i dag er dette området for dårlig, og vi ser fram til den forbedringen og løftet på et område som ikke bare er viktig i skoletiden, men også utenfor skoletiden for lokalsamfunnet elles.

Fræna ungdomsskole

KORT OM ENHETEN

Fræna ungdomsskole har 315 elever og 45 ansatte, fordelt på fire paralleller på hvert trinn. Skolen tar imot elever fra barneskolene Bud, Haukås, Hustad, Sylte og Tornes.

Vi tilbyr opplæring i tråd med Opplæringslova og tilhørende forskrifter. Arbeidet vårt er systemrettet, og vi har etablerte rutiner som sikrer kvalitet og kontinuitet i opplæringen. Samarbeidet med elever og foresatte er en sentral del av dette arbeidet.

Skolen har et godt utviklet ressursteam og innsatsteam, og vi samarbeider tett med BUP, barnevernet, skolehelsetjenesten, mestringsenheten og andre faginstanser. Sammen arbeider vi for å gi alle elever et best mulig, helhetlig og tilpasset tilbud.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

Skolen har fokus på gode relasjoner til elevene og et godt samarbeid mellom hjem og skole. Vi tilbyr alternative læringsarenaer som båtgrupper, trivselsgrupper, «mekke – grupper», kantinegrupper, elevbedrifter og det å ha et godt kantinetilbud til elevene. Her jobber også mange av elevene våre. Vi prøver å få arbeidslivsfaget mest mulig praktisk ved at elevbedrift er den metoden vi organiserer arbeidslivsfag på, og vi samarbeider med lokale bedrifter for at elevbedriftene våre helst skal få mentorer og utplassering i bedrift i perioder. Alle elevbedriftene deltok på Ungt Entreprenørskap sitt Regionsmesterskap i Molde i april, og fikk flere premier.

Skolen deltar på skolecupen i friidrett på Tingvoll hvert år, og i år var det 35 elever som kvalifiserte seg til deltakelse.

Fræna ungdomsskole ble ERASMUS – skole i 2022, og gjennomførte årlig prosjekt med Spania i 2025. Foreløpig er det de elevene som velger spansk som tilvalgsfag som får muligheten.

Vedtak om strukturendring førte til at ungdomsskoleelevene fra Bud og Hustad ble en del av Fræna ungdomsskole 1. august 2025. Elevmassen er økt fra 200 til 315. Vi arrangerte trivselskvelder for alle trinna på våren i 2025 for å skape en trygg overgang og har hatt fokus på dette utover hele året.

Fræna ungdomsskole har årlig siden 2020, tilbudt sommerskole i juni etter skoleslutt (aktivitetsuker) og før skolestart i august tilbyr vi oppstartsuke for det nye 8.trinnet. Dette gjennomførte vi også i 2025, og på oppstartsuka deltok de fleste av elevene på 8.trinn (100 elever).

Det har vært mange elever som har benyttet seg av tilbudet om gratis frokost (havregrynsgrøt) fra 07.30.

Skolen har et aktivt og velfungerende FAU, med foresatte fra alle skolekretsene.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Driftsavdelingen i kommunen gjennomførte en grundig rengjøring og forbedring av uteområdet før skolestart i august. Vi ønsker oss en slik runde årlig. Fra oktober 2025 har vaktmestertjenesten utført alle oppdrag i LAFT, og vi opplever et svært godt samarbeid med vaktmester. Det er lagt nye gulv og nye plater på veggene i dusjanleggene i svømmehall, og dette tilfredsstillende nå lovkravet.

Det er lekkasjer i mange tak i bygget. Takplatene blir fjernet, og det blir stående åpent i lang tid. Det lekker vann når det regner.

Parkeringsplassen og gangveien på baksida av skolen skulle asfalteres våren 2024, men dette er ikke utført. Det er store hull i veibanen og det er vanskelig adkomst for alle trafikanter. Skolen mangler handikap –parkering.

Skolen er ikke universelt utformet, og adkomst for eksempel rullestol er ikke mulig inne på deler av skolen.

MÅL SOM BLE NÅDD OG HVORDAN

Skolen holder budsjetttramma. Vi har fokus hvordan vi disponerer budsjettet.

Skolen er godt innenfor måltallet for sykefravær på 6,5% for Hustadvika kommune. Fræna ungdomsskoles sykefravær i 2025 var på 4,45%. Vi har fokus på trivsel og det å gjøre hverandre gode.

Enheten oppfylder kravet om minstenorm for lærertetthet. Vi planlegger ut ifra de ressursene vi har.

Alle lærere oppfylder kompetansekravet for tilsetting etter opplæringslovens §10-1 og §10-2.

Elevundersøkelsen viser god trivsel og lave mobbetall: 4,2% svarer at de trives godt på skolen og det er 2,5 % som svarer at de har blitt mobbet. Mål for trivsel er 5,0 og for mobbing alltid 0%, men sett i sammenheng med kommune og land for øvrig, er dette gode resultater. Vi har også omorganisert alle klasser etter omstruktureringa i kommunen, noe som er en krevende prosess for alle. Vi har fokus på trivselstiltak, relasjonskompetanse og gode relasjoner. Skolen jobber aktivt med avdekking av krenking og mobbing og følger tett opp med egnede tiltak i forhold til dette.

Mål for grunnskolepoeng er 40, resultat for Fræna ungdomsskole er 41.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

Vi ser at resultatene på 8.trinn i lesing (47) og regning (48) er lavere enn en forventet måloppnåelse på 50. Engelsk er litt over forventet måloppnåelse (51). På 9.trinn ligger vi dette året under forventet måloppnåelse på 50 i både lesing (49) og regning (49). Det vi som ungdomsskole har en del påvirkning på, er resultatene for 9.trinn.

Vi har utarbeidet handlingsplaner for alle trinn og klasser, og disse jobbes det med gjennom hele året.

KORT VURDERING FRAMOVER

Fræna ungdomsskole utarbeider gode planer for utviklingsarbeid på mange plan, som for eksempel for nasjonale prøver. For å få det resultatet vi ønsker og har satt oss som mål, må vi følge opp at alle holder fokuset på det vi har bestemt i fellesskap, slik at det blir levende planer.



Hustad skole

KORT OM ENHETEN

- Hustad barne- og ungdomsskole har blitt til Hustad skole fra 01.08.2025.
- Hustad barne- og ungdomsskole hadde 168 elever og 34 fast ansatte våren 2025.
- Fra høsten 2025 ble vi redusert til 110 elever, 3 ansatte sa opp sine stillinger i omstillingsprosessen, en ansatt søkte permisjon uten lønn, 1 ansatt ble overført til

Eide Ungdomsskole og 3 ansatte ble overført til Fræna ungdomsskole. 2 midlertidige stillinger ble avsluttet. Merkantilstilling ble delt med Bud skole. 2 ansatte var i permisjon i 2025.

- Vi har nå totalt 28 fast ansatte i ulike stillingsstørrelser.
- Profesjonsfelleskapet består av rektor, merkantil, lærere, teamledere, SFO-leder, vernepleier, sykepleier og fagarbeidere. Skolen har ikke faste tilkallingsavtaler.
- Skolen har ikke hatt ansatt i inspektørstilling høsten 2025.
- Skolen har ikke IKT kompetanse/ansvarlig.
- 1 lærer ved skolen fikk for 2025-2026 innvilget studie.
- Ved SFO var det ved årsskiftet 2025/2026 35 elever fordelt på de ulike tilbudene.
- Skolen driver tilrettelagt tilbud for elever med varige og sammensatte behov både i skole og SFO. For disse elevene ger det også tilbud om feriefso ved skolen.

VIKTIGE HENDELSER I 2025

- Lesespillet.
- Skolestrukturendringer.
- Felles avslutning for elever og foresatte fra 3 klasser i Brynhallen
- Vitnemålsutdeling for siste gang på 50 år.
- FAU er etablert med nytt styre.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

- Skolen har fått beholde sin PPT kontakt, men har fått redusert tilbud fra 4 dager per mnd til 2 dager. Vi har fortsatt flere tverrfaglige samarbeid med både Statped, Tøndergård, BUP, barnehabiliteringen og avlastningen.
- Skolen har fått ny helsesykepleier, og har tilbud ved skolen i snitt en dag per uke.
- Vi har etablert og laget en implementeringsplan for Livet og sånn.
- Gjennomført foreldremøte med Mobbeombudet
- Skolen har et noe høyt sykefravær, totalt siste 12 mnd på 6,16% Det arbeides aktivt med registrering av avvik, og tilpasninger på arbeidsoppgaver. Skolen har brukt bedriftshelsetjenesten sine tjenester. Snittet har gått noe ned fra 2024. Tett samarbeid med 2. linjetjenesten har ført til gode resultater i den ene saken.
- Skolen har «mistet» mye av sin tverrfaglige fagkompetanse i skolestrukturendringen. Det å «miste» så mange gode kollegaer har påvirket de ansatte denne høsten.
- Skolen arbeider godt med elever med varige og sammensatte behov.
- Systematisk arbeid med elevundersøkelsen

- Skolen har 4 ressurslærere i oppfølgingsordningen, hele skolen deltar i samarbeid med Bud barne- og ungdomsskole. Våren 2025 avsluttet vi det arbeidet med et Lesespill for hele skolen (begge skolene gjennomførte)
- ASK- kompetanse
- Skolenærvær på individnivå
- Skolen har behov for en del oppgraderinger, toalett for elevene og spesielt å erstatte gammelt møblement på en del klasserom og arbeidsrom (minimum 35 år gammelt)
- Tak ved administrasjon bør skiftes
- Skolen har en avdeling som ikke har varmt vann
- Overbygg ved innganger for å spare blant annet snømåking
- Skolen trenger flere lekeapparater – dette skal være bestilt høst 2025
- Foreldre har stilt opp på dugnader.

MÅLOPPNÅELSE

- Skolen hadde et mindre forbruk i 2025 på 280`
- Skolen har igjen gode resultater på elevundersøkelsen i alle trinn.
- Skolen ligger i 2024-2025 på 42,3 i grunnskolepoeng, som er en liten nedgang fra sist år
- NP 5 trinn: engelsk 52, lesing 49, regning 47, noe som er en betydelig nedgang fra sist år

Eide barneskole

KORT OM ENHETEN

Eide barneskole er en skole med 1.-7.trinn. Det er 251 elever fordelt på 14 klasser, og det er 110 elever som benytter seg av tilbudet om SFO

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

- Skole
- SFO, inkludert ferie-SFO. Skolen driver tilrettelagt tilbud for elever med varige og sammensatte behov. Det innebærer også 5 uker ferie SFO for tre elever.
- Ressursteam bestående av rektor, inspektør, spesialpedagogisk koordinator, PPT, helsesykepleier, pedagog, samt andre instanser ved behov
- Leksehjelp blir gitt til årstrinnene 4.-7.trinn.

- Helseesykepleier 0,5 dager i uka.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

- Nye Eide barneskole har tatt veldig mye tid, og krevd mye av de ansatte. Har vært krevende å kombinere alt annet vi skal drive med samt bygge ny skole.
- Sammenslåingen av Lyngstad skole og avvikling av skolen. Dette har krevd mye av oss.
- Det har vært jobbet godt med tidlig innsats, språkplanarbeidet, ressursteam og HMS-gruppen.

MÅL SOM BLE NÅDD OG HVORDAN

- Alle lærere oppfyller kompetansekravet for tilsetning etter opplæringslovens §17-3 og opplæringsforskriften § 12-3.
- Oppnådd måltallet for sykefravær på 6,5%.
- Enheten fikk ett samlet sykefravær på 5,05% i 2025.
- Enheten oppfylte kravet om minstenorm for lærertetthet.
- Resultatet på Elevundersøkingen høsten 2025 er ukjent for oss når det gjelder mobbing. Ny visning fra UDIR gir oss skjermede resultat. Resultatet er skjermet på grunn av lave tall.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

- Enheten har hatt et merforbruk i 2025 på ca. 1,8mil. Årsaken til merforbruket er lønnskostnader og behov rundt enkeltelever.
- På de nasjonale prøvene var det nasjonale snittet på 50 i alle fag.

Våre resultater er slik:

- Lesing 47
- Regning 49
- Engelsk 49

KORT VURDERING FREMOVER

- Enheten skal særlig være oppmerksom på slutføringen av Nye Eide barneskole. Vi er i en prosess der vi skal «pakke» ned en gammel skole, og flytte inn i en ny skole innenfor et kort tidsvindu. Samtidig når vi har flyttet inn, skal de rive den gamle skolen. Å drive skole samtidig som alt dette skal skje vil bli krevende.

Haukås skole

KORT OM ENHETEN

Haukås skole er en skole for 1.- 7. trinn og har fra høsten 2025 hatt 247 elever og 50 ansatte. En nedgang i elevtallet fra 263 på våren. Enheten leverer skole, SFO og ferie-SFO. Haukås skole har ferie- SFO også for de andre skolene i kommunen. (Uten Jendem skole som har egen.) Det er rundt 25 elever som benytter dette tilbudet i skoleferiene. Skolen er også en lærebedrift. I 2025 tok en lærling og en av våre ansatte fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

Haukås skole har i 2025 levert undervisning og opplæring til elever ved skolen og alt det innebærer av oppfølging, tilpasning, samarbeid med hjemmet og andre tverrfaglige samarbeidspartnere. Leksehjelp gis til elever på 5.- 7. trinn 3 dager i uka.

Haukås skole SFO og ferie- SFO har også vært en deltakende part i samarbeidet med hjemmet og tverrfaglige samarbeidsparter. Haukås skole og SFO er åpen fra kl. 7-16.30 hvor det leveres tilrettelagte aktiviteter og opplæring. Ferie- SFO var i 2025 tilgjengelig for elever som trengte opphold i vinterferien, etter skoleslutt i juni og ut måneden, fra 1. august til skolestart og i høstferien. Haukås skole tilbydde elevene helsesykepleier 2,5 dager per uke via helsestasjonen.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

- Haukås skole har et godt fungerende ressursteam i samarbeid med tverrfaglige samarbeidspartnere fra kommunen
- BTI- modellen og Livet & sånn blir gradvis mer etablert i enheten og bidrar til gode verktøy i arbeidshverdagen
- Det har vært krevende å ha nok vikarer tilgjengelige for å dekke opp sykefravær, spesielt våren 2025

MÅL SOM BLE NÅDD OG HVORDAN

- Oppnådd måltallet for sykefravær på 6,5%.
- Enheten fikk ett samlet sykefravær på 5,86% i 2025.
- Enheten oppfylte kravet om minstenorm for lærertetthet.
- Nasjonal prøve i engelsk: over snittet på 50 poeng. Vårt resultat:
- 53 poeng.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

- Alle lærere oppfylte kompetansekravet for tilsetning etter Opplæringsloven §17- 3 og Opplæringsforskriften §12-3 ved skolestart, men etter jul og utpå høsten, har enheten tilsatt vikarer uten fullført relevant lærerutdanning.
- Ny visning i UDIR gir oss skjermede resultater på Elevundersøkelsen. Haukås skole er kjent med at det er elever som opplever et utrygt skolemiljø og det jobbes derfor både forebyggende og utadrettet for et bedre skolemiljø for elevene.
- Enheten viste et merforbruk i årsprognosen på 1,4 mill. Fikk tilført det beløpet i revidert budsjett endte med et lite mindreforbruk.
- Nasjonal prøve i lesing og skriving er under nasjonalt snitt på 50 poeng. Våre resultater:
 - Lesing: 49 poeng
 - Regning: 48 poeng

KORT VURDERING FREMOVER

Enheten skal i tiden framover ha fokus på å levere god undervisning både faglig og sosialt. Livet & sånn skal brukes i arbeidet med sosial kompetanse. Det legges vekt på praktisk undervisning via FAL (fysisk aktiv læring) på alle trinn. Enheten skal også bruke BTI- modellen aktivt i arbeidet rundt elevene.



Jendem skole

KORT OM ENHETEN

Skolen har 128 elever og 22 ansatte. Skolens administrasjon består av rektor 100% og inspektør/avdelingsleder 50%. Inspektør underviser i resterende stilling (50%) Vi har en Sfo-leder i 100% som har cirka 12 % administrasjon. Rektor har det pedagogiske ansvar for SFO.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

63 elever benytter seg av de ulike SFO tilbudene. SFO er åpen fra 07:00-16:30. Jendem skole har også ferie sfo som er åpent i feriene fra 08.00-16.00.

Vi tilbyr leksehjelp for 4. - 7 trinn. Skolen har også et ressursteam. Ressursteamet består av rektor, inspektør, PPT, helsesykepleier. Helsesykepleier er til stede fast 1,5 dager i uka.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Skolen jobber godt med «Livet og sånt» - og samlingene i skolens amfi er veldig positive for både elever og ansatte. De ansatte jobber godt etter BTI modellen. Sikker

Sak ble innført i høst, og også her er de ansatte dyktige, men dette er mere arbeidskrevende for skolens administrasjon.

Vi har hatt søkelys på inspeksjonsrutiner og revidering av disse. Dette gjelder blant annet en bevisstgjøring av de voksnes rolle og oppgaver når de har inspeksjon. Vi har kartlagt områder som trenger mere/forbedret inspeksjon.

Etter et dårlig resultat på de nasjonale prøvene i lesing, har skolen jobbet med hvordan en kan øke elevens leseferdigheter.

Det har vært vanskelig å skaffe vikarer ved sykdom, og spesielt kvalifiserte vikarer.

Vi ønsker fortsatt at uteområdet skal bli utbedret i forhold å drenere på overside av gamlebygget og få på matjord og så gress i skråningen rundt skolen. Nå er det mest gjørme og stein. Vi har et godt samarbeid med FAU som vil hjelpe oss med å få en del ting på plass.

I tillegg er det fortsatt behov for utvendig solskjerming på gamlebygget.

MÅL SOM BLE NÅDD OG HVORDAN

Nasjonale prøver 5.trinn :

- Lesing: 44
- Regning: 51
- Engelsk: 50

Jendem skole lå under landsgjennomsnittet i lesing. I regning og engelsk lå de på landsgjennomsnittet eller over.

Skolen hadde et mindre forbruk på 500 000 kr. – det skyldes sykdom og manglende kvalifiserte vikarer og mangel på vikarer.

- Vi jobber for at elevene skal oppleve Jendem skole som et trygt sted å være, og griper raskt inn mot mobbing og krenkelser
- Vi jobber etter prinsippene som står beskrevet i plan for overganger i oppvekst.
- Jobber bevisst for elevmedvirkning i skolen
- Vi har tatt i bruk BTI og Visma sikker sak.

Elevundersøkelse 7. trinn: Elevundersøkelsen blir gjennomført våren-26.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

Vi klarte ikke å holde oss innenfor måltallet for sykefravær. Det er langtidssykemeldinger som utgjør det meste her.

- SFO 9,84%
- SKOLE 11,92%

KORT VURDERING FREMOVER

Fortsette å jobbe for at Jendem skole skal være en trygg og god arena for lek og læring, der de voksne skal jobbe for trygge klasse miljø og sammen skape et inkluderende miljø for alle. Jobbe for å heve leselyst og leseferdigheter til elevene våre.



Sylte skule

KORT OM ENHETEN

Sylte skule er skole som leverer grunnskoleopplæring for 1.-7.trinn i vår skolekrets. Det er 145 elever fordelt på 7.klasser, og det er 77 elever som benytter seg av SFO.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

Skolen har levert grunnskoleopplæring for sine elever etter Læreplanværet for Kunnskapsløftet 2020.

Skolen har opplevd en økning i antall elever og har aldri hatt flere elever i opplæring. Skolen opplever også rekordmange elever ved skolefritidsordningen, ved at antallet elever ved skolen har økt samt at det er redusert pris til og med 3.trinn.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Skolen har i 2025, i likhet med alle skolene i Hustadvika, deltatt i et prosjekt med Oppfølgingsordningen. Sylte har da samarbeidet med Jendem skole og drevet utviklingsarbeid innenfor fagene norske og matematikk. Det har vært fysiske samlinger hvor lærerne har samarbeidet på tvers av skolene.

Skolen tok i bruk BTI-modellen og fikk integrert den i sitt arbeid.

Skolen har hatt utfordringer med å oppnå lærenormen. Lærenormen beskriver forholdet mellom lærertetthet og elevantall. Utfordringene skyldes store klasser og noe langtidsfravær fra ansatte. Statsforvalteren åpnet et tilsyn, men saken ble lukket når riktig antall lærertimer kom på plass.

MÅL SOM BLE NÅDD OG HVORDAN

- Rekruttere og beholde kvalifiserte ansatte. Skolen fikk ansatt spesialpedagog. Skolen har også hatt to lærere på videreutdanning i faget matematikk.
- Styrke skolenes arbeid med lesing, skriving og regning, og gi et likeverdig tilbud til alle elever. Sylte skule gjennomførte utviklingsarbeid i fagfeltene i 2025. Det har vært jobbet særlig mye med lese og skriveopplæringen, hvordan skolen skal holde oversikt over progresjon og bruk av intensiv opplæring.
- Gjøre skolene kjent med, og implementere handlingsveilederen BTI (bedre tverrfaglig innsats) i skolene. Har vært tema i pedagogisk utviklingstid og tatt i bruk i arbeidet med elever ved skolen.
- Gjøre skolene kjent med nettsideressursen «Livet & sånn» for arbeid med å styrke og fremme psykisk helse, skape trygt og godt miljø og forhindre mobbing. Er en integrert del av den daglige driften av skolen.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

Som tidligere nevnt var skolen en liten periode under lærenorm, men dette ble utbedret ved å rekruttere inn mer personell for å dekke opp for langtidsfravær.

Skolen ser at det er behov for mer utviklingsarbeid i faget matematikk. Skolen har ikke like gode planer for faget som i norsk og vil arbeide med dette i 2026.

KORT VURDERING FREMOMER

- Skolen har i all hovedsak bokmålselever, til tross for at det er en nynorskskole. FAU har i 2025 tatt insentiv til å bytte målform. Saken har vært behandlet i elevrådet og i skolens samarbeidsutvalg. Det har blitt gjort vedtak om å fremme dette som politisk sak.
- Drive utviklingsarbeid i faget matematikk for å sikre progresjon, resultater og oversikt.
- Skolen opplever at de økonomiske rammene er krevde. Å kunne drifte så økonomisk som mulig og tilby god kvalitet vil være utfordrende i tiden fremover.



Tornes skule

KORT OM ENHETEN

Tornes skule har skoleåret 2025-26 89 elever fordelt på 6.klassar. 1.og 2.trinn er delvis samanslått. Småtrinnet har 44 elever, og mellomtrinnet har 45 elever.

Skolen har 16 tilsette. Disse er fordelt på 13,2 årsverk til undervisning og barneveiledere. Alle barneveiledere arbeider og i SFO-ordninga ved skolen. Antall barn i SFO-ordninger er 39.

Grunnskole: 1.-7.klasse

SFO: 1.-4.klasse (5.-7. klasse for elever med særskilde behov)

Leksehjelp: 5.-7.klasse

Skolen ble fra høsten 2025 drifta fådelt på 1. og 2.trinn. Elevene får begynneropplæring i norsk og matematikk på egne grupper.

Helsesykepleier 1 dag i uka.

FORBEDRINGER IG UTFORDRINGER I 2025

Vi har komme godt i gang med implementering av «Livet og Sånn»

Vi har for første gong tatt imot elever med rett til særskild norskopplæring

Elles har vi jobba godt med tidleg innsats og tilpassa opplæring

MÅL SOM BLE NÅDD OG HVORDAN

Alle lærere oppfyller kompetansekravet for tilsetting etter opplæringslovens §17-3 og opplæringsforskriften § 12-3

Oppnådd måltallet for sykefravær på 6,5%.

Enheten fikk ett samlet sykefravær på 2,2 % i 2025. Enheten oppfylte kravet om minstenorm for lærertetthet.

Enheten holdt budsjetttrammen. Årsrapporten viser et mindreforbruk.

Resultatet på Elevundersøkingen høsten 2025 er ukjent for oss når det gjelder mobbing. Ny visning fra UDIR gir oss skjermede resultat. Resultatet er skjermet med bakgrunn i lave tall.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

På de nasjonale prøvene var det nasjonale snittet på 50 i alle fag.

Våre resultater er slik:

o Lesing 45

o Regning 51

KORT VURDERING FREMOVER

Fra og med skoleåret 26/27 skal vi drifte to trinn fådelt. Vi vil ha to klasser på småtrinnet. Dette betyr at vi skal nedbemanne både pedagogisk personale og barneveileder. Ellers fortsetter vi arbeidet med å gi elevene våre et trygt, godt og tilrettelagt læringsmiljø.

SFO blir på samme størrelse som inneværende år



Hustad barnehage

KORT OM ENHETEN

Hustad barnehage har høsten 2025 70 plasser i barnehagen. Det er 40 barn over 3 år og 15 under. Til sammen er vi 19 ansatte. Slagordet vårt er "et godt sted å være, her skal vi leke og lære".

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

- Vi deltok i språkplan arbeid i kommunal regi
- Vi hadde stor oppmerksomhet på språk som vårt område plukket fra kompetanseplanen.
- Iverksette ASK i vår organisasjon.
- Vi har hatt foreldremøte og personalmøter med tema fra "Livet og sånn", i tillegg til at avdelingene bruker temaene i barnehagehverdagen.
- BTI (Bedre tverrfaglig innsats) som arbeidsverktøy er tatt i bruk.
- Ressursteam/ møter internt og eksternt.

- Omstillingssamtaler våren 2025 (alle fikk fortsette her).
- Medarbeidersamtaler er gjennomført.
- Vi tok imot nye ansatte fra andre barnehager i forbindelse med omorganiseringa som følge av at vi tok inn flere barn og hadde behov for flere ansatte.

FORBEDRINGER IG UTFORDRINGER I 2025

- Vi har fått større barnegrupper og flere ansatte dette året
- Vi er gode på å samarbeide internt om ressursene vi har
- Kan være krevende å få tak i nok vikarer når behovet er stort
- Stengt jul, påske og 2 uker på sommeren er besparende og vi opplever dette mer forutsigbart i forhold til driften og organisering av denne.
- Styrket bemanning oppleves som meget positivt og som nødvendig for å opprettholde driften

MÅL SOM BLE NÅDD OG HVORDAN

Psykisk og fysisk helsefremmende oppvekstmiljø- Inkludering.

- Vi har kommet i gang med å ha interne ressursmøter månedlig- det er kvalitetsmessig et løft for barnehagen. Gode interne drøftinger og tiltak som er i igangsatt. Vi har også fått til gode ressursmøter/ samarbeidsmøter på tvers. Med ansvarsdeling internt i gruppa fungerer dette godt. Vi får innblikk i de ulike fagområdene.
- Har brukt endel "livet og sånn" og her anvendes flere ulike sider av arbeid med barna/ tema og utfordringer og følelser de møter i livet.
- Vi markerer pride og at vi er ulike. Har ulike familiesammensetninger i barnehagen og derfor synes vi dette er viktig for oss.
- Vi har ansatte fra ulike land og god aldersspredning hos oss- dette beriker oss!
- Vi jobber med inkludering i språkarbeidet siden vi også har leiken som fokusområde og derfor jobber vi med inkluderende/ og samspills aktiviteter
- Har fokus på et sunt kosthold og gode matvaner. Fysisk aktivitet gjennom mye dans, tilrettelagt aktivitet ute og inne og turer i nærmiljøet. Med de stramme ressurser har en for lite tid / mulighet til å gjøre det så bra som en ønsker/ har kunnskap om.
- Styrket bemanning- en nødvendighet for å opprettholde god kvalitet og dager uten å måtte stenge eller ha kortere oppholdstid.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

- Rekruttere og beholde kvalifisert personale.

Hustadvika kommune generelt og her i ytterkanten av kommunen har vi utfordringer med å skaffe kvalifisert personale. Vi har lyst ut etter pedagoger og måtte også dette året ha pedagog/ er på dispensasjon fra utdanningskravet. En kan også se når vi søker etter fagarbeidere så er det få søkere og personer med annen bakgrunn som søker. Ofte kan det vær faste eller tilfeldige vikarer som søker på stillinger.

Lengre dager har ikke bare vært positivt for de med lang arbeidsvei og med små barn. Ansatte som har helseutfordringer, uttrykker at lengre arbeidsdag kan innvirke på helse / utholdenhet i et yrke som er hardt for mange.

- Barn og foreldre involveres i saker som gjelder dem. Foreldre får informasjon om hva vi jobber med og om barnet sitt. Erfaringsvis vil en gjerne ha mer informasjon. Vi kan alltid bli bedre og det vil vi prøve på slik at en kan få den informasjonen en har behov for. I perioder er det også vanskelig å få satt av nok tid til å utfør plantida da det er manglende ressurser og arbeidet med barna blir prioritert. Barna får medvirke i det daglige etter alder og modenhet. De inviteres også til barnesamtaler.

KORT VURDERING FREMOVER

- Fortsatt jobbe med et godt og inkluderende arbeidsmiljø
- Sykefraværarbeid
- Reflekterende praksis generelt- da vi har gode erfaringer med dette
- Øve på rutiner for tilbakemeldinger
- Vi tenkning om personal og aktiviteter – utnytte ressursene til barnas beste
- Tanker om rekruttering til yrket- hvordan kan vi lokke til oss folk som vil jobbe i barnehage og på Hustad
- Hvordan få foreldre til å søke hit
- Det er viktig med nok ressurser i barnehagen for at vi skal holde kvaliteten oppe med å greie å gjennomføre planer, ha nødvendige møter internt og med samarbeidsparter, og å opprettholde gode arbeidsmiljø i barnehagene våre.
- Riktig kompetanse er avgjørende for at vi skal være en lærende organisasjon som er i utvikling med fremtiden!

- Fortsette å satse på lokale folk som vil ta utdanning og som ønsker å jobbe her i kommunen. Vi mister for mange til nabokommuner. Vi må se og høre på disse og se hva vi kan gjøre for å lokke de til oss.

Svanviken barnehage

KORT OM ENHETEN

Svanviken barnehage 77 plasser fordelt på 4 avdelinger. 74 plasser har vært benyttet. 14 årsverk ansatte.

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet som leverer en tjeneste som er i samsvar med barnehageloven og rammeplanen. Barnehagens hovedsatsning er prosjektarbeid med inspirasjon fra Reggio Emilia pedagogikken.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

- Barnehagen deltok på språkplanarbeid med to en representanter.
- Hele personalgruppen har hatt utviklingsarbeid knyttet opp mot språk og språkutvikling.
- Barnehagen har hatt prosjektarbeid som satsning høsten 25.
- Barnehagen har hatt en dugnad.
- BTI og Livet og Sånn er godt tatt i bruk i barnehagen.
- Barnehagen har hatt to SU møter.
- Har gjennomført medarbeidersamtaler.
- Gjennomført kartlegging og omstillingssamtaler vinteren 2025.
- Sykefravær for 2025 13,4%

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Forbedringer

- Arbeidstidsordning ble avviklet, resulterte i økt bemanningstetthet i ytterkant på dagen.
- Sommer, påske og jul har barnehagen hatt stengt, som fører til mindre avvikling av ferie resten av året.

- Har hatt styrket bemanning høsten 2025, som har vært avgjørende for stabil drift.
- Har ansatt to nye pedagoger i fast stilling.
- Har fått nytt gjerdet rundt barnehagen.

Utfordringer

- Ikke søkere på vikariat på pedagogstillinger, barnehagen har per i dag en dispensasjon fra pedagognorm.
- Ikke søkere på fagarbeider stillinger.
- Høyt fravær knyttet opp mot langtidsfravær, skole og praksisfravær.
- Ikke tilgang til vikarer, som gir utfordringer i driften.

MÅL SOM BLE NÅDD/IKKE NÅDD - OG HVORDAN/HVORFOR

Rekruttering/beholde kvalifisert ansatte.

Barnehagen hadde to pedagoger som sluttet sommeren 2025, begge stillingene fikk vi besatt med kvalifiserte pedagoger. Ett vikariat på pedagog har ikke barnehagen fått søkere på og barnehagen har da stått uten pedagog fra høsten 2025. Barnehagen har hatt ute utlysning på vikariater knyttet opp til pedagog og fagarbeider. Vi fikk ikke søkere med rett kompetanse, og dermed har barnehagen måttet ansette ufaglærte.

Psykisk og fysisk helsefremmede oppvekstmiljø-inkludering.

Barnehagen gjennomførte tverrfaglig samarbeidsmøter en gang i 2025. Barnehagen benytter eksternt ressursteam for enkeltbarn og barnegrupper slik at barnehagen ivaretar tidlig innsats. Samarbeid på tvers av tjenester har bidratt positivt for barna i vår barnehage.

Alle avdelinger har tatt i bruk pedagogiske programmet «Livet og sånn». Det blir gjennomført barnesamtaler på de eldste barna hvor hovedfokuset er trivsel og vennskap. Barnehagen hadde ingen aktivitetspliktsaker i 2025.

Barnehagen gjennomførte foreldremøte våren 2025 med tema som omhandlet inkludering.

Barn og foreldre involveres i avgjørelser som angår dem. Barnets stemme tillegges vekt.

Foreldre blir involvert i barnehagen gjennom foreldremøter, foreldresamtaler, SU møter, forms skjema og daglig dialog. Foreldre er opptatte av barnehagens drift og ønsker å komme med sine synspunkter.

SU ble informert og fikk mulighet til å uttale seg om søknad på dispensasjon fra pedagognorm.

Barnehagen gjennomførte foreldremøte på våren uten ansatte til stede.

Foreldre deltar i eksterne ressursteam i de saker som angår deres barn.

KORT VURDERING FREMOVER

- Barnehagen skal jobbe ut kjerneverdier som skal være fremtredende hos oss.
- Barnehagen skal fortsette å arbeide med prosjektarbeid som satsning.
- Barnehagen ønsker å gjenoppta dugnad hvor både foreldre og ansatte deltar, da dette er en fin anledning til relasjonsbygging mellom ansatte og foreldre.
- Jobbe for en stabil personalgruppe hvor fravær reduseres fremover.
- Vi må jobbe med å rekruttere fagpersoner inn i barnehage.

Lyngstad barnehage

KORT OM ENHETEN

Lyngstad barnehage ble i 2025 samlokalisert med Vevang barnehage etter vedtak fattet i kommunestyre oktober 2024. Barnehagene skulle da samlokaliseres på gamle Lyngstad skole sommeren 2025. Dette har hatt stor påvirkning på alt av drift og faglig utvikling barnehageåret 25 – 26.

I dag har Lyngstad barnehage store lokaler, som vi langs med har utbedret og tilpasset den nye driften. Vi har i dag 38 barn, fordelt på 10 årsverk.

Vi har som mål og ha et godt pedagogisk innhold som samsvarer med barnehageloven og rammeplanen for barnehagen. I tillegg setter vi faglig utvikling høyt.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

- Barnehagen deltok på språkplanarbeidet, med to representanter
- Barnehagen har jobbet med stort søkelys på språk og språkutvikling.
- Det ble gjennomført en samlokalisering i tillegg til full drift store deler av 2025.
- Vi fikk gjennomført avslutningsfester i de gamle barnehagene, og åpningsfest for foreldrene på den nye barnehagen.
- Faglige verktøy og hjelpemiddel som BTI, Livet å sånn og Ask er i bruk.

- Beredskapsplan og rutineperm er oppdatert og gjennomgått.
- Gjennomførte også i år kartlegging og omstillingssamtaler vinteren 2025.
- Fikk gjennomført medarbeidersamtaler.
- Ligger i gjennomsnitt under 6% i sykefravær.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Forbedringer som er oppnådd

- Fått samlet fagkompetansen og driften under samme enhet. Som fører til et større fagmiljø og mindre sårbar drift.
- Arbeidstidsordningen ble avviklet, noe som gav bedre bemanningstetthet gjennom dagen.
- Har denne sommeren hatt sommerstengt, dette skaper en bedre flyt på ferieavvikling både for barn og voksne, og gjør ikke driften like sårbar.
- Har hatt noe styrket bemanning, dette har vært avgjørende for drift, da vikarer er vanskelig å oppdrive.

Beskriv kort utfordringer i 2025:

- Stå i en flytteprosess samtidig som enhetene skal fungere som normalt.
- Fikk for lite tid til på å gjøre den nye barnehagen så funksjonell som mulig til oppstart.
- Har utfordringer knyttet til renhold, dette påvirker både ansatte, men vi får også tilbakemelding fra foresatte.
- Har vært lite tid til å jobbe med faglig utvikling, da det meste har dreid seg opp samlokaliseringen.
- Ikke tilgang til vikarer, dette gjør det vanskelig å opprettholde drift på enkelte dager/perioder.
- Det er en stor økning av 1- åringene, noe vi ser er svært ressurskrevende. Nå er over 50% av barna som starter opp i barnehagen 1 år.
- Har hatt høyt sykefravær i vintermånedene.

MÅL SOM BLE NÅDD(IKKE NÅDD OG HVORDAN/HVORFOR

I forhold til målene i HØP 2025 – 2028 for Lyngstad barnehage.

Rekruttering/beholde kvalifiserte ansatte

Hustadvika har vansker med å finne nok kvalifisert personale som barnehagelærere og fagarbeidere, vi har også vansker med å beholde dem i barnehagesektoren. Lyngstad

barnehage har dette året ikke hatt noen dispensasjoner fra utdanningskrav eller dispensasjoner fra bemanningsnorm. Dette anser vi som en styrke for driften og for jobben som gjøres.

Psykisk og fysisk helsefremmende oppvekstmiljø -Inkludering

Vi har hatt tverrfaglige ressursmøter, og samarbeider på tvers av tjenester, men ser at vi fortsatt har en vei å gå i forhold til innhold og deltakelse på møte for at møtene skal fungere best mulig for alle parter.

Vi arbeider for inkludering i trygge og gode miljøer. Vi har i år revidert planen for psykososialt miljø og tok da utgangspunkt i planen vi hadde som er forankret i forskning fra Pål Roland og Ingrid Lund. I år har vi også knyttet inn elementer fra den nye modulen i Livet å sånn, «**barnehagevenner**». Vi har ingen aktivitetspliktsaker, dette skal evalueres. Vi feiret Pride i juni, for å sette ekstra stort fokus på at vi alle er forskjellige. Alle er ulike, vi har ulike interesser, væremåte, venner, klær og kommer fra ulike familier, ulikheter er bra og gjør oss unike.

Barnehagen har nå på grunn av arbeidstidsordningen tatt over ansvaret for de fleste måltider i barnehagen. Dette gir oss mulighet til å sørge for at alle barn får i seg god og ernæringsrik mat. Vi ønsker å heve kvaliteten, men på grunn av store omveltninger i år, så har vi ikke klart å ha fullt søkelys på dette gjennom året.

Barn og foreldre/foresatte involveres i avgjørelser som angår dem. Barnets stemme tillegges vekt.

Vi har fått utfordret oss med tanke på samarbeid og informasjon i år da vi har stått i samlokaliseringen av Vevang og Lyngstad barnehage. Vi synes at vi har klart å involvere foresatte og barna godt her, de ble involvert og fikk komme med innspill knyttet til prosessen, bygget, navn på den nye barnehagen, tilvenningsprosessen, selve flyttingen og alt det prosessen omhandlet. Selvfølgelig kunne det sikkert ha blitt gjort bedre, men tilbakemeldingene fra foresatte har vært bra.

Det å få på plass alle foreldresamtaler har vært utfordrende i år av ulike årsaker. Det tok lengre tid på grunn av nye sammensetninger av både barn, voksne, og lokalene. I tillegg har det vært mye sykdom i vintermånedene.

På grunn av økonomiske utfordringer kunne vi nok ha gjort ting enda bedre, da vi blant annet måtte gjennomføre foreldremøte på våren uten at de ansatte var til stede.

KORT VURDERING FREMOVER

- Vi må bruke mer tid på å finne plassen vår i det nye bygget, det er enkelte ting som må utbedres.
- Vi må få på plass et bedre uteområde som gir barna større utfordringer.
- Vi ønsker å jobbe mer bevisst og legge mer til rette for at barnehagen skal være psykisk helsefremmende. Ikke bare gjennom å styrke relasjoner, jobbe med emosjoner og møte barn på følelser, men også gi barn mulighet til en styrket psykisk helse, gjennom å gi dem muligheten til å prøve mer selv. Få kjenne oppleve motstand og mestring gjennom å få større og flere utfordringer. Da i forhold til alder og modning.
- Ønsker å få på plass et bedre mattilbud.
- Vi må jobbe med rekruttering av fagpersoner som ønsker å jobbe i barnehage, skal vi kunne drifte barnehagene fremover.

Bud barnehage

KORT OM ENHETEN

I Bud barnehage skal barna oppleve trygghet og god omsorg. Med forutsigbare voksne danner dette grunnlaget for trivsel, læring og mestring. Vi legger til rette for gode møteplasser, der barna lærer å utvikle seg i fellesskap. Vi voksne anerkjenner ulikhet og legger til rette for et miljø der barna kan utforske og undersøke det de er interesserte i.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025

- Økt kvalifisert pedagogisk bemanning, i tillegg har vi styrket barnehagenes arbeid med språk, og gi et likeverdig tilbud ved å fortsette arbeidet med ASK i barnehagene, og utarbeide og iverksette felles språkplan for barnehagene.
- Barnetallet gikk ned 8 barn, som naturlig nok påvirker antall ansatte noe.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Forbedringer

- Gjøre barnehagene kjent med nettsideressursen «Livet & sånn» for arbeid med å styrke og fremme psykisk helse, skape trygt og godt miljø og forhindre mobbing.
- Ansatte i barnehagen har blitt kjent med, og implementert handlingsveilederen BTI (bedre tverrfaglig innsats).

Utfordringer

- Rekruttere og beholde kvalifiserte ansatte

- Sykefravær og mangel på vikarer.

MÅL SOM BLE NÅDD OG HVORDAN

Gjennom kontinuerlig og systematisk arbeid bidrar Bud barnehage til at barn og unge utvikler god helse gjennom fysisk, kognitiv, sosial og følelsesmessig stimulering, Vi bruker nærområdet som turmål. Både stadion, fjellet og sjøen er flittig besøkt.

- Vi jobber aktivt med Livet og Sånn, viser nulltoleranse mot mobbing og krenkelser. Barn opplever å være en del av et sosialt og kulturelt fellesskap
- Sammen med et godt organisert og velfungerende tverrfaglig samarbeid i kommunen bidrar barnehagen til at de som trenger ekstra støtte opplever at beslutninger fattes i samråd med foresatte

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD OG HVORFOR

- På grunn av kommunens anstrengte økonomi har det ikke vært mulig å avholde foreldremøter hvor ansatte har vært med.
- Sykefravær har vært høyt ved enheten

KORT VURDERING FREMOVER

- Videre utvikling av barnehag kvalitet
- Drive barnehagen innen økonomisk ramme.





14.4 Helse og velferd

Kommuneområdet Helse og velferd

KORT PRESENTASJON AV KOMMUNEOMRÅDET

Kommuneområdet Helse og velferd felles består av

- Kommunalsjef
- Rådgiver
- Kommuneoverlege
- Forvaltningskontor

I tillegg har fellesområdet ansvar for utgifter til Aspekt Hustadvika AS (kjøp av arbeidstilbud til personer med funksjonsnedsettelse og medfinansiering av VTA (varig tilrettelagt arbeid)).

Enhet for integrering lå under helse og velferd fram til midten av 2025. Da ble enheten samorganisert med voksenopplæringen og overført til kommuneområdet oppvekst.

Kommunalsjef for helse og velferd har ansvaret for flere økonomiske områder/enheter, de er:

Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet

- Helse og rehabilitering
- Mestring
- Hjemmetjenesten
- Fengselshelsetjenesten
- Legetjenesten

Bo og habilitering

- Eide
- Elnesvågen øst
- Elnesvågen vest

Heldøgns omsorg

- Kjøkkentjenesten
- Eide sykehjem
- Bøtunet omsorgssenter

- Fræna sjukeheim og omsorgssenter
- Auretunet og Lundhaugen omsorgssentre

NAV Hustadvika

MÅLOPPNÅELSE

I 2025 har kommunen arbeidet målrettet med utvikling av helse- og velferdstjenestene i tråd med vedtatte prinsipper og nye tjenestebeskrivelser. Implementeringen av tjenestebeskrivelsene er igangsatt og danner et felles grunnlag for kvalitet, arbeidsmetodikk, prioriteringer og mer likeverdige tjenester på tvers av enhetene.

Det er jobbet systematisk med aldersvennlig samfunnsutvikling gjennom deltakelse på faglige arenaer, fortløpende kompetansebygging og integrering av prinsippene i kommunens planverk. «Hjemmet som førstevalg» har vært et gjennomgående fokus i tjenestene, med økt vekt på forebygging, mestring og lavterskeltilbud. Arbeidet for å forebygge utenforskap er styrket, med særlig innsats rettet mot flyktninger, sosial og økonomisk trygghet, arbeid og aktivitet, samt vurdering av innføring av FACT-tilbud for voksne.

Tverrfaglig samarbeid og tjenesteutvikling har stått sentralt, blant annet gjennom omorganiseringen høsten 2025, etablering av forsterket helseteam og tettere samarbeid mellom de nye enhetene. Omorganiseringen skal bidra til en mer kalibrert tjenesteproduksjon, der like behov møtes med mer like rammer og praksis innenfor de tildelte økonomiske rammene. Dette legger grunnlag for mer helhetlige tjenester, bedre ressursutnyttelse og et mer robust fundament for videre utvikling.

Forvaltningskontoret har vært en sentral aktør i dette arbeidet og har bidratt til å utvikle mer helhetlige og likeverdige tjenester. Enheten har hatt en mer stabil bemanning gjennom året, samtidig som rekrutteringsarbeidet fortsatt pågår. Kontoret har arbeidet systematisk med implementering av de nye tjenestebeskrivelsene, noe som har gitt mer presise vedtak, bedre kvalitet i saksbehandlingen og styrket likebehandling. Det er jobbet aktivt for å overholde saksbehandlingsfrister, gjennomføre grundige kartlegginger og forbedre kommunikasjonen med søkere og pårørende.

Videre har forvaltningskontoret utviklet samarbeidet med interne og eksterne aktører, og prioritert god pasientflyt og helhetlige forløp på tvers av tjenesteområdene. Antallet overliggere er betydelig redusert sammenlignet med tidligere år, noe som viser bedre samhandling, raskere avklaringsprosesser og mer målrettet ressursbruk. Gjennom dette arbeidet har kontoret styrket prinsippet om «hjemmet som førstevalg», sikret bedre samsvar mellom behov og tiltak og lagt et godt grunnlag for videre forbedring av kvalitet, forutsigbarhet og bærekraft i tildelingen av helse- og omsorgstjenester.

Kompetanseutvikling, rekruttering og tillitsbasert ledelse har hatt høy prioritet i hele kommuneområdet. Omorganiseringen har krevd målrettet lederoppfølging, og det er igangsatt systematisk lederopplæring for å støtte utviklingen av en moderne, tillitsbasert og bærekraftig tjenesteorganisasjon. Samtidig har kommuneområdet ønsket å bidra til videreutvikling av samarbeidet for økt frivillighetsarbeid, som et viktig supplement til de kommunale tjenestene.

Planlagte tiltak og status:

1. Etablere Tørn-prosjektet i alle enheter – i gang i Heldøgns omsorg + hjemmetjenesten
2. Revidere helse- og velferdsplanen – i gang
3. Arbeide for at Hustadvika kommune blir en demensvennlig kommune – i gang
4. Iverksette felles tjenestebeskrivelser med Kristiansund og Romsdalskommunene – gjennomført
5. Pasientflyt – i gang
6. Bedre kartlegging – pågår, og jobbes med kontinuerlig
7. Redusere antall klagesaker - jobbes med kontinuerlig, ganske likt med 2024
8. Holde saksbehandlingsfrist - Rutinene for utsending av forvaltningsbrev er forbedret. Det er tydelig framgang, men arbeidet er ennå ikke fullt ut ferdigstilt
9. Helse- og mestrings teknologi skal alltid vurderes først – i gang
10. Undervisning til koordinatorene - har laget undervisningsopplegg, gjennomført en opplæring, og har konkret plan for flere
11. Forventningsavklaring internt – i gang
12. Kommunale boliger – i gang
13. Saksbehandling rus og psykiatri – ikke starter grunnet bemanningssituasjon
14. Enklere kontakt og kommunikasjon med FVK – i gang

TJENESTEKVALITET OG BRUKERPERSPEKTIV

- Overordnet vurdering av kvaliteten på tjenestene.
Tjenestene våre holder gjennomgående god kvalitet, og det arbeides kontinuerlig med forbedring og utvikling. Kvalitetsarbeid er en pågående prosess, og vi blir aldri helt ferdige – nye behov og endrede rammevilkår gjør at tjenestene må utvikles fortløpende. I løpet av året har vi styrket kvaliteten gjennom deltakelse i flere interkommunale samarbeid og prosjekter, blant annet arbeidet med felles tjenestebeskrivelser og ulike faglige samarbeidsgrupper, som innen forvaltningsområdet. Alle enhetene arbeider systematisk hver dag for å levere gode og forsvarlige tjenester, til tross for et økende press fra mer komplekse

pasientforløp og høyere forventninger fra innbyggere, samarbeidspartnere og andre aktører. Dette kontinuerlige forbedringsarbeidet bidrar til et helhetlig, faglig robust og framtidsrettet tjenestetilbud.

- Hovedtrekk fra bruker-/innbyggererfaringer.

Kommunen har ikke systematiske eller strukturerte brukerundersøkelser på området i 2025, men erfaringer fra dialog med innbyggere og henvendelser til tjenestene gir likevel noen tydelige inntrykk. Som i resten av landet merker vi et økende press på helse- og velferdstjenestene, forsterket av stramme økonomiske rammer og stor spennvidde i tjenestebehov. Dette skaper tidvis et økt gap mellom forventninger og det mulighetsrommet tjenestene faktisk har. I slike perioder ser vi en liten økning i antall klagesaker som oversendes Statsforvalteren.

Samtidig mottar vi også mange positive tilbakemeldinger. Både hjemmetjeneste og institusjonstjenester blir jevnlig omtalt i rosende ordelag, også i dødsannonser og andre personlige hilsener fra pårørende. Dette viser at kvaliteten oppleves som god for mange, og at ansatte leverer omsorg og støtte med høy faglighet og varme – også i krevende situasjoner.

- Eventuelle vesentlige avvik fra krav eller forventninger.

Det er ikke registrert vesentlige avvik fra krav eller forventninger i 2025. Samtidig opplever vi, som mange andre kommuner, at det kan oppstå misnøye når innbyggere ikke får innvilget tjenester i tråd med egne ønsker, også i saker der Statsforvalteren konkluderer med at kommunens vurderinger er i samsvar med regelverket. I slike situasjoner kan enkelte søke andre kanaler for å uttrykke frustrasjon, noe som må forventes i en presset tjenestesektor og et åpent samfunn.

Kommunen bruker Compilo som system for avviksregistrering. De fleste meldingene gjelder utfordrende eller utagerende situasjoner i tjenestene, noe som er naturlig innen flere av våre fagområder. Disse hendelsene følges tett opp og brukes aktivt i forbedringsarbeidet, både for å styrke kvaliteten på tjenestene og for å sikre at ansatte har trygge og gode arbeidsforhold. Avvik forstås som en kilde til læring, og bidrar til kontinuerlig utvikling av tjenestene.

KAPASITET OG ETTERSPORSEL

- Endringer i behov, volum eller press i tjenestene.

Kommunen opplever økende press på flere områder innen helse- og

velferdstjenestene. Behovet for tilrettelagte tilbud til personer med demens har økt markant. Dette har ført til at rehabiliteringsavdelingen er bygget ned og omgjort for å møte det økende behovet for demenstilpassede tjenester. Samtidig er presset på hjemmetjenesten betydelig. For å sikre forsvarlig drift må kapasiteten styrkes med nye roder, noe som i turnusdrift innebærer en samlet økning i årsverk både på dag- og kveldstid.

Det er også en tydelig økning i etterspørselen etter individrettede tjenester, særlig fra yngre brukere som søker omfattende bistand i hjemmet, ofte i form av BPA. Slike rettighetsbaserte tjenester gir enkeltbrukere gode muligheter for selvstendighet, men utfordrer samtidig bærekraften i fellesskapets ressurser. Statsforvalterens føringer i disse sakene kan i enkelte tilfeller være krevende å håndtere innenfor de økonomiske rammene kommunene tildeles.

Videre ser vi et økende press og høyere forventninger til avlastningstjenester for barn. Sammenlignet med mange kommuner vi naturlig sammenligner oss med, opplever vi at behovet og forventningsnivået ligger noe høyere hos oss. Dette gir et ekstra press på tjenesten og gjør planlegging og ressursfordeling mer krevende, samtidig som det understreker viktigheten av et godt avlastningstilbud for å støtte familier med store omsorgsoppgaver.

Samlet sett innebærer disse utviklingstrekkene et betydelig volum- og ressursmessig press, som utfordrer både kapasitet, økonomi og bærekraften i tjenestetilbudet framover.

- Samlede kapasitetsutfordringer på tvers av enheter.
Det er flere kapasitetsutfordringer som går på tvers av enhetene. Avlastningstjenestene ligger til oppvekstområdet, noe som er hensiktsmessig og gir god sammenheng med barnets helhetlige tilbud. Behovene innen avlastning henger tett sammen med tilbud og kapasitet i skole og SFO, og vi ser et tydelig forventningspress fra både innbyggere og samarbeidspartnere. Premissleverandører i tjenestesystemet bidrar også til å forsterke dette presset, noe som kan gjøre forventningsstyring krevende.

Videre opplever vi kapasitetsutfordringer knyttet til vedlikehold og oppfølging av bygningsmassen. Tjenestene er spredt på mange lokasjoner, og dette gir utfordringer når det gjelder tilrettelegging, tekniske oppgraderinger og løpende drift. Samarbeidet med eiendomsområdet er godt, men begrensede ressurser gjør at nødvendige tiltak må prioriteres strengt, og ikke alltid kan gjennomføres så raskt som ønskelig.

Disse forholdene illustrerer at den samlede kapasiteten påvirkes av strukturelle og tverrfaglige forhold, og at det kreves tett samarbeid og god koordinering for å sikre at tjenestene samlet sett møter innbyggernes behov på en forsvarlig og bærekraftig måte.

PERSONELL OG KOMPETANSE

- Felles utfordringer knyttet til bemanning, rekruttering og kompetanse. *Kommunen står overfor økende bemannings- og kompetanseutfordringer. Vi har mange ufaglærte, og selv om det er lagt godt til rette for fagutdanning, er deltakelsen lav. Dette gjør det nødvendig å vurdere nye tiltak for å sikre riktig kompetanse framover.*

Rekruttering til turnus er krevende, særlig i mer urbane områder, og mange søker seg mellom tjenester. Hjemmetjenesten har rekruttert godt, men natt-tjenesten er fortsatt spesielt utfordrende. Samlet sett forventes disse utfordringene å øke i årene som kommer, og det blir viktig å styrke fagmiljøene og sikre mer bærekraftige bemanningsløsninger.

- Eventuelle forhold som påvirker leveransen av tjenester. *Leveransen av tjenester påvirkes særlig av at tjenestene er spredt over mange lokasjoner. Selv om avstandene ikke er store, gir en fragmentert tjenesteproduksjon mindre rom for sambruk av fagkompetanse og mer tid brukt på koordinering og logistikk. Dette gjør tjenestene mer kompliserte å organisere og bidrar til økte kostnader. En mer samlet tjenestestruktur ville på sikt kunne gi bedre arbeidsflyt, større fleksibilitet og mer effektiv utnyttelse av kompetanse og ressurser.*

RISIKO OG UTFORDRINGER FRAMOVVER

- De viktigste ikke-økonomiske risikoene for måloppnåelse og tjenestekvalitet. *De største ikke økonomiske risikoene framover knytter seg til fragmentert tjenesteproduksjon og mangel på tilstrekkelig og stabil bemanning. At tjenestene er spredt på mange lokasjoner gjør det krevende å benytte fagkompetanse på tvers og skaper sårbarhet ved uforutsette hendelser. I en krisesituasjon, hvor personell må omdisponeres raskt, kan dette gi betydelig forringelse av tjenestetilbudet og redusert kvalitet i flere ledd.*

Mangelen på kvalifisert personell, særlig i turnus og natt-tjeneste, representerer en økende risiko. Ustabil bemanning påvirker kontinuitet, kompetansebygging og muligheten til å opprettholde forsvarlige tjenester i alle deler av døgnet. Dette kan også øke risikoen for feil, svikt i koordinering og redusert kvalitet i brukerforløpene.

I tillegg gir endringer i behov, økt kompleksitet i brukergrupper og høyere forventninger fra innbyggere og samarbeidspartnere et større press på tjenestene. Samlet gjør dette tjenesteproduksjonen mer sårbar, og understreker behovet for mer robuste fagmiljøer, sterkere tverrfaglighet og bedre strukturell samling av tjenester over tid.

- Forhold som bør følges opp videre.

Det er behov for å tenke nytt og mer radikalt om hvordan tjenestene organiseres og leveres. Fragmentert tjenestestruktur og økende bemanningsutfordringer gjør det nødvendig å ta i bruk teknologi i langt større grad, både for å styrke kvalitet, frigjøre tid og sikre bærekraft. Samtidig må innbyggerne i større grad ta ansvar for egen helse og mestring for å kunne bo trygt hjemme lengst mulig. Dette krever både tydelig forventningsstyring og at kommunen legger til rette for gode verktøy, støtteordninger og forebyggende tiltak.

OPPSUMMERING

- **Hovedbudskap 1: Økende behov og press krever nye løsninger – og investering i kapasitet og struktur**

Kommuneområdet står i økende press knyttet til demens, hjemmetjenester, avlastning og individrettede tjenester. Samtidig utfordres kommunen av bemanningsmangel, kompetanseskifte og en fragmentert tjenestestruktur som gjør driften mer sårbar over tid. For å sikre framtidig bærekraft, må kommunen både ta i bruk nye løsninger, øke graden av velferdsteknologi og støtte innbyggerne i økt egenmestring slik at flere kan bo hjemme lengst mulig.

Utfordringsbildet gjør det også nødvendig å styrke kapasiteten på flere tjenesteområder i helse og velferd. Framtidens behov innebærer at kommunen må planlegge for utbygging, tilpasning og samlokalisering av tjenester for å skape mer robuste enheter, økt kvalitet og bedre ressursutnyttelse.

- **Hovedbudskap 2: Kvalitetsarbeid og samarbeid er solid – men kapasiteten er strukket og dagens struktur holder ikke i lengden**

Tjenestene leverer god kvalitet, og det jobbes systematisk med forbedring, tverrfaglighet og interkommunalt samarbeid. Likevel er kapasitet, rekruttering og dagens tjenestestruktur blant de viktigste risikofaktorene kommunen står overfor. Presset framover tilsier at det ikke lenger er tilstrekkelig å "effektivisere innenfor dagens rammer".

For å lykkes med måloppnåelse må kommunen derfor styrke kompetanse, bemanning og kapasitet, samtidig som tjenestene samordnes bedre. Et mer helhetlig og samlokalisert tjenestetilbud vil være nødvendig for å bygge robuste fagmiljøer som tåler økende behov, mer komplekse brukerforløp og et stadig mer krevende oppgavelandskap.

Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet

KORT OM ENHETEN

- **Mestring** har tjenester til alle brukergrupper fra lette og moderate utfordringer, til store og vedvarende behov for tjenester innen psykisk helse og/eller rus. Er godt i gang med etableringen av psykisk helseteam for barn og unge uten nedre aldersgrense.
- **Hjemmetjenestene** består av tjenestene hjemmesykepleie, praktisk bistand, demenskoordinatorer, kreftkoordinatorer, forsterket tverrfaglig helseteam (FTH), Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) og personlig assistanse (PA). Tjenestene retter seg mot innbyggerne som på grunn av sykdom, funksjonsnedsettelse eller midlertidig nedsatt helse, som har behov for praktisk bistand og/eller medisinsk hjelp for å klare seg hjemme.
- **Helse og rehabilitering** består av fysio- og ergoterapi tjenesten, frisklivssentralen, hjelpemiddelforvaltningen og aktivitetssentrene for eldre. I tillegg er de fysioterapeutene med driftsavtale i kommunen lagt inn under helse og rehabilitering.
- **Fengselshelsetjenesten** består av sykepleiere, fysioterapeut og lege. Ved behov kan andre kommunale tjenester kobles på.
- **Legetjenesten** består av fastleger med hjelpepersonale, turnusleger, institusjons lege og kommuneoverlege. I tillegg leverer fastlegene og kommuneoverlegen legetjenester til helsestasjonen, institusjonene og til innsatte Hustad fengsel.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025?

Hovedleveransene i året:

- **Mestring: Ambulerende team** leverer tjenester til brukere med moderat til alvorlig psykisk helse og /eller rus. **Gnisten** har levert aktivitetstilbud til brukere med behov for langvarig oppfølging knyttet til psykisk helse og/eller rus. **Kortvarig psykisk helsehjelp (RPH)** leverer tjenester til brukere med milde til moderate utfordringer med depresjon, angst, søvnevansker og begynnende rusproblematikk. En bruker en mixed care modell der en først tilbyr kurs, veiledet selvhjelp, behandlingsgrupper og individuell behandling. **Psykisk helseteam for barn og unge** er et lavterskeltilbud til alle mellom 0-25 år med psykiske plager, begynnende rusmiddelproblemer eller reaksjoner på belastende livshendelser etter ny nasjonal veileder fra oktober 2023.

Hjemmetjenestene: Hjemmesykepleie, hverdagsmestringsteam/ forsterket tverrfaglig helseteam, praktisk bistand og personlig assistanse. Tjenestene retter som mot hjemmeboende med vedtak på praktisk bistand og/eller behov for helsetjenester.

Fengselhelsetjenesten: Leverer helsetjenester til innsatte i Hustad fengsel.

Legetjenesten: Leverer fastlegetjenester, legevakt, lege ved helsestasjon, institusjonene og Hustad fengsel. Kommuneoverlege følger opp smittevern.

Helse og Rehabilitering: Helse og rehabilitering fremmer generelt mestring, legger til rette for best mulig utvikling hos barn og unge, forebygger sykdom, funksjonsfall og skader, samt forhindrer eller utsetter behovet for tjenester på høyere nivå i omsorgstrappen. Det gis helsehjelp, veiledning, rehabilitering og behandling ved forsinket utvikling, sykdom, funksjonsfall og skader.

Fysioterapitjenesten: Individuelle og grupperettede tilbud ved helsestasjonen, oppfølging av barn og ungdom med fysiske og psykososiale utfordringer i barnehage, skole og hjem, individuelle og grupperettede tilbud til voksne og eldre (hovedsakelig hjemmeboende). Aktiv trening (for personer under/ etter kreftbehandling), hjertegruppe, lungegruppe, nevrologigruppe, fallforebyggende gruppe, hverdagsstyrke, trim og trivsel, parkinsongruppe og gravidtrening.

Ergoterapitjenesten: Kartlegging, trening og tilrettelegging for barn og ungdom med fysiske og psykososiale utfordringer i barnehage, skole og hjem. Individuell kartlegging og oppfølging av voksne og eldre, hovedsakelig hjemmeboende.

Frisklivssentralen: Helsesamtaler, treningsgrupper og kurs for personer som ønsker livsstilsendring, eller bistand til å mestre livet med helseutfordringer.

Hjelpemiddelforvaltning: Administrasjon av kommunalt hjelpemiddellager. Inn- og utkjøring av hjelpemidler til hjemmeboende. Vedlikehold og reparasjoner av hjelpemidler, montering og oppfølging av trygghetsalarmer. Mottak og utlevering

av hjelpemidler fra NAV. **Fræna fysikalske institutt og Eide fysioterapi** har til sammen 5 fysioterapeuter med kommunale driftsavtaler, fordelt med 3 i Elnesvågen og 2 på Eide. De tilbyr rehabilitering og behandling, inkludert gruppetilbud, hovedsakelig til innbyggere over 18 år. **Aktivitetssentre for hjemmeboende eldre:** Dagtilbud med aktivisering, måltid og sosialt samvær for hjemmeboende eldre og personer med demens.

Vesentlige endringer:

- **Mestring** har hatt søkelys på å jobbe med tjenestebeskrivelsene og dette har ført til at vi har fått ned antall vedtak, flere samtaler på kontoret fremfor hjemmebesøk for ambulerende team. I tillegg tenkes det meningsfull aktivitet gjennom dagtilbudet **Gnisten** og mindre individuelle samtaler. **Kortvarig psykisk helsehjelp** har økt fokus på å tilby kurs og veiledet selvhjelp før individuelle samtaler og ser at en når flere og en kan jobbe hjemmefra. **Psykisk helseteam for barn og unge** har prioritert kognitiv terapi utdanning for flere i teamet og hatt fokus på å bli et team og godt samarbeid med andre tjenester.
- **Hjemmetjenestene:** Det har vært en betydelig økning i bruk av velferdsteknologi. I 2023 hadde vi 26 dispensere i drift i hjemmesykepleien. Dette har i løpet av 2025 økt til 40 dispensere i drift. Per i dag gjennomføres det om lag 2 500 medisinutleveringer, fordelt på i overkant av 40 aktive medisindispensere fra Dignio. Kommunen har en suksessrate på rundt 99 prosent, noe som innebærer at tilnærmet alle medisinutleveringer skjer til planlagt tid. Brukere med medisindispenser mottar dermed sine medisiner korrekt og presist, hver eneste dag, hele året. Basert på et nøkternt gevinstoverslag, oppnår en estimert tidsbesparelse på rundt 150 timer per måned. Høsten 2024 satte vi i gang med omfattende bruk av VardaCare-matter. I 2025 hadde vi 20 matter i drift (36 i hele kommunen). Mattene avlaster spesielt på natt, erstatter nattlige tilsyn som gjerne kan virke veldig forstyrrende. **Hjemmetjenestene** leverer tjenester til ca 50 flere brukere i 2025 enn i 2024.
- **Helse og rehabilitering:** Økt etterspørsel på alle tjenestene, samt økt fravær og vakanser har ført til økt ventetid for brukerne.
- **Fengselshelsetjenesten:** Det har kommet ny veileder for tjenesten fra Helsedirektoratet, som fremmer enda mer at innsatte skal ha minst like gode tjenester som resten av befolkningen.
- **Legetjenesten:** Det er gjennomført og vil komme enda flere vesentlige endringer i finansieringen av legetjenesten. I hovedtrekk går det ut på at basistilskuddet øker

og HELFO takstene blir tilsvarende redusert. Det er tatt initiativ ovenfor KS når det gjelder å få et rammeverk for kommunene slik at det blir relativt lik form og farge på avlønning. Det kom også en vesentlig endring i tilskuddsordningen for ALIS, der de i ikke lengre gir tilskudd for redusert listelengde når ALIS har kommet 2 år i utdanningsløpet.

Spesielle hendelser:

- **Mestring:** Prosjekt finansieringen av psykisk helseteam for barn og unge ble stoppet og pengene ble overført til rammen fra 2026. Dette vil komme inn i revidert budsjett 2026.
- **Hjemmetjenestene:** Det er endring i organiseringen av brukerstyrt personlig assistanse (BPA) og personlig assistanse (PA). Tjenesten har nå ansvar for 16 tiltak i hjemmet, mot tidligere 5. 10 av disse tiltakene leveres av private aktører, der kommunen har et oppfølgingsansvar for å sikre gode og forsvarlige tjenester. I januar sluttet avdelingsleder for tiltak i hjemmet, denne stillingen vil ikke blitt erstattet. Tiltakene følges nå opp av enhetsleder, tjenesteleder og nestleder i hjemmetjenestene. Hverdagsmestringsteamet ble flyttet organisatorisk over til hjemmetjenestene og har endret navn til Forsterket tverrfaglig helseteam og skal i enda større grad jobbe med pasientflyten og ivaretagelse av de som blir utskrevet fra sykehus og sykehjemmet etter korttidsopphold, når det er behov for det.
- **Helse og Rehabilitering:** Hverdagsmestringsteamet ble flyttet til hjemmetjenesten og aktivitetssentrene for eldre ble flyttet fra institusjonene til avdeling helse og rehabilitering. Ikke lenger tilbud om rehabilitering i institusjon har ført til økt etterspørsel etter rehabilitering i hjemmet.
- **Fengselshelsetjenesten:** Det har vært flere selvdrap i fengselet, som har vært fulgt opp tett med kriminalomsorgen og spesialisthelsetjenesten med tanke på å optimalisere rutinene og samarbeidet, for å størst mulig grad redusere risikoen for lignede hendelser.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Mestring:

Viktige måloppnåelser:

- Opprydning i vedtak og evaluering
- Flere benyttet seg av kurs hos kortvarig psykisk helsehjelp

Utfordringer:

- Høyt sykefravær i perioder

Hjemmetjenestene:

Viktige måloppnåelser:

- Økning i bruk av velferdsteknologi
- Økning i antall pasienter og mer komplekse oppgaver/sykere pasienter
- Økning i BPA/PA

Utfordringer:

- Bruker mye tid på medisinendringer. Gjelder også når multidose er i bruk
- Reduserte administrative ressurser i tjenesten tilsvarende 1 årsverk

Helse og rehabilitering:

Viktige måloppnåelser:

- Effektivisering av fysio- og ergoterapitjenester ved økt fokus på poliklinisk virksomhet der det er mulig.
- Videreutvikling av kurstilbud i samarbeid mellom Frisklivssentralen og Rask psykisk helsehjelp.
- Videreutvikling av det allerede omfattende gruppetreningstilbudet i fysioterapitjenesten

Utfordringer:

- Fravær og vakanser, i tillegg til økt etterspørsel etter tjenestene, har ført til lengre ventetid og overskridelse av frister.
- Krevende prosesser i forbindelse med omorganiseringer, forslag om å kutte i tjenestene, samt starte planlegging av flytting i nye lokaler.
- Finne en god «vikar» ordning ved fravær i hjelpemiddelforvaltningen

MÅL SOM BLE NÅDD - OG HVORDAN

Mestring:

- Forprosjekt FACT er gjennomført og februar 2026 fikk vi signal om at spesialisthelsetjenesten er positiv til å gå i gang med etablering av felles FACT team for Romsdals kommunene. Det vil likevel ta noe tid, da spesialisthelsetjenesten ønsker å ha med helse helseforetaket.

- Etablering av psykisk helseteam for barn og unge har gått etter planen faglig. Finansieringen av prosjektmidlene blir nå endret fra myndighetene. Det vil derfor komme i revidert budsjett og inn i rammen.
- Det er god måloppnåelse på stabilisering av antall brukere av ambulerende tjenester og Gnisten på rundt 200 brukere. I tillegg ligger brukere av rask psykisk helsehjelp på rundt 250.

Hjemmesykepleien:

- Antall brukere av elektroniske medisindispensere har gått betydelig opp.
- Vurdering av ernæringsstatus er satt i system.
- Hverdagsmestringsteamet/Forsterket tverrfaglig helseteam har fulgt opp 218 pasienter og antall overliggere på sykehuset har vært svært lavt.
- Det har vært et betydelig antall innbyggere på kurs i livsmestring

Helse og Rehabilitering:

- Frisklivssentralen har hatt 77 deltagere på kurs
- Gruppetreningstilbud gjennom fysioterapitjenesten for å redusere risiko for fall er gjennomført.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD - OG HVORFOR

Hjemmesykepleien: På tross av tiltak er det fortsatt stor pågang på vakttelefonen. Hovedårsak til dette er trolig økt behov, krav og tettere dialog med pårørende. Det virker også inn at andre kommunale telefoner har begrenset kontor tid.

BPA/PA: Det tar også fortsatt mye tid å få på plass ansatte ved fravær på tiltakene som er kommunale. Dette har sammenheng med et krevende arbeidsmarked og det er begrenset hvor mange en kan ha på timeavtale på tiltak rundt enkeltbrukere som også krever opplæring.

Vi har dessverre ikke fått prioritert proACT kurs, da dette ble nedprioritert på grunn av den økonomiske situasjonen, men faglig oppdatering av kartleggings kompetanse er ivaretatt gjennom internundervisning.

KORT VURDERING FREMOVER

Generelt er de minste tjenestene vi har som hjelpemiddelforvaltningen, fengselshelsetjenesten, enetiltak i hjemmet til brukerne og dagtilbudene sårbare tjenester ved sykdom og fravær. Enheten vil se på muligheter for å ha "vikarer" i egen organisasjon for å redusere risikoen ved fravær.

Hjemmetjenesten:

- Kontinuerlig søkelys på rekruttering og opplæring
- Velferd teknologi som førstevalg
- Pasientflyt og stadig mer kompleks helseoppfølging og rehabilitering i hjemmet
- Palliativ plan
- Systematisk oppfølging av brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Helse og rehabilitering:

- Økt behov for tjenester både rettet mot barn/ ungdom, og hjemmeboende eldre.
- Fortsette effektivisering av tjenestene gjennom enda mer bruk av gruppetilbud.
- Legge til rette for mer selvbetjening og økt samarbeid med hjemmetjenesten i forhold til hjelpemiddelforvaltningen.
- Videreutvikle samarbeid med skolehelsetjenesten
- Systematiske evalueringer av tjenestene
- Pasientflyt og stadig mer kompleks helseoppfølging og rehabilitering i hjemmet i samarbeid med hjemmetjenestene.
- Videreutvikling av dagsentertilbudet både for demens og somatikk

Mestring:

- God utnyttelse av de ressursene vi har, gjennom gode løsninger på tvers og fremme tjenester gitt mot grupper.
- Psykisk helseteam for barn og unge fortsetter oppbyggingen
- Integrert FACT team i samarbeid med spesialisthelsetjenesten og Romsdals kommunene for både voksne og barn og unge.

Legetjenesten:

- Innrette tjenesten i forhold til de endringer som skjer både faglig og økonomisk
- Legge til rette for god oppfølging av allmennleger i spesialisering (ALIS) og turnus leger (LIS1)
- Sikre fortsatt gode legetjenester til de kommunale oppgavene innen helsesstasjon, sykehjem og innsatte i fengselet

Fengselshelsetjenesten:

- Innarbeide ny veileder for tjenesten
- Bidra i samarbeid med kriminalomsorgen og spesialisthelsetjenesten til gode helsetjenester for innsatte.

Heldøgns omsorg

KORT OM ENHETEN:

Heldøgns omsorg består av:

- Lundhaugen omsorgssenter
- Auretunet omsorgssenter
- Bøtunet omsorgssenter
- Eide sykehjem
- Fræna sjukeheim og omsorgssenter
- Kjøkkentjenesten lokalisert på to steder (på Eide sykehjem og i leide lokaler i Elnesvågen. Avd Bud nedlagt september/oktober)

Enhetens hovedoppgaver

Helse og omsorgstjenester til innbygger i hovedsak eldre med behov for heldøgns omsorg, i tillegg til matproduksjon og matlevering til hjemmeboende og inneliggende.

Hvilke tjenester som leveres

- Institusjonsopphold (langtids-, korttidsopphold)
- Opphold i omsorgssenter med heldøgns bemanning, i tillegg til omsorgsbolig som har delvis bemanning (dag og kveld)
- Matproduksjon til institusjoner, omsorgssentre og hjemmeboende

Hvem tjenestene er rettet mot

I hovedsak eldre som har behov for heldøgns omsorg både korttidsopphold og langtidsopphold i tillegg til matproduksjon/levering til inneliggende og hjemmeboende

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025?

Heldøgns omsorg i form av omsorgsboliger, langtidsopphold og korttidsopphold i tillegg til matombringing. 120 pasienter hadde vedtak om langtidsopphold i 2025, økning fra 2024. Rehabiliteringstjenester ble levert på korttidsavdeling og tidligere rehabiliteringsavdeling ble brukt som skjermings avdeling for personer med demens på korttidsavdeling i påvente av langtidsplass. Enheten leverte ut næringsrike og gode middager til 157 hjemmeboende og inneliggende. 43 pasienter hadde opphold på kommunal øyeblikkelig hjelp - døgnopphold og 179 pasienter hadde opphold på korttidsavdelinga i løpet av 2025. 37 brukere hadde avlastningstilbud i løpet av 2025

noe som er viktig pårørendestøtte og bidrar til at brukere kan bo lenger hjemme i eget hjem.

Hva enheten faktisk har levert av tjenester

Tjenestene er levert som forventet, med ekstra innsats innen områder med særskilt press.

Eventuelle vesentlige endringer i aktivitet eller omfang

Heldøgns omsorg har blitt en enhet, med 1 enhetsleder og 5 tjenesteledere, Bjørklia som tidligere var en del av hjemmebaserte tjenester er nå en del av Eide sykehjem men har fortsatt samme driftsform, aktivitetssentrene er flyttet fra Heldøgns omsorg til enheten Forebygging, mestring og helsetjenester i hjemmet

All avlastning for hjemmeboende eldre ble flyttet til Eide sykehjem. På grunn av mangel på plasser, har avdeling HAV på Fræna sykehjem blitt skjermet korttidsavdeling for personer med demens, kommunen har ingen rehabiliteringsplasser for tiden

Spesielle hendelser som preget året

Terskelen for å få plass i heldøgns omsorg er betydelig høyere nå enn før, men bemanningen har ikke økt i takt med økt avansert pasientbehandling, dårligere funksjonsnivå hos pasienter, flere med behov for forsterket skjerma enhet, kortere liggetid i spesialisthelsetjenesten med mer.

Dekningsgraden på plasser for personer med demens og APSD (atferdsmessige og psykologiske symptomer ved demens) er for lav i kommunen, som gjør at det er konstant fullt belegg på skjerma avdelinger, dette utløser at vanlige somatiske heldøgns plasser brukes til denne pasientgruppen. Dette fører igjen til desto høyere terskel for somatiske heldøgns plasser.

Kombinasjon av pasienter med somatiske og psykiske sykdommer er en påkjenning for medpasienter, pårørende og ansatte. Det er ikke urimelig å se det i sammenheng med høyt sykefravær på alle tjenestesteder i enheten.

Økt antall personer med demens har krevd ekstra ressurser, det har vært brukt ekstra innleie og overtid for å håndtere utfordrende situasjoner.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

Forbedringer som er oppnådd:

- «Stikk bort» bidrar til mer fysisk aktivitet hos beboere

- TID implementert i demens omsorgen på alle tjenestesteder

Utfordringer enheten har hatt i løpet av året

- Tidskrevende å bruke Helseplattformen
- Utfordringer med kombinasjon av demensomsorg og høyt sykefravær som gjør at det ikke blir stabilitet i ansatt gruppen, det blir mer uro og ekstra belastning på faste ansatte

MÅL SOM BLE NÅDD OG HVORDAN

Målet om å installere og ta i bruk oppdaterte pasientvarslingssystemer er nådd på alle 5 lokasjonene.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD - OG HVORFOR

Økt gjennomsnittlig stillingsstørrelse for helsefagarbeidere - mål 80%

Målet om økt gjennomsnittlig stillingsstørrelse for helsefagarbeidere nærmer seg, og det er forventet full måloppnåelse når enheten sette i gang bruk av kalenderplan. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse for den faggruppen er nå på 78,8 men var i 2024 på 63,5%. Som et av tiltakene for å øke stillingsstørrelsen var prosjektet TØRN igangsatt. Fræna sykehjem startet i 2024, de øvrige tjenestestedene startet i 2025. Et av tiltakene er å få til kalenderplan der en legger inn alt kjent fravær (ferier og permisjoner) og på den måten kan stillingsstørrelser økes. Dette gir økt stabilitet og forutsigbarhet i bemanningssituasjoner og daglig drift, tjenesteleder får mer tid til utvikling, arbeid med arbeidsmiljø, sykefraværsoppfølging mm.

hovedårsakene til at målet ikke ble nådd er lokale avtaler om kalenderplan ble ikke godkjent, arbeidet med overordnet arbeidsplanavtale er startet og blir slutført i 2026

Ernæringskartlegging status målet 100%

Enheten nådde ikke målet om 100% ernæringskartlegging, men har økt andel fra 60% i 2024 til 74% i 2025

Enheten har gode rutiner på registrering av IPLOS, dette står i årshjulet, og ledere og teamledere har gjennomført kurs med Statsforvalter i IPLOS registrering

Hovedårsakene til at målet ikke ble nådd er tjenestene er flinke å kartlegge ernæringsstatus, men har ikke gode rutiner for å registrere det på riktig måte i Helseplattformen.

KORT VUNRDERING FREMOVER

hva enheten bør ha særlig oppmerksomhet på videre:

- TID
- Skrøpeligetsskala
- Sykefravær
- Samarbeid på tvers av avdelinger og tjenestesteder
- Lage rutiner for bruk av Helseplattformen
- Kalenderplan
- TØRN

hva som er viktig for å forbedre leveransene framover

- Samarbeid
- Kalibrering

Bo og habilitering

KORT OM ENHETEN

Bo og habilitering består av 3 tjenesteområder: Eide, Elnesvågen øst og Elnesvågen vest. Etter omorganisering består administrasjonen i bo og habilitering av 1 enhetsleder og 3 tjenesteledere. Tjenesten innehar også dagsentertilbud for personer med ulike funksjonsvariasjoner. Denne driftes i samarbeid mellom tjenesteområdene.

- Enhetens hovedoppgaver er å levere tjenester etter vedtak utfra lovverk og tjenestebeskrivelser.
- Tjenester som leveres er helsetjenester, praktisk bistand og/eller opplæring i dagligdagse gjøremål til personer med ulike funksjonsvariasjoner. Vi har også ett dagsentertilbud.
- Tjenestene er rettet mot personer med ulike funksjonsvariasjoner.

HVA LEVERTE ENHETEN I 2025?

Bo og habilitering leverte i 2025 omsorgstjenester, praktisk bistand og målrettet miljøarbeid til personer med behov for tilrettelagte tjenester. Tjenestene ble levert både i bemannede boliger og som ambulerende tjenester.

Året var i stor grad preget av omorganisering. Det ble gjennomført betydelige strukturelle og organisatoriske endringer for å sikre mer effektiv drift, målrettet tjenesteyting og bedre ressursutnyttelse. Punkttjenester ble ryddet og overført til riktige tjenesteområder for å sikre tydeligere ansvarsfordeling og mer effektiv drift. Turnusene på alle tjenesteområdene ble gjennomgått og kalibrert, dette medførte at vi fikk til noe kutt i tråd med vedtatte økonomiske rammer.

Videre ble det utarbeidet en «tjenestetrapp/omsorgstrapp» i bo og habilitering, med mål om å kunne tilpasse tjenesten mer riktig, basert på brukernes funksjonsnivå og bistandsbehov. Denne blir ett viktig verktøy fremover når tjenestene og bolig skal tildeles.

Økonomisk ble året gjennomført med god budsjettkontroll, og enheten leverte samlet sett et resultat på 99 % av budsjett.

FORBEDRINGER OG ENDRINGER I 2025

Forbedringer:

Enheten har hatt økt fokus på å bruke kompetanse og ressurser på tvers av boliger for å imøtekomme tjenestebehovene på en mer fleksibel og effektiv måte. Dette har bidratt til noe bedre ressursutnyttelse og styrket faglig kvalitet. Dette er ett arbeid vi fortsatt skal ha fokus på i 2026.

Det ble også arbeidet med kalibrering av tjenestene for å oppnå større grad av likhet både i forhold til tjenesteytingen, men også likhet administrativt..

Arbeid med felles tjenestebeskrivelser i samarbeid med Kristiansund og Romsdalskommunene ble også igangsatt for å sikre mer like og tydelige tjenester.

Utfordringer:

Rekruttering har vært en betydelig utfordring i 2025. Det har vært få søkere til utlyste stillinger, noe som har påvirket stabilitet og kapasitet i tjenesten.

Endring av organisasjonsstruktur skapte også utfordringer i en overgangsfase. Året har vært preget av omfattende administrativt arbeid knyttet til omorganisering, kartlegginger og planlegging av ny struktur. Dette har krevd mye ressurser og skapt midlertidig usikkerhet på tjenesteområdet. Parallelt med dette arbeidet har enheten som mål å opprettholde kvaliteten i tjenestene til tross for effektivisering og innsparinger, noe som har stilt høye krav til ledelse og ansatte.

MÅL SOM BLE NÅDD- OG HVORDAN

Omorganiseringen innen bo og habilitering ble realisert i tråd med føringer fra KS-rapport og vedtatte tiltak. Dette innebar endring i lederstruktur, tjenesteområder og overføring av punkttjenester til riktig tjenesteområde i forhold til lokasjon. Dette har gitt mer målrettede tjenester og noe bedre ressursbruk.

Kalibrering av tjenestene ble gjennomført for å sikre mer lik praksis. Administrative forutsetninger ble mer harmonisert, og det ble lagt grunnlag for mer en helhetlig styring.

Planlagte økonomiske kutt, herunder justeringer i turnus, ble gjennomført.

Enheten leverte innenfor økonomisk ramme med et resultat på 99 % av budsjett.

- eventuelle faktorer som bidro til måloppnåelse

Måloppnåelsen ble mulig gjennom tydelig prioritering, omfattende administrativt arbeid, systematisk kartlegging og tett oppfølging av drift gjennom hele året. Ansattes omstillingsevne og lojalitet til vedtatte tiltak har vært en viktig faktor for å lykkes.

Det kan også virke som det har skjedd en holdningsendring blant ansatte og pårørende, der vi opplever en større forståelse i forhold til kommunens økonomiske situasjon, samt fremtidens manko på ressurser.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD - OG HVORFOR

Målsettingen om å redusere bruken av dispensasjonssøknader (dispensasjoner fra kompetansekrav) ble ikke fullt ut nådd i 2025.

Hovedårsaken var krevende rekrutteringssituasjon, med stor konkurranse om arbeidskraft. Dette medfører begrenset tilgang på nødvendig kompetanse som fyller utdanningskravet innenfor tvang og makt kapittel 9. Vi opplever at det er få kvalifiserte søkere til utlyste stillinger som fortsatt gjør det nødvendig å benytte dispensasjonsordninger for å sikre forsvarlig drift og kontinuitet i tjenestene.

Erfaringen viser at det fortsatt er behov for strategisk arbeid med rekruttering, kompetanseutvikling og tiltak som kan styrke enhetens attraktivitet som arbeidsgiver.

Målet om en mer hensiktsmessig sammensetning av brukere i boligstrukturen vår ble ikke nådd i 2025. Dagens beboersammensetning er fortsatt ikke helt optimal og bidrar til høyere driftsutgifter enn nødvendig.

En viktig årsak er at beboere ikke kan flyttes uten videre, da husleielovens bestemmelser regulerer leieforholdene. Dette begrenser handlingsrommet for rask

omdisponering av boliger, selv når tjenestebehovet tilsier at en annen plassering ville vært mer hensiktsmessig både faglig og økonomisk. Samt at det krever omstendelig planlegging om en skal flytte personer i en så sårbar gruppe.

Videre ser vi fortsatt en økning av personer med ulike funksjonsvariasjoner som har stort behov en kartlegging/opptreningsbolig. Der målet er å disponere en leilighet hvor det kunne blitt kartlagt boevne, med en tydelig målsetting om å sette den enkelte i stand til å bo i egen leilighet med redusert bistandsbehov over tid. Dette er noe vi ikke har greid å oppnå, grunnet mangel på både lokasjon og bygningsmasse. Samt ressurser til å kunne utføre denne kartleggingen/bo-veiledningen.

KORT VURDERING FREMOVER

Videre fremover er det igangsatt planlegging av avvikling av en bolig innenfor bo og habilitering. Bakgrunnen for dette er en økende ressursmangel og behov for å sikre en mer bærekraftig og fremtidsrettet drift av tjenestene. I denne sammenheng er det utviklet en tjenestetrapp i bo og habilitering, med mål om å sikre riktigere plassering av beboere ut fra faktisk tjenestebehov.

Boligene er i dag geografisk spredt, noe som utfordrer både fagmiljø og effektiv bruk av personellressurser. Det er derfor et mål å samlokalisere tjenestene i større grad, slik at vi kan bygge sterkere fagmiljøer, øke robustheten i tjenestene og sikre en mer hensiktsmessig utnyttelse av tilgjengelige ressurser.

I forbindelse med dette arbeidet planlegger vi også å etablere et eget tilbud for eldre med nedsatt funksjonsevne innenfor tjenesteområdet. Dette vil være en viktig del av den helhetlige utviklingen av tjenestene. Prosessen knyttet til omstilling, samlokalisering og etablering av nytt tilbud vil være et sentralt fokusområde for bo og habilitering i 2026.

Videre fremover har vi også som målsetning og fokus om å holde rammen for budsjett 2026, samtidig som vi skal jobbe for å nå vedtatte kutt i budsjetttrammen for 2026.

- hva som er viktig for å forbedre leveransene framover

Viktig med tydelig og god dialog med ansatte, pårørende og tjenestemottakere. For at vi skal lykkes med planlagte endringer i boligstruktur blir dette en meget viktig faktor.



NAV

KORT OM ENHETEN

Navs samfunnsoppdrag er å bidra til sosial og økonomisk trygghet, og fremme overgang til arbeid og aktivitet. Målet er å skape et inkluderende samfunn, et inkluderende arbeidsliv og et velfungerende arbeidsmarked.

Nav er en viktig del av sikkerhetsnettet i velferdsstaten. Vi skal bidra til at flere kommer i arbeid og færre går på stønad, og samtidig sørge for at de som trenger det, er sikret

inntekt og økonomisk trygghet gjennom rett pengestøtte til rett tid.

HVA LEVERTE TJENESTEN I 2025?

- Nav kontoret har vært representert i BTI samarbeidet i Hustadvika kommune. Vi har også vært aktiv i samarbeidet rundt boligsosialt arbeid i regi kommunen. I tillegg har vi vært representert i ulike samarbeidsmøter som arbeider med mennesker i sårbare livssituasjoner.
- På slutten av året hadde vi 16 deltakere i kvalifiseringsprogrammet. Målet med fulltidsprogrammet er å gi ekstra oppfølging slik at kandidatene klarer å komme i jobb eller utdanning.
- KS flyktning i arbeid. Tverrfaglig samarbeid innad i kommunen for å integrere og kvalifisere flyktninger til aktivitet og arbeid. Samarbeidet med enhet for integrering, voksenopplæringen, personalavdelingen og næringsforum.
- Vi har levert bedre og mer koordinerte tjenester når det gjelder opplysning, råd og veiledning.
- Nav kontoret har flyttet inn i nye kontorlokaler våren 2025 som har gode og sikre arbeidsplasser for våre medarbeidere.

FORBEDRINGER OG UTFORDRINGER I 2025

- Mange flyktninger har fått arbeid med vår oppfølging og virkemidler
- Nådd målsetting om hvor mange vi skal ha i kvalifiseringsprogrammet ved slutten av 2025
- Godt samarbeid med arbeidsgivere i regionen
- Etterarbeid fra tilsyn statsforvalteren høsten 2024 på tema økonomisk råd og veiledning. Jobbet med kvalitetsarbeid etter tilsynet i form av kompetanseheving og bedre helhetlige tjenester

MÅL SOM BLE NÅDD - OG HVORDAN?

- Navs strategi tar utgangspunkt i vårt samfunnsoppdrag, og hvordan vi skal jobbe for løse dette i årene som kommer
- Vi har fire hovedambisjoner frem mot 2030:
 - Vi mobiliserer arbeidskraft i et arbeidsliv i omstilling
 - Alle får pengene de har krav på – enkelt og forutsigbart
 - Sammen finner vi løsninger med dem som trenger det mest
 - Intern ambisjon: Sammen løser vi samfunnsoppdraget (utnytte potensialet i partnerskapet mellom stat og kommune)
- Vi har med vår oppfølging og virkemidler fått flere flyktninger i arbeid, og ved slutten av året oppnådd mål om hvor mange vi ønsker å ha i

kvalifiseringsprogram.

- Vi har fattet bedre enkeltvedtak basert på individuelle vurderinger, spesielt fokus på barneperspektivet og økonomisk råd og veiledning (nivå 1.2 og 3) i 2025, og vi har jobbet for å få på plass bedre maler og rutiner for ett fagsystem vi bruker.
- Vi har samarbeid med flere enheter i kommunen for å lykkes med målene vi har satt oss. Samarbeid med næringsliv har også vært viktig for vårt arbeid.
- Vi har lyktes med overnevnte mål ved å jobbe målrettet mot resultat, kvalitet og kompetanseheving.

MÅL SOM IKKE BLE NÅDD - OG HVORFOR

På enkelte fagområder av de tjenester som Nav kontoret leverer (statlige og kommunale tjenester) så har ikke alt fått like stor oppmerksomhet i 2025. Det er ulike årsaker til det, men vi har jobbet ut fra våre prioriteringer. I 2025 har vi hatt noe sykefravær samt brukt tid på opplæring av nyansatte.

KORT VURDERING FREMOVER

- Fortsette samarbeidet med andre enheter i kommunen som arbeider med mennesker i sårbare livssituasjoner slik at tjenestetilbudet blir mer koordinert
- Opprettholde bemanning (stabil bemanning) som ivaretar flyktnings, ungdommers og voksnes behov for bistand til å komme ut i arbeid og bli selvforsørget, ut fra prioriteringer som er gitt oss.
- Opprettholde samme nivå og kvalitet i kvalifiseringsprogrammet
- Gjennomføre interne kompetanseaktiviteter for å sikre god kvalitet av de tjenestene vi skal levere i Nav, hvor individuelle begrunnelser vektlegges.

15 Internkontroll og kvalitetsarbeid i Hustadvika kommune

Jf. kommuneloven § 25-1 skal kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges.

Internkontroll handler om systematisk arbeid og dokumentasjon av egen praksis, forbedring av arbeidsmetoder og samhandling for å sikre måloppnåelse, samt unngå lovbrudd og andre uønskede hendelser. Internkontrollen bør være risikobasert og er en del av kommunes egenkontroll.

Egenkontrollen er todelt, og består både av kontrollutvalgets virksomhet som fører løpende kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, og kommunedirektørens internkontroll som er den samlede kontrollen administrasjonen fører med egen virksomhet. Statlige tilsyn kommer i tillegg til kommunens egenkontroll.

Kommunens kvalitetsutvalg skal bistå kommunedirektøren på overordna nivå i det forebyggende og kvalitetsfremmende arbeidet i organisasjonen med blant annet å legge til rette for at informasjon om hendelser, tilsyn eller risikovurderinger som flere enheter kan lære av gjøres tilgjengelig for hele organisasjonen. Videre skal utvalget sørge for at saker som gjelder hele kommunen blir meldt til ledergruppa for diskusjon og beslutning. Med bakgrunn i omstillingsprosjektet og den økonomiske situasjonen kommunen er i har vi dessverre ikke hatt ressurser til det overordnede systematiske kvalitetsarbeidet i 2025. Dette betyr at internkontroll som ledelsens gjennomgang og møter i kvalitetsutvalget ikke er gjennomført.

Hustadvika kommune har en [kvalitetshåndbok](#) som gir ansatte en oversikt over krav og føringer for kvalitetsarbeidet. Vi benytter Compilo som vårt kvalitetssystem med moduler for dokumentbibliotek (prosedyrer og rutiner), ROS-modul og avvikshåndtering. Vi planlegger å ta i bruk modulene årshjul og egenkontroll i Compilo i 2026.

Kommunedirektøren er den øverste ansvarlige for kvalitetssystemet og alle ledere har ansvar for at kvalitetssystemet er oppdatert og i bruk på sine enheter/tjenestesteder. Vi ser at graden av aktivitet og bruk av kvalitetssystemet fortsatt er varierende mellom de ulike tjenesteområdene.

Modul: Dokumentbibliotek

Dokumentbiblioteket i kvalitetssystemet er en samlet oversikt over alle styrende dokumenter i organisasjonen og skal sikre at lovpålagte prosedyrer, rutiner, skjema/maler, retningslinjer, planer og annen dokumentasjon er tilgjengelig for alle ansatte. Det er nedlagt et betydelig arbeid i de ulike sektorene og vi vil fortsette å fokusere på å få på plass flere fellesprosedyrer fremover. I 2025 ble det godkjent og publisert 404 nye dokumenter, mens 266 ble slettet.

At ansatte kjenner til og følger prosedyrer sikrer kvalitet i tjenesteutførelsen, bidrar til at praksis er i tråd med lov og avtaleverk, og forebygger avvik/hendelser. Dersom uønskede hendelser likevel oppstår, skal avviksmelding og forbedringsforslag sørge for at vi lærer og forbedrer tjenestene våre. Ved innmelding av avvik kommer ansatte med forslag til tiltak og forbedringer, og medvirker dermed til kontinuerlig forbedring. Ansatte kan også melde inn forbedringsforslag direkte i kvalitetssystemet som følges opp av leder, men vi ser at dette benyttes i svært liten grad.

Modul: Avvik

Forbedringsprosesser skal løpe kontinuerlig både i enheter og sentralt i kommunen, og den skal involvere alle ansatte.

Hendelser eller tilstander som bryter med gjeldende lovverk og regler, samt Hustadvika kommunes instruks/prosedyrer og interne rutiner skal meldes inn som avvik i Compilo. Vi ser at det er ulik forståelse i organisasjonen på hva som er å anse som et avvik og det er derfor stor variasjon mellom enhetene/tjenestestedene på hva som meldes inn. En felles forståelse på dette er noe vi må ha fokus på fremover, for å sikre riktig dokumentasjon og god læringskultur.

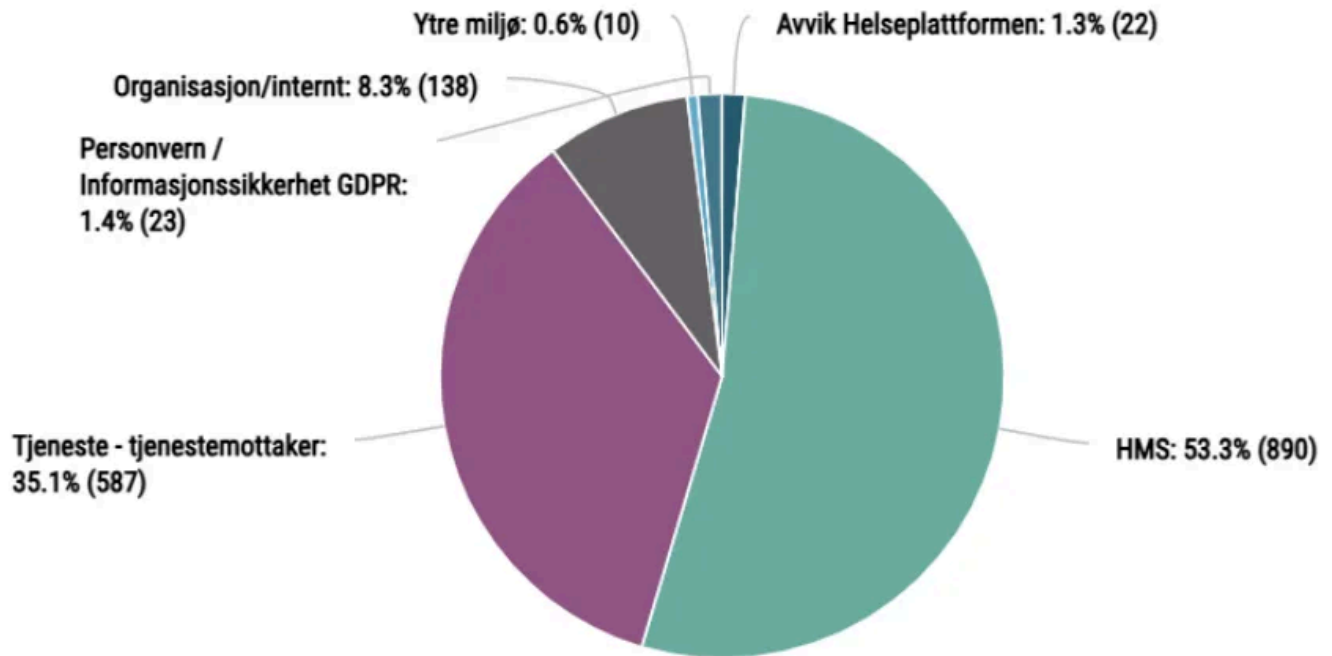
Systematisk evaluering av avvik og de bakenforliggende årsakene er en meget viktig del av forbedrings- og kvalitetsarbeidet i organisasjonen. Ledernes avvikshåndtering ute på enhetene/tjenestestedene er en viktig del av dette arbeidet ved igangsetting av tiltak og utarbeidelse av handlingsplaner.

I 2025 ble det meldt inn totalt 1500 avvik, fordelt på ulike hovedkategorier:

Kategori



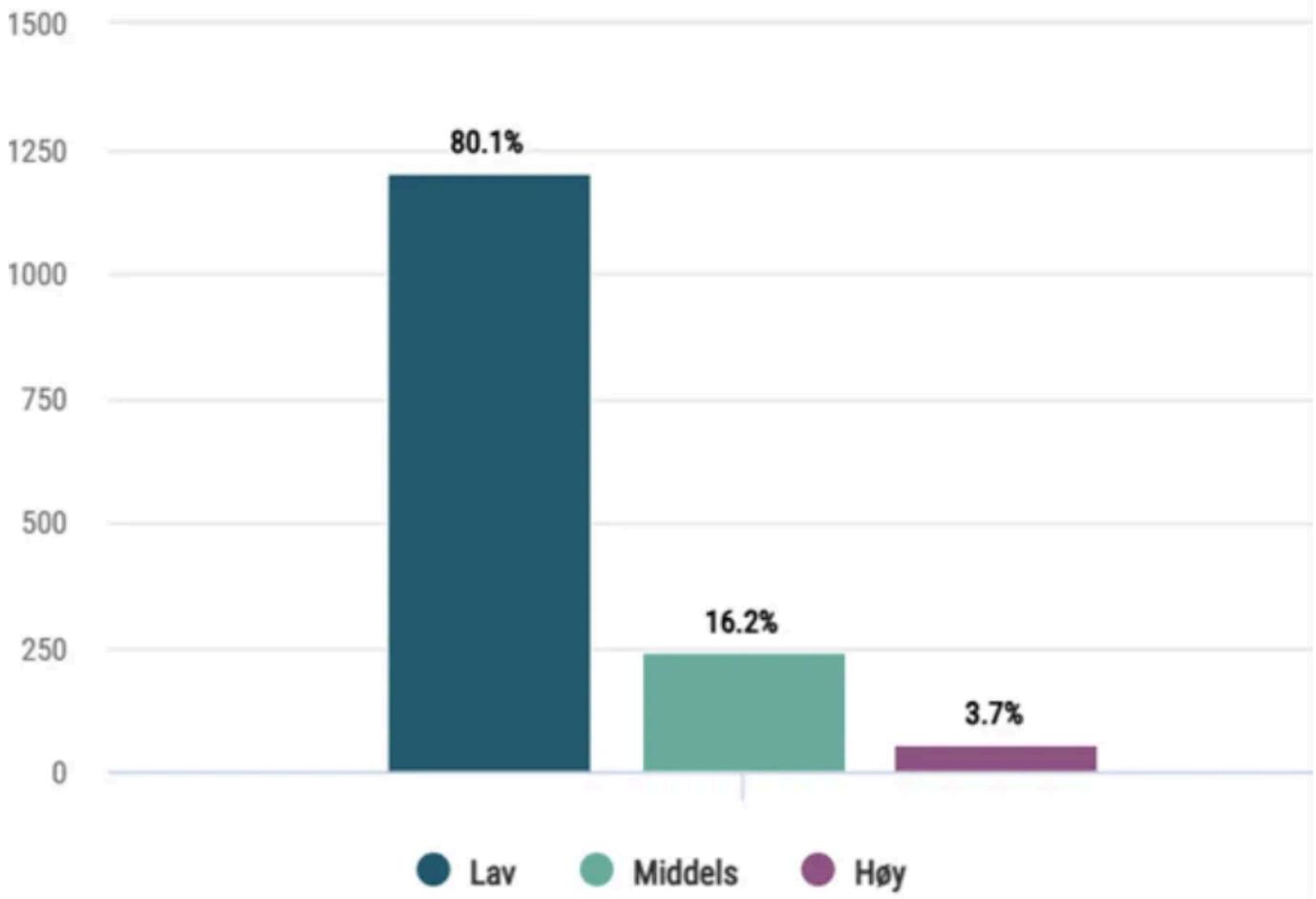
1. jan 2025 - 31. des 2025



Figuren viser avvik i perioden 1. januar – 31. desember i 2025 sortert på ulike hovedkategorier. Av de 1500 innmeldte avvikene er 55 avvik registrert med høy alvorlighet. Når vi ser nærmere på innholdet i disse ser vi at de aller fleste ikke er å beregne som høy alvorlighetsgrad i henhold til kriteriene, og vi må bli flinkere å nedjustere alvorlighetsgraden i behandlingen av avvikene.

Alvorlighet

1. jan 2025 - 31. des 2025



Figuren viser alvorlighet på avvik i perioden 1. januar – 31. desember i 2025.

Status på innmeldte avvik pr. 31.12.25:

Lukket: 1428 (95,2%)

Under behandling: 65 (4,3%)

Åpne: 7 (0,5%)

Modul: Risikoanalyse.

ROS-analyser i kvalitetssystemet er et viktig styringsverktøy for innretning av internkontrollen og skal bidra til at enhetene og tjenestestedene vurderer og styrer risikoer med nødvendige tiltak. Målet er å forebygge avvik og uønskede hendelser.

Oppfølging av det samlede risikobilde skal danne et grunnlag for en overordnet/helhetlig risikostyring og muliggjør prioritering av tiltak for en målrettet og

effektiv internkontroll.

Antall ROS-analyser i Compilo pr 31.12.25 er henholdsvis 44 aktive og 154 under utarbeiding.

Vi må fortsette å fokusere på kompetansebygging og tverrsektoriell læring, samt økt forståelse og bevissthet rundt risiko og sårbarhetsanalyse i egen organisasjon. Dette blir et viktig fokusområde for kvalitetsutvalget fremover.

16 Ordførerens tilbakeblikk

Ved utgangen av 2025 har Hustadvika kommune 13 538 innbyggere. En befolkningsvekst på 78 personer gjennom året er et positivt tegn, og gir et godt utgangspunkt for det videre arbeidet med utvikling av kommunen. Dette sier også noe om Hustadvikas attraktivitet som bosted.

Året har i stor grad vært preget av nødvendig omstilling. Målet har vært å gjenopprette økonomisk handlingsrom og legge et bærekraftig grunnlag for fremtidig vekst, utvikling og gode tjenester. Slike prosesser er krevende, og jeg vil rette en tydelig anerkjennelse til alle som har bidratt med betydelig innsats gjennom året.

Kommunens tjenestetilbud er omfattende, og leveransene har gjennomgående vært gode. Samtidig har strammere økonomiske rammer gjort det nødvendig å tenke nytt. Det er derfor gledelig å se at organisasjonen har vist god evne til omstilling, blant annet gjennom effektivisering, innovasjon og utvikling av nye arbeidsformer.

I 2025 har kommunestyret behandlet 110 saker. Særlig arbeidet med fremtidig struktur i oppvekstsektoren har vært krevende. Det ble fattet endelig vedtak i mars, og implementeringen fra høsten har i hovedsak gått på en god måte. Jeg vil berømme alle involverte for konstruktiv oppfølging og gjennomføring.

Det er også gjort viktige vedtak for kommunens fremtidige infrastruktur. Etableringen av ny brannstasjon på Dalemyra vil styrke beredskapen på en moderne og fremtidsrettet måte. Samtidig er det positivt at byggingen av ny barneskole på Eide har hatt god fremdrift og holder seg innenfor vedtatte rammer.

Som vertskommune for attraksjoner som Trollkirka, Atlanterhavsvegen og Bud, har Hustadvika et særlig ansvar for å legge til rette for et bærekraftig og attraktivt reiseliv. Det er derfor gledelig at det i løpet av året er arbeidet målrettet med utvikling av reiselivstilbudet.

Dialogmøtene vår og høst har vært viktige møteplasser mellom folkevalgte, administrasjon, tillitsvalgte og medvirkningsråd. Disse har bidratt til en felles forståelse av utfordringer og muligheter. Vårens dialogmøte resulterte i etableringen av prosjektet «Hustadvika 2040», som skal legge grunnlaget for en helhetlig og fremtidsrettet samfunnsutvikling. Høstens møte hadde særlig fokus på demografiske endringer, blant annet i arbeidet med revidering av helse- og velferdsplanen.

Samarbeidet i de folkevalgte organene har vært preget av god dialog og respekt for ulike synspunkter. Evnen til å finne gode, balanserte løsninger er avgjørende for et velfungerende lokaldemokrati. Også samarbeidet med administrasjonen har vært godt gjennom året.

Etter noen økonomisk krevende år, viser resultatene for 2025 en positiv utvikling. Kommunen oppnådde et netto driftsresultat på 8 millioner kroner. Dette tyder på at tiltakene som er gjennomført har hatt ønsket effekt. Samtidig må arbeidet med å tilpasse ressursbruken til de demografiske endringene videreføres.

Aktivitetsnivået i kommunen har vært høyt gjennom hele året, med mange arrangementer, jubileer og markeringer. Dette vitner om aktive lokalsamfunn og et sterkt engasjement blant innbyggere, frivillighet og næringsliv. Det nye torget i Elnesvågen er nå ferdigstilt og vil være en viktig møteplass for aktivitet og fellesskap.

Avslutningsvis vil jeg takke ansatte, tillitsvalgte, folkevalgte, administrativ ledelse, innbyggere og næringsliv for godt samarbeid og stor innsats i året som har gått. Sammen bygger vi sterke en sterk kommune og gode lokalsamfunn, og jeg har stor tro på at vi også fremover vil lykkes med å utvikle Hustadvika til en god kommune å bo, arbeide og besøke.

Ordfører Hustadvika kommune.

Nils Christian Harnes

17 Møter i kommunestyret, råd og utvalg

Politiske møter 2025

Viser antall møter i alle politiske utvalg i Hustadvika kommune i 2025. Kontrollutvalget sine møter kan du finne [her](#).

Råd og utvalg	Møter 1. tertia	Politiske saker 1. tertia	Referatsaker 1. tertia	Møter 2. tertia	Politiske saker 2. tertia	Referatsaker 2. tertia	Møter 3. tertia
Kommunestyret	3	43	5	3	29	7	4
Formannskapet	2	21	0	2	22	1	5
Teknisk, miljø og Næring	4	20	0	1	5	0	4
Oppvekst, kultur og kunnskap	1	8	0	1	4	0	2
Helse, sosial og omsorg	2	15	0	0	0	0	2
Valgutvalget	0	0	0	2	4	0	1
Administrasjonsutvalget	1	2	0	0	0	0	0
Arbeidsmiljøutvalget	1	5	0	1	5	0	0
Ungdomsrådet	2	15	0	1	3	0	3
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	3	13	4	1	4	0	2
Eldrerådet	3	11	0	1	3	0	2
Valgstyret	2	4	2	2	4	0	1
Klagenemda	0	0	0	0	0	0	1
Sakkyndig nemd eiendomsskattesaker	1	2	0	1	6	0	1
Klagenemd eiendomsskattesaker	0	0	0	0	0	0	1
Forhandlingsutvalg arealplan	0	0	0	0	0	0	1
Sum	25	159	11	16	89	8	30

18 Revisjonsberetning

Hustadvika kommune Uavhengig revisors beretning 2024



MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Til: Kommunestyret i Hustadvika Kommune	Kopi: Kontrollutvalget Formannskapet Kommunedirektøren
---	---

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hustadvika Kommune som viser et netto negativt driftsresultat på kr 55 533 075. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, løvingsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- opplyfter årsregnskapet gjeldende lovkrev, og
- gir årsregnskapet i det all vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal regnskapsikk i Norge og Internasjonalt Standard on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengig av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt alle øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningene og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 1. april 2025 og har i tillegg til å rapportere i så henseende.

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrev og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi referer for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budjettavvik» under uttalelse om øvrige lovbestemte krav.

Kommunedirektøren ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik internkontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utstede et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å gi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til www.riif.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1.

Uttalelse om øvrige lovbestemte krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppgjør (ISA) 3000 «Attestasjonsoppgjør som ikke er revisjon eller forenklet revisjonskontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppgjør som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hustadvika Kommunes redegjørelse for vesentlige budjettavvik, enten det skyldes betyngsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budjettavvik.

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Kommunedirektøren sitt ansvar for redegjørelse om budjettavvik og revisors oppgaver og plikter knyttet til uttalelsen om budjettavvik

For videre beskrivelse av kommunedirektøren ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budjettavvik vises det til www.riif.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1.

Molde, 11. april 2025

Møre og Romsdal Revisjon SA

Romy Rishaug
oppgjøransvarlig revisor/statusautorisert revisor

19 Kontrollutvalget uttalelse til årsmelding og årsregnskap

Til Hustadvika kommune v/kommunestyret

UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2024

Kontrollutvalget har i møte 29.04.25 behandlet årsregnskapet avlagt 19.02.2025 med senere endringer, og kommunedirektørens årsberetning/årsrapport avlevert 03.04.2025.

Revisjonsberetning datert 11.04.2025 og revisors rapport til kontrollutvalget etter årsoppgjør-revisjonen, ligger også til grunn for uttalelsen.

Hustadvika kommune sitt årsregnskap viser et netto driftsresultat på minus kr 55 533 075.

Revisor har i revisjonsberetningen ikke gitt merknader til årsregnskapet eller årsberetningen.

Det er ikke avdekt vesentlige svakheter ved den økonomiske internkontrollen verken i revisors rapporteringer gjennom året eller i revisors orienteringer til kontrollutvalget.

- Revisor har i rapport til kontrollutvalget uttalt at det er rom for kvalitetssikring av regnskap før avleggelse og oversendelse. Det er viktig med presisering av når årsregnskapsdokument er ferdig og oversendt.
- Det er konstatert forbedringer knyttet til finansområdet, da det fortsatt er brudd på finansreglementet ved at det er plassert for mye i aktiv forvaltning i forhold til ubundet investeringsfond og det mangler totalavstemming av bankkontoer.

De grunnleggende kravene til økonomiforvaltningen skal bidra til at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, at planene er realistiske, at finans- og gjeldsforvaltningen ikke innebærer vesentlig risiko, og at betalingsforpliktelsene kan ivaretas ved forfall.

- Kontrollutvalget vil med bakgrunn i analyser gjort i vedlegg til uttalelsen pkt. 7, påpeke at Hustadvika kommune har en lav buffer i disposisjonsfond og forholdsvis høy netto lånegjeld. Netto driftsresultat er negativt og langt lavere enn nasjonalt anbefalt nivå som er 1,75 % av brutto driftsinntekter. Netto driftsresultat blir regnet for å være hovedindikatoren for økonomisk balanse og bærekraft i kommunesektoren, men må

sees i sammenheng med de to andre nevnte forholdstallene. Alle tre forholdstallene er negative for Hustadvika kommune.

Krav til omtalelse av forhold i årsberetningen

- De kravene som kommuneloven setter i § 14-7 om hva som skal omtales i årsberetningen, er redegjort for på en tilfredsstillende måte.

En viser til vedlagte grunnlagsdokument til uttalelsen for detaljer.

Kontrollutvalget i Hustadvika, 29.04.2025

Oddbjørg Hellen Nesheim

utvalgsleder

Kontrollutvalgets uttalelse arsregnskap og årsberetning 2024



Grunnlagsdokument for kontrollutvalgets uttalelse til arsregnskap og årsberetning for 2024

